

شهادة في ممارسات التدقيق الداخلي الحديثة

15 - 19 مارس 2027
لندن (المملكة المتحدة)

UK Traininig

PARTNER



شهادة في ممارسات التدقيق الداخلي الحديثة

المرجع: 211948_3255882 التاريخ: 15 - 19 مارس 2027 المكان: لندن (المملكة المتحدة) الرسوم: GBP 5400

مقدمة

أصبحت ممارسات التدقيق الداخلي الحديثة عنصرًا أساسيًا في دعم الحوكمة المؤسسية، وتعزيز الرقابة الداخلية، وإدارة المخاطر، وتحسين الأداء المؤسسي. ولم تعد وظيفة التدقيق الداخلي تقتصر على مراجعة العمليات المالية أو التحقق من الالتزام بالإجراءات، بل تطورت لتشمل تقديم خدمات التأكيد والاستشارات، وتوفير رؤى موضوعية تساعد الإدارة ومجالس الإدارة ولجان المراجعة على اتخاذ قرارات أكثر كفاءة، وتحقيق الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة.

وفي ظل التغيرات التنظيمية المتسارعة، وارتفاع توقعات أصحاب المصلحة، وتزايد المخاطر التشغيلية والرقمية، أصبح من الضروري أن يمتلك المدققون الداخليون معرفة متعمقة بالمعايير المهنية، ومنهجيات التدقيق الحديثة، وأساليب التخطيط المبني على المخاطر، وآليات تنفيذ مهام التدقيق، وإعداد التقارير الاحترافية التي تضيف قيمة حقيقية للمؤسسة. كما أصبحت منهجيات التدقيق المرن، والتدقيق الأفقي، وتحليل البيانات، وإدارة مخاطر الاحتيال من الممارسات الأساسية التي تسهم في رفع كفاءة وظيفة التدقيق الداخلي.

طممت هذه الدورة لتزويد المشاركين بفهم متكامل لممارسات التدقيق الداخلي الحديثة، من خلال استعراض وظيفة التدقيق الداخلي، وآليات تعزيز دورها داخل المؤسسة، وتطبيق منهجيات التدقيق المرن، واستخدام أساليب اختيار العينات، وإعداد خطط التدقيق، وتنفيذ مهام التدقيق، وإدارة مخاطر الاحتيال، وإعداد التقارير الاحترافية وفق أفضل الممارسات المهنية، بما يسهم في تعزيز كفاءة وظيفة التدقيق الداخلي وتحقيق قيمة مضافة للمؤسسة.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

UK Traininig

PARTNER



- التعرف على مفهوم التدقيق الداخلي وأهدافه ودوره داخل المؤسسة.
- فهم صلاحيات ومسؤوليات وظيفة التدقيق الداخلي وفق المعايير المهنية.
- التمييز بين التدقيق الداخلي، والتدقيق الخارجي، والمحاسبة، والرقابة الداخلية.
- تفسير دور لجنة المراجعة وميثاق التدقيق الداخلي في دعم الحوكمة.
- تعزيز مكانة وظيفة التدقيق الداخلي داخل المؤسسة.
- توعية أصحاب المصلحة بالخدمات التي يقدمها التدقيق الداخلي.
- تطبيق منهجيات التدقيق المرن في تنفيذ مهام التدقيق.
- التمييز بين التدقيق الأفقي والتدقيق الرأسي واختيار الأسلوب المناسب.
- استخدام أساليب اختيار العينات في جمع أدلة التدقيق.
- إعداد خطط تدقيق مرنة مبنية على تقييم المخاطر.
- تنفيذ دورة مهمة التدقيق من مرحلة التخطيط وحتى متابعة النتائج.
- تقييم مخاطر الاحتيال وتطبيق أساليب الوقاية والكشف والتحقيق.
- إعداد تقارير تدقيق احترافية تلي احتياجات متخذي القرار.
- تطوير مهارات الاتصال والكتابة المهنية في أعمال التدقيق الداخلي.

