BLACKBIRD FOR TRAINING

الاحتراف في مهارات التواصل

22 – 26 فبراير 2027

برلين (ألمانيا)



الاحتراف في مهارات التواصل

المرجع: 290693_3216 **التاريخ:** 22 – 26 فبراير 2027 **المكان:** برلين (ألمانيا) **الرسوم:** GBP 5200

مقدمة

في بيئة العمل الحديثة، تعد مهارات الاتصال أحد العوامل الأساسية لنجاح الأفراد والمنظمات. سواء كنت تتواصل تحت الضغط، تدير تحديات العلاقات الشخصية، أو تسعى لبناء علاقات مستدامة، فإن أسلوبك وكفاءتك في الاتصال يشكلان حجر الزاوية لتحسين فرصك في تحقيق أهدافك. تهدف هذه الدورة إلى مساعدتك على أن تصبح متواصلاً أكثر فعالية من خلال التعرف على أنماط التفكير وطرق التعلم المفضلة لدى الأفراد، وتخصيص أسلوبك في التواصل وفقًا لذلك. ستساعدك الدورة في تحسين فهمك لكيفية تواصلك مع الآخرين وكيفية تواصلهم معك، مما يعزز العلاقات الشخصية والمهنية. علاوة على ذلك، ستساعدك الدورة في تحسين الطريقة التي تتفاعل بها مع الآخرين، وهو ما يعد مفتاحًا لنجاحك في العمل والحياة بشكل عام.

أهداف الدورة

- استخدام أدوات الاتصال المتقدمة والمهارات لتوصيل أنواع مختلفة من الرسائل بفعالية.
- التعرف على أنماط الاستماع الشخصية واكتشاف نمط الاستماع الخاص بك.
- تطبيق برامج الميتا لتحسين فهمك للآخرين.
- وصف واستخدام قوة لغة الجسد في تحسين الاتصال.
- ممارسة واستخدام مهارات التمسك بالرأي في المواقف المختلفة.
- تطبيق أسرار التأثير والإقناع من أجل تحقيق تواصل فعال.



محاور الدورة

اليوم الأول: تعريف الاتصال الفعّال

- تعريف الاتصال وخصائصه الأساسية: لماذا تعتبر مهارات الاتصال مهمة؟
- الأساطير الشائعة حول الاتصال: تصحيح المفاهيم الخاطئة حول التواصل الفعّال.
- وظائف الاتصال الأساسية: الأنواع الأساسية لمهارات الاتصال التي يجب تعلمها.
- قوانين الاتصال الأربعة: فهم أهمية مهارات الاتصال في الحياة الشخصية والمهنية.
- تطور الاتصال: من الوسائل التقليدية إلى الوسائل الحديثة.
- الاتصال من أجل تحقيق النتائج: كيف تحقق أهدافك باستخدام مهارات الاتصال الأساسية.
- فهم عناصر الاتصال: التعرف على العوائق التي قد تؤدي إلى التواصل غير الفعّال مثل الضوضاء.
- قاعدة ميرابيان 55-38-7: تأثير الكلمات، النغمة، والجسد في التواصل الفعّال.
- كيفية التغلب على القلق والعوائق في التواصل.
- آداب الاتصال.

اليوم الثاني: فن الاستماع

- القضايا الشائعة في الاستماع: فهم كيف يؤثر نمط الاستماع الشخصي في جودة التواصل.
- الإرشادات للاستماع الفعّال: تحسين مهارات الاستماع.
- تقنيات الاستماع الفعّال وإعادة الصياغة: تحسين مهارات الاتصال.
- فهم أنماط الاستماع المختلفة: الفرق بين الاستماع النشط وغير النشط.
- تحسين معدل استرجاع المعلومات من خلال الاستماع الفعّال.
- تقييم الأنماط الشخصية للاستماع وتحسينها: استخدام الأنماط الداخلية للاستماع.
- أنظمة الفلاتر الداخلية في الاستماع: 6 طبقات لفهم مهارات التواصل بعمق.
- التغلب على الفلاتر الداخلية لضمان توصيل المعلومات بوضوح.



اليوم الثالث: إتقان لغة الجسد

- فن لغة الجسد: أهمية التواصل غير اللفظي في تعزيز الاتصال.
- مكونات الاتصال غير اللفظي: ما لا تقوله الكلمات وكيف يمكن أن يعزز التواصل الجيد.
- تأثير المظهر في الاتصال: استخدام المظهر الخارجي في تعزيز الرسائل.
- التواصل من خلال الألوان: الأنواع الجيدة لمهارات الاتصال باستخدام الألوان.
- تقييم مهاراتك في لغة الجسد: التعرف على القوة الكامنة في الإشارات غير اللفظية.
- تحفيز أنماط التفكير من خلال حركة العين: كيف تعزز مهارات التواصل الشخصية من خلال العين.
- بناء العلاقات باستخدام لغة الجسد: أسرار التأثير الفعال من خلال لغة الجسد.

اليوم الرابع: مهارات التمسك بالرأي المتقدمة

- فهم التمسك بالرأي: تعريفه وأهميته في تحسين مهارات الاتصال.
- مكونات الأساليب المختلفة: الأسلوب السلبي، الحازم، والعدواني في الاتصال.
- حقوق ومسؤوليات التمسك بالرأي: متى وأين ينبغي أن تكون حازمًا؟
- أنشطة لممارسة سلوك التمسك بالرأي في المواقف اليومية.
- كيفية إدارة النقد بأسلوب حازم.

اليوم الخامس: قوة التأثير والإقناع

- تعريف التأثير وخصائصه: كيف تستخدم مهارات الاتصال المتقدمة لترك أثر قوي.
- المبادئ الستة للإقناع: كيف تطبقها في التواصل الجيد.
- قواعد ومصادر القوة: من أين تأتي القدرة على التأثير؟
- التعامل مع الأشخاص الصعبين باستخدام التأثير والإقناع: كيف يمكن مهارات الاتصال أن تساعد في التعامل مع الشخصيات المعقدة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

من خلال حضور هذه الدورة، ستتمكن من تطوير مهارات الاتصال اللازمة لتحقيق النجاح في العمل والحياة الشخصية. سواء كنت تبحث عن تحسين مهارات الاتصال الأساسية أو تعلم مهارات الاتصال المتقدمة، ستحصل على الأدوات والمعرفة التي ستعزز قدرتك على التواصل بفعالية في أي موقف. تشمل الفوائد الرئيسية لهذه الدورة:



- تعلم أساسيات مهارات الاتصال وأدوات متقدمة لتعزيز تواصلك.
- تحسين قدرتك على الاستماع الفعّال وفهم الأنماط الشخصية في التواصل.
- تعلم كيفية استخدام لغة الجسد لبناء علاقات قوية وفعّالة.
- تطوير مهارات التمسك بالرأي في التعامل مع المواقف المختلفة.
- فهم أسرار التأثير والإقناع وكيفية تطبيقها لتحقيق تواصل فعال.

الخاتمة

في نهاية هذه الدورة، ستكون قد اكتسبت مجموعة شاملة من مهارات الاتصال المتقدمة التي ستساعدك على تحسين تواصلك مع الآخرين بشكل ملحوظ. سواء كنت تعمل في بيئة مهنية تتطلب مهارات تواصل عالية أو تسعى لبناء علاقات شخصية أفضل، فإن تطوير مهاراتك في الاتصال سيساعدك على التفوق في كافة المجالات.

انضم إلى الدورة لتصبح متواصلاً محترفًا وتفتح أمامك الفرص لتطوير حياتك المهنية والشخصية.

