BLACKBIRD FOR TRAINING

باور بي آي لمحترفي الأعمال وتحليل الأداء المؤسسي

19 – 23 أبريل 2027

باريس (فرنسا)



باور بي آي لمحترفي الأعمال وتحليل الأداء المؤسسي

المرجع: 209166_3255720 **التاريخ:** 19 – 23 أبريل 2027 **المكان:** باريس (فرنسا) **الرسوم:** GBP 5900

مقدمة الدورة

تهدف دورة باور بي آي لمحترفي الأعمال وتحليل الأداء المؤسسي إلى تمكين المشاركين من تحويل البيانات اليومية إلى تقارير تفاعلية ولوحات معلومات تساعد على فهم الأداء واتخاذ قرارات أكثر دقة. تعتمد المؤسسات اليوم على كميات كبيرة من البيانات المرتبطة بالمبيعات، والعمليات، والمالية، وخدمة العملاء، والموارد البشرية، والمشاريع، وغيرها من مجالات العمل، مما يجعل استخدام أدوات تحليل البيانات ضرورة عملية لتحسين المتابعة ورفع الإنتاجية.

تركز هذه الدورة على الاستخدام العملي لباور بي آي في بيئة الأعمال، بداية من استيراد البيانات وتجهيزها، مرورًا بأساسيات معالجة البيانات، ونمذجة البيانات، وربطها بمصادر مختلفة، وصولاً إلى إنشاء لوحات معلومات تفاعلية وتقارير مؤشرات الأداء. كما تتناول الدورة التكامل بين إكسل وباور بي آي، والحسابات الأساسية، وتقنيات العرض المرئي، ومشاركة التقارير ونشرها بطريقة تناسب المستخدمين وصناع القرار.

تم تنظيم محتوى الدورة على مدار أسبوع بشكل متسلسل، يبدأ من التعرف على باور بي آي ومفاهيم تحليل البيانات، ثم ينتقل إلى إعداد البيانات، وبناء النماذج، وتصميم اللوحات التفاعلية، وتحليل الأداء، ونشر التقارير، وصولاً إلى تطبيقات عملية ودراسات حالات أعمال واقعية. ويعتمد المحتوى على الموضوع الرئيسي المرسل حول باور بي آي لمحترفي الأعمال والنقاط المطلوبة للدورة.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:



- فهم دور باور بي آي في تحليل بيانات الأعمال ودعم القرارات المؤسسية.
- التعرف على واجهة باور بي آي ومكوناته الأساسية المستخدمة في إعداد التقارير.
- استيراد البيانات من مصادر مختلفة وتجهيزها للتحليل.
- تطبيق أساسيات معالجة البيانات وتنظيفها وتنظيمها قبل بناء التقارير.
- استخدام أدوات تجهيز البيانات لمعالجة الجداول، والحقول، والقيم غير المكتملة.
- بناء نماذج بيانات بسيطة تدعم تحليل الأداء وإعداد لوحات المعلومات.
- إنشاء علاقات بين الجداول وربط البيانات بطريقة منطقية.
- تصميم لوحات معلومات تفاعلية تعرض مؤشرات الأداء بوضوح.
- إعداد تقارير مؤشرات الأداء للأعمال وفق احتياجات الإدارة والفرق المختلفة.
- استخدام تقنيات العرض المرئي لاختيار الرسوم والمخططات المناسبة.
- تطبيق حسابات أساسية لدعم التحليل وقياس النتائج.
- دمج بيانات إكسل مع باور بي آي وتحويل الجداول إلى تقارير تفاعلية.
- تحليل أداء الأعمال باستخدام البيانات والمؤشرات والاتجاهات.
- مشاركة ونشر التقارير بطريقة منظمة وآمنة.
- تطبيق المعرفة المكتسبة من خلال دراسات حالات أعمال عملية.

محاور الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى باور بي آي وتحليل بيانات الأعمال.

- التعرف على باور بي آي ودوره في دعم التحليل وإعداد التقارير.
- فهم دورة العمل من البيانات الخام إلى لوحة المعلومات التفاعلية.
- التعرف على مكونات بيئة العمل في باور بي آي.
- استعراض أنواع التقارير ولوحات المعلومات المستخدمة في الأعمال.
- تحديد احتياجات المستخدمين وصناع القرار قبل بناء التقرير.
- تطبيق أولي على إنشاء تقرير بسيط يعرض بيانات أعمال أساسية.



اليوم الثاني: استيراد البيانات وتجهيزها ومعالجتها.

- استيراد البيانات من إكسل ومصادر البيانات المختلفة.
- فهم أهمية جودة البيانات في دقة التقارير والتحليلات.
- تنظيف البيانات من التكرارات والأخطاء والقيم غير المكتملة.
- تعديل أنواع البيانات وتنسيق الحقول بما يناسب التحليل.
- دمج الجداول أو تقسيمها حسب الحاجة التحليلية.
- تطبيق عملي على تجهيز مجموعة بيانات أعمال قبل بناء التقرير.

اليوم الثالث: نمذجة البيانات والحسابات الأساسية.