محاورة الدورة

اليوم الأول: وظيفة التدقيق الداخلي

- تعريف التدقيق الداخلي.
- الغرض من التدقيق الداخلي وصلاحياته ومسؤولياته.
- خدمات التأكيد، والرؤى، والموضوعية.
- المعايير المهنية والكفاءات المطلوبة.
- التدقيق الداخلي مقارنة بالمحاسبة، والتدقيق الخارجي، والرقابة الداخلية.
- طبيعة ونطاق خدمات التدقيق الداخلي الحديثة.
- ميثاق التدقيق الداخلي ولجنة المراجعة، وأهميتهما ودورهما.
- أدوار التدقيق الداخلي وكيف تطورت لتصبح عنصرًا رئيسيًا في كل مؤسسة.
- أنواع مهام التدقيق الداخلي.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الثاني: تعزيز وظيفة التدقيق الداخلي

- تطور دور التدقيق الداخلي.
- تسويق وظيفة التدقيق الداخلي والمدققين الداخليين.
- توعية أصحاب المصلحة بالخدمات التي يقدمها التدقيق الداخلي.
- إظهار فهم التدقيق الداخلي لثقافة المؤسسة.
- إظهار فهم التدقيق الداخلي لاحتياجات أصحاب المصلحة الرئيسيين.
- تحويل التدقيق الداخلي من الملذ الأخير إلى الشريك الأول.
- أفضل الممارسات لرفع مكانة التدقيق الداخلي.
- تشجيع أصحاب المصلحة على الاستفادة من خدمات التدقيق الداخلي.

اليوم الثالث: التدقيق المرن، والتدقيق الأفقي، وأساليب اختيار العينات

- مفهوم التدقيق المرن.
- مزايا التدقيق المرن والتحديات المرتبطة به.
- اتخاذ قرار تطبيق التدقيق المرن.
- إطار سكرم في التدقيق المرن.
- تطبيق التدقيق المرن باستخدام إطار سكرم.
- التحول إلى ثقافة التدقيق المرن.
- مفهوم التدقيق الأفقي.
- الأنشطة التي يشملها التدقيق الأفقي.
- المقارنة بين التدقيق الأفقي والتدقيق الرأسي، ومزايا وقيود كل منهما.
- اختيار أسلوب التدقيق المناسب.
- إعداد تقارير نتائج التدقيق الأفقي.
- المفاهيم الأساسية لاختيار العينات.
- توثيق المراجعات التحليلية.
- اختبار وجمع أدلة التدقيق.
- تنفيذ وتوثيق اختبارات الالتزام والاختبارات الجوهرية.
- اختيار أسلوب الاختبار المناسب.
- أساليب اختيار العينات الإحصائية.
- تحديد أهداف خطة اختيار العينات.
- إعداد خطة اختيار العينات.
- تطبيق أسلوب اختيار العينات بالصفات.

تحليل نتائج UK Training
PARTNER



اليوم الرابع: إعداد خطة التدقيق المرنة ودورة مهمة التدقيق

- إعداد نطاق أعمال التدقيق داخل المؤسسة.
- تنفيذ تقييم المخاطر.
- الحصول على آراء أصحاب المصلحة.
- إعداد خطة التدقيق.
- التخطيط لمهمة التدقيق.
- تنفيذ مهمة التدقيق.
- الإشراف على مهمة التدقيق.
- التواصل بشأن نتائج مهمة التدقيق.
- متابعة تنفيذ نتائج وتوصيات مهام التدقيق.

اليوم الخامس: دور التدقيق الداخلي في مكافحة الاحتيال وإعداد تقارير التدقيق الحديثة

- دور التدقيق الداخلي ومسؤولياته تجاه الاحتيال.
- عملية إدارة مخاطر الاحتيال.
- أساليب الوقاية من مخاطر الاحتيال المحتملة.
- أساليب اكتشاف الاحتيال.
- الاحتيال المرتبط بالموردين والاستعانة بمصادر خارجية.
- مصفوفة مخاطر الاحتيال وسيناريوهات.
- استبيان مخاطر الاحتيال.
- أهم ثلاثين مؤشرًا للاحتيال.
- التعرف على مؤشرات الخطر.
- اكتشاف الاحتيال والجوانب النظامية المرتبطة به.
- إدارة التحقيق في حالات الاحتيال.
- دمج أساليب اكتشاف الاحتيال ضمن برامج التدقيق.
- الأساليب الحديثة لإعداد تقارير التدقيق.
- تجنب الأخطاء الشائعة في التقارير.
- إعداد الملخص التنفيذي وإعداد التقرير التفصيلي.
- التغلب على معوقات الكتابة المهنية الفعالة.
- تحديد الجمهور المستهدف ومواءمة التقرير مع احتياجاته.
- تنظيم هيكل تقرير التدقيق لتحقيق أكبر تأثير.
- عرض نتائج التدقيق بصورة واضحة وموجزة.
- إعداد ملخص التدقيق الداخلي ومقنع.

EB | BLACKBIRD
FOR TRAINING
PARTNER



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم متعمق لممارسات التدقيق الداخلي الحديثة وفق أفضل المعايير المهنية.
- تطوير القدرة على تعزيز مكانة وظيفة التدقيق الداخلي داخل المؤسسة.
- تعلم أساليب إعداد خطط تدقيق مرنة مبنية على المخاطر.
- الإلمام بمنهجيات التدقيق المرن وأساليب تطبيقها في بيئات العمل.
- تنمية مهارات اختيار العينات وجمع أدلة التدقيق وتحليلها.
- تعزيز القدرة على اكتشاف مخاطر الاحتيال وتطبيق أساليب الوقاية والكشف عنها.
- تطوير مهارات إعداد تقارير تدقيق احترافية تدعم متخذي القرار.
- تحسين جودة أعمال التدقيق الداخلي وتعزيز مساهمتها في تحقيق أهداف المؤسسة.

الخاتمة

يشهد التدقيق الداخلي تحولاً مستمراً نتيجة تطور بيئات الأعمال، وتزايد المتطلبات التنظيمية، وارتفاع مستوى المخاطر التي تواجه المؤسسات. ولم تعد وظيفة التدقيق الداخلي تقتصر على التحقق من الالتزام أو مراجعة العمليات، بل أصبحت شريكاً رئيسياً في دعم الحوكمة، وتعزيز الرقابة الداخلية، وإدارة المخاطر، وتحسين الأداء المؤسسي من خلال تقديم خدمات تأكيد واستشارات تضيف قيمة حقيقية للمؤسسة.

دم هذه الدورة إطاراً متكاملًا لممارسات التدقيق الداخلي الحديثة، بدءًا من فهم وظيفة التدقيق الداخلي وأدوارها ومسؤولياتها، مرورًا بتعزيز مكانة إدارة التدقيق داخل المؤسسة، وتطبيق منهجيات التدقيق المرن، واستخدام أساليب اختيار العينات، وإعداد خطط التدقيق المبنية على المخاطر، وتنفيذ مهام التدقيق، وانتهاءً بإدارة مخاطر الاحتيال وإعداد التقارير الاحترافية التي تدعم متخذي القرار.

كما تركز الدورة على تطوير مهارات المشاركين في التخطيط، والتنفيذ، والإشراف، والتواصل، وكتابة التقارير، مع الالتزام بأفضل الممارسات المهنية والمعايير الدولية للتدقيق الداخلي. ويساعد ذلك المؤسسات على تعزيز كفاءة وظيفة التدقيق الداخلي، وتحسين جودة أعمالها، وزيادة قدرتها على اكتشاف المخاطر، وتقديم توصيات عملية تساهم في تحسين الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف الإستراتيجية.

ومن خلال تطبيق المفاهيم والأساليب التي تتناولها الدورة، سيتمكن المشاركون من تطوير ممارسات التدقيق الداخلي بما يتوافق مع المتغيرات الحديثة، وتعزيز دور التدقيق الداخلي كشريك إستراتيجي يدعم الإدارة ومجالس الإدارة ولجان المراجعة في بناء بيئة رقابية أكثر كفاءة، وتحقيق قيمة مستدامة للمؤسسة، ورفع مستوى الثقة والشفافية والامتثال في مختلف الأنشطة والعمليات المؤسسية.