- فهم أساسيات نمذجة البيانات ودورها في إعداد تقارير دقيقة.
- بناء علاقات بين الجداول بطريقة تدعم تحليل الأداء.
- التمييز بين جداول البيانات الرئيسية وجداول التصنيف والتحليل.
- إنشاء أعمدة ومقاييس حسابية أساسية لاستخراج نتائج مفيدة.
- استخدام الحسابات الأساسية في قياس المبيعات، التكاليف، الأرباح، والنسب.
- تطبيق عملي على بناء نموذج بيانات بسيط مع مؤشرات أداء أولية.

اليوم الرابع: إنشاء لوحات معلومات تفاعلية ومؤشرات أداء الأعمال.

- اختيار الرسوم والمخططات المناسبة لطبيعة البيانات.
- تصميم لوحات معلومات تفاعلية سهلة القراءة والاستخدام.
- إنشاء تقارير مؤشرات أداء للأعمال مثل الإيرادات، النمو، الإنتاجية، والتكاليف.
- استخدام عوامل التصفية والشرائح التفاعلية لتحليل البيانات حسب الأقسام والفترات.
- تحسين ترتيب التقرير من حيث العناوين، التسلسل، الوضوح، وتجربة المستخدم.
- تطبيق عملي على بناء لوحة معلومات تفاعلية لمتابعة أداء الأعمال.

اليوم الخامس: تحليل الأداء ونشر التقارير ودراسات الحالات العملية.

- تحليل أداء الأعمال من خلال المقارنة بين النتائج الفعلية والمستهدفات.
- استخدام الاتجاهات والقراءات الزمنية لفهم تطور الأداء.
- إعداد تقارير تنفيذية مختصرة تناسب الإدارة وصناع القرار.
- مشاركة التقارير ونشرها مع الفرق المعنية بطريقة منظمة.
- مراجعة جودة التقرير من حيث الدقة، الوضوح، وسهولة الاستخدام.
- تطبيق شامل على دراسة حالة أعمال تتضمن استيراد البيانات، تجهيزها، نمذجتها، بناء لوحة معلومات، ونشر التقرير.



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم عملي لاستخدام باور بي آي في تحليل بيانات الأعمال.
- تحسين القدرة على استيراد البيانات وتنظيفها وتجهيزها بطريقة منظمة.
- بناء نماذج بيانات واضحة تدعم تقارير دقيقة وقابلة للتحديث.
- تصميم لوحات معلومات تفاعلية تساعد على قراءة الأداء بسرعة.
- إعداد تقارير مؤشرات أداء تدعم الإدارة في المتابعة واتخاذ القرار.
- استخدام تقنيات العرض المرئي لتقديم البيانات بطريقة مفهومة ومؤثرة.
- الاستفادة من التكامل بين إكسل وباور بي آي في إعداد تقارير أكثر تطورًا.
- تطبيق حسابات أساسية تساعد على قياس النتائج وتحليل الأداء.
- تحسين جودة التقارير وتقليل الاعتماد على التقارير اليدوية المتكررة.
- مشاركة ونشر التقارير بطريقة أكثر تنظيمًا وملاءمة لاحتياجات العمل.
- ربط التحليل باحتياجات الأعمال من خلال دراسات حالات عملية.
- دعم ثقافة اتخاذ القرار المبني على البيانات داخل المؤسسة.

الخاتمة

تقدم دورة باور بي آي لمحترفي الأعمال وتحليل الأداء المؤسسي إطارًا عمليًا يساعد المشاركين على بناء تقارير ولوحات معلومات تفاعلية تخدم احتياجات العمل اليومية. وتغطي الدورة المراحل الأساسية لتحليل البيانات، بدءًا من استيراد البيانات وتجهيزها، ثم معالجتها وتنظيمها، مرورًا بنمذجة البيانات والحسابات الأساسية، وصولاً إلى تصميم لوحات معلومات ومؤشرات أداء واضحة.

يعتمد البرنامج على تسلسل تدريبي متوازن يربط بين الجانب العملي والاحتياجات الواقعية للمؤسسات. ففي البداية يتعرف المشاركون على بيئة باور بي آي ودوره في الأعمال، ثم يتعاملون مع مصادر البيانات وطرق تجهيزها. بعد ذلك يتم بناء نموذج بيانات يساعد على تحليل الأداء، ثم تصميم لوحات تفاعلية وتقارير مؤشرات أداء قابلة للاستخدام من قبل الإدارة والفرق المختلفة.

ومن خلال التطبيق الشامل في اليوم الأخير، يتمكن المشاركون من تنفيذ دورة عمل كاملة تبدأ من البيانات الخام وتنتهي بتقرير منشور يدعم القرار. وبذلك توفر الدورة معرفة عملية قابلة للتطبيق في مجالات متعددة مثل المبيعات، المالية، الموارد البشرية، العمليات، خدمة العملاء، وإدارة المشاريع، بما يساعد على تحسين جودة التقارير، ورفع وضوح الأداء، وتعزيز قدرة المؤسسة على اتخاذ قرارات مبنية على بيانات دقيقة.