UK Training

PARTNER



مقدمة

أصبحت ممارسات التدقيق الداخلي الحديثة عنصرًا أساسيًا في دعم الحوكمة المؤسسية، وتعزيز الرقابة الداخلية، وإدارة المخاطر، وتحسين الأداء المؤسسي. ولم تعد وظيفة التدقيق الداخلي تقتصر على مراجعة العمليات المالية أو التحقق من الالتزام بالإجراءات، بل تطورت لتشمل تقديم خدمات التأكيد والاستشارات، وتوفير رؤى موضوعية تساعد الإدارة ومجالس الإدارة ولجان المراجعة على اتخاذ قرارات أكثر كفاءة، وتحقيق الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة.

وفي ظل التغيرات التنظيمية المتسارعة، وارتفاع توقعات أصحاب المصلحة، وتزايد المخاطر التشغيلية والرقمية، أصبح من الضروري أن يمتلك المدققون الداخليون معرفة متعمقة بالمعايير المهنية، ومنهجيات التدقيق الحديثة، وأساليب التخطيط المبني على المخاطر، وآليات تنفيذ مهام التدقيق، وإعداد التقارير الاحترافية التي تضيف قيمة حقيقية للمؤسسة. كما أصبحت منهجيات التدقيق المرنة، والتدقيق الأفقي، وتحليل البيانات، وإدارة مخاطر الاحتيال من الممارسات الأساسية التي تسهم في رفع كفاءة وظيفة التدقيق الداخلي.

طممت هذه الدورة لتزويد المشاركين بفهم متكامل لممارسات التدقيق الداخلي الحديثة، من خلال استعراض وظيفة التدقيق الداخلي، وآليات تعزيز دورها داخل المؤسسة، وتطبيق منهجيات التدقيق المرنة، واستخدام أساليب اختيار العينات، وإعداد خطط التدقيق، وتنفيذ مهام التدقيق، وإدارة مخاطر الاحتيال، وإعداد التقارير الاحترافية وفق أفضل الممارسات المهنية، بما يسهم في تعزيز كفاءة وظيفة التدقيق الداخلي وتحقيق قيمة مضافة للمؤسسة.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مفهوم التدقيق الداخلي وأهدافه ودوره داخل المؤسسة.
- فهم صلاحيات ومسؤوليات وظيفة التدقيق الداخلي وفق المعايير المهنية.
- التمييز بين التدقيق الداخلي، والتدقيق الخارجي، والمحاسبة، والرقابة الداخلية.
- تفسير دور لجنة المراجعة وميثاق التدقيق الداخلي في دعم الحوكمة.
- تعزيز مكانة وظيفة التدقيق الداخلي داخل المؤسسة.
- توعية أصحاب المصلحة بالخدمات التي يقدمها التدقيق الداخلي.
- تطبيق منهجيات التدقيق المرنة في تنفيذ مهام التدقيق.
- التمييز بين التدقيق الأفقي والتدقيق الرأسي واختيار الأسلوب المناسب.
- استخدام أساليب اختيار العينات في جمع أدلة التدقيق.
- إعداد خطط تدقيق مرنة مبنية على تقييم المخاطر.
- تنفيذ دورة مهمة التدقيق من مرحلة التخطيط وحتى متابعة النتائج.
- تقسيم مخاطر الاحتيال وتطبيق أساليب الوقاية والكشف والتحقيق.
- إعداد تقارير تدقيق احترافية تلي الاحتياجات متخذي القرار.

UK Training
PARTNER



• تطوير مهارات الاتصال والكتابة المهنية في أعمال التدقيق الداخلي.

محاوور الدورة

اليوم الأول: وظيفة التدقيق الداخلي

- تعريف التدقيق الداخلي.
- الغرض من التدقيق الداخلي وصلاحياته ومسؤولياته.
- خدمات التأكيد، والرؤى، والموضوعية.
- المعايير المهنية والكفاءات المطلوبة.
- التدقيق الداخلي مقارنة بالمحاسبة، والتدقيق الخارجي، والرقابة الداخلية.
- طبيعة ونطاق خدمات التدقيق الداخلي الحديثة.
- ميثاق التدقيق الداخلي ولجنة المراجعة، وأهميتهما ودورهما.
- أدوار التدقيق الداخلي وكيف تطورت لتصبح عنصرًا رئيسيًا في كل مؤسسة.
- أنواع مهام التدقيق الداخلي.

اليوم الثاني: تعزيز وظيفة التدقيق الداخلي

- تطور دور التدقيق الداخلي.
- تسويق وظيفة التدقيق الداخلي والمدققين الداخليين.
- توعية أصحاب المصلحة بالخدمات التي يقدمها التدقيق الداخلي.
- إظهار فهم التدقيق الداخلي لثقافة المؤسسة.
- إظهار فهم التدقيق الداخلي لاحتياجات أصحاب المصلحة الرئيسيين.
- تحويل التدقيق الداخلي من الملذ الأخير إلى الشريك الأول.
- أفضل الممارسات لرفع مكانة التدقيق الداخلي.
- تشجيع أصحاب المصلحة على الاستفادة من خدمات التدقيق الداخلي.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الثالث: التدقيق المرن، والتدقيق الأفقي، وأساليب اختيار العينات

- مفهوم التدقيق المرن.
- مزايا التدقيق المرن والتحديات المرتبطة به.
- اتخاذ قرار تطبيق التدقيق المرن.
- إطار سكرم في التدقيق المرن.
- تطبيق التدقيق المرن باستخدام إطار سكرم.
- التحول إلى ثقافة التدقيق المرن.
- مفهوم التدقيق الأفقي.
- الأنشطة التي يشملها التدقيق الأفقي.
- المقارنة بين التدقيق الأفقي والتدقيق الرأسي، ومزايا وقيود كل منهما.
- اختيار أسلوب التدقيق المناسب.
- إعداد تقارير نتائج التدقيق الأفقي.
- المفاهيم الأساسية لاختيار العينات.
- توثيق المراجعات التحليلية.
- اختبار وجمع أدلة التدقيق.
- تنفيذ وتوثيق اختبارات الالتزام والاختبارات الجوهرية.
- اختيار أسلوب الاختبار المناسب.
- أساليب اختيار العينات الإحصائية.
- تحديد أهداف خطة اختيار العينات.
- إعداد خطة اختيار العينات.
- تطبيق أسلوب اختيار العينات بالصفات.
- تحليل نتائج العينات.

UK Training

PARTNER



اليوم الرابع: إعداد خطة التدقيق المرنة ودورة مهمة التدقيق

- إعداد نطاق أعمال التدقيق داخل المؤسسة.
- تنفيذ تقييم المخاطر.
- الحصول على آراء أصحاب المصلحة.
- إعداد خطة التدقيق.
- التخطيط لمهمة التدقيق.
- تنفيذ مهمة التدقيق.
- الإشراف على مهمة التدقيق.
- التواصل بشأن نتائج مهمة التدقيق.
- متابعة تنفيذ نتائج وتوصيات مهام التدقيق.

اليوم الخامس: دور التدقيق الداخلي في مكافحة الاحتيال وإعداد تقارير التدقيق الحديثة

- دور التدقيق الداخلي ومسؤولياته تجاه الاحتيال.
- عملية إدارة مخاطر الاحتيال.
- أساليب الوقاية من مخاطر الاحتيال المحتملة.
- أساليب اكتشاف الاحتيال.
- الاحتيال المرتبط بالموردين والاستعانة بمصادر خارجية.
- مصفوفة مخاطر الاحتيال وسيناريوهات.
- استبيان مخاطر الاحتيال.
- أهم ثلاثين مؤشرًا للاحتيال.
- التعرف على مؤشرات الخطر.
- اكتشاف الاحتيال والجوانب النظامية المرتبطة به.
- إدارة التحقيق في حالات الاحتيال.
- دمج أساليب اكتشاف الاحتيال ضمن برامج التدقيق.
- الأساليب الحديثة لإعداد تقارير التدقيق.
- تجنب الأخطاء الشائعة في التقارير.
- إعداد الملخص التنفيذي وإعداد التقرير التفصيلي.
- التغلب على معوقات الكتابة المهنية الفعالة.
- تحديد الجمهور المستهدف ومواءمة التقرير مع احتياجاته.
- تنظيم هيكل تقرير التدقيق لتحقيق أكبر تأثير.
- عرض نتائج التدقيق بصورة واضحة وموجزة.
- إعداد ملخص التدقيق الداخلي ومقنع.

EB FOR TRAINING
PARTNER



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم متعمق لممارسات التدقيق الداخلي الحديثة وفق أفضل المعايير المهنية.
- تطوير القدرة على تعزيز مكانة وظيفة التدقيق الداخلي داخل المؤسسة.
- تعلم أساليب إعداد خطط تدقيق مرنة مبنية على المخاطر.
- الإلمام بمنهجيات التدقيق المرن وأساليب تطبيقها في بيئات العمل.
- تنمية مهارات اختيار العينات وجمع أدلة التدقيق وتحليلها.
- تعزيز القدرة على اكتشاف مخاطر الاحتيال وتطبيق أساليب الوقاية والكشف عنها.
- تطوير مهارات إعداد تقارير تدقيق احترافية تدعم متخذي القرار.
- تحسين جودة أعمال التدقيق الداخلي وتعزيز مساهمتها في تحقيق أهداف المؤسسة.

الخاتمة

يشهد التدقيق الداخلي تحولاً مستمراً نتيجة تطور بيئات الأعمال، وتزايد المتطلبات التنظيمية، وارتفاع مستوى المخاطر التي تواجه المؤسسات. ولم تعد وظيفة التدقيق الداخلي تقتصر على التحقق من الالتزام أو مراجعة العمليات، بل أصبحت شريكاً رئيسياً في دعم الحوكمة، وتعزيز الرقابة الداخلية، وإدارة المخاطر، وتحسين الأداء المؤسسي من خلال تقديم خدمات تأكيد واستشارات تضيف قيمة حقيقية للمؤسسة.

دم هذه الدورة إطاراً متكاملًا لممارسات التدقيق الداخلي الحديثة، بدءًا من فهم وظيفة التدقيق الداخلي وأدوارها ومسؤولياتها، مرورًا بتعزيز مكانة إدارة التدقيق داخل المؤسسة، وتطبيق منهجيات التدقيق المرن، واستخدام أساليب اختيار العينات، وإعداد خطط التدقيق المبنية على المخاطر، وتنفيذ مهام التدقيق، وانتهاءً بإدارة مخاطر الاحتيال وإعداد التقارير الاحترافية التي تدعم متخذي القرار.

كما تركز الدورة على تطوير مهارات المشاركين في التخطيط، والتنفيذ، والإشراف، والتواصل، وكتابة التقارير، مع الالتزام بأفضل الممارسات المهنية والمعايير الدولية للتدقيق الداخلي. ويساعد ذلك المؤسسات على تعزيز كفاءة وظيفة التدقيق الداخلي، وتحسين جودة أعمالها، وزيادة قدرتها على اكتشاف المخاطر، وتقديم توصيات عملية تساهم في تحسين الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف الإستراتيجية.

ومن خلال تطبيق المفاهيم والأساليب التي تتناولها الدورة، سيتمكن المشاركون من تطوير ممارسات التدقيق الداخلي بما يتوافق مع المتغيرات الحديثة، وتعزيز دور التدقيق الداخلي كشريك إستراتيجي يدعم الإدارة ومجالس الإدارة ولجان المراجعة في بناء بيئة رقابية أكثر كفاءة، وتحقيق قيمة مستدامة للمؤسسة، ورفع مستوى الثقة والشفافية والامتثال في مختلف الأنشطة والعمليات المؤسسية.

UK Training

PARTNER

