

برنامج إتقان الإتيكيت العالمي والبروتوكول الدبلوماسي

2027 – 30 أبريل 26

كيغالي (رواندا)

UK Traininig

PARTNER



برنامج إتقان الإتيكيت العالمي والبروتوكول الدبلوماسي

المرجع: 206696_3255636 التاريخ: 26 - 30 أبريل 2027 المكان: كيغالي (رواندا) الرسوم: GBP 4200

مقدمة

في عالم يتسم بالتشابك والتواصل المستمر بين الثقافات والدول، لم يعد النجاح في البيئات الدولية يعتمد فقط على الخبرة الفنية، بل أصبح يتطلب إتقان البروتوكول الدولي، وفنون الدبلوماسية، ومهارات التواصل بين الثقافات. فالمهنيون القادرون على التعامل مع التنوع الثقافي، وإدارة الفعاليات الرسمية، والتفاوض بفعالية، هم الأكثر قدرة على بناء الثقة وتعزيز العلاقات وتحقيق الأهداف المؤسسية والدبلوماسية.

تقدم هذه الدورة المكثفة لمدة 5 أيام تجربة تدريبية متكاملة، تهدف إلى تطوير المهارات العملية والمعرفة التطبيقية في مجالات الإتيكيت الدبلوماسي، وإدارة البروتوكول، والتفاعل الدولي. ومن خلال مزيج متوازن من الأطر النظرية، والتطبيقات الواقعية، والتمارين العملية، سيكتسب المشاركون الثقة والقدرة على التميز في البيئات الدولية متعددة الثقافات.

أهداف الدورة

بنهاية البرنامج، سيتمكن المشاركون من:

- إتقان أساسيات البروتوكول الدولي والإتيكيت الدبلوماسي
- تطوير مهارات التواصل بين الثقافات في البيئات العالمية المتنوعة
- تطبيق استراتيجيات فعالة في التفاوض الدولي وحل النزاعات
- فهم آليات تنظيم وإدارة الفعاليات الدبلوماسية والمناسبات الرسمية
- التعرف على الدور الاستراتيجي للبروتوكول في العلاقات الدولية
- اكتساب مهارات عملية لإدارة الزيارات الرسمية والاجتماعات رفيعة المستوى

UK Training

PARTNER



محاوّر الدورة

اليوم الأول: أسس البروتوكول الدولي

- مدخل إلى البروتوكول الدبلوماسي وأهميته في البيئات المهنية
- التطور التاريخي لقواعد الإتيكيت الدولي
- المبادئ الأساسية للبروتوكول عبر الثقافات المختلفة
- التسلسل الرسمي وقواعد الأسبقية

اليوم الثاني: التواصل بين الثقافات

- التواصل اللفظي وغير اللفظي في البيئات متعددة الثقافات
- بناء الوعي الثقافي والحساسية الثقافية في السياقات الدبلوماسية
- التعامل مع حواجز اللغة واستخدام المترجمين بفعالية
- الدبلوماسية الرقمية وآداب التواصل المهني عبر الإنترنت

اليوم الثالث: المراسم والفعاليات الدبلوماسية

- تخطيط وتنفيذ الفعاليات الدبلوماسية رفيعة المستوى
- آداب المائدة الرسمية وترتيبات الجلوس
- بروتوكول الأعلام والرموز الوطنية
- قواعد تقديم الهدايا في السياقات الدولية

اليوم الرابع: التفاوض وحل النزاعات

- مبادئ واستراتيجيات التفاوض الدولي
- تقنيات التفاوض في البيئات متعددة الثقافات
- إدارة النزاعات في السياقات الدبلوماسية
- دراسات حالة لنجاحات في المفاوضات الدولية

UK Training

PARTNER



اليوم الخامس: تطبيقات عملية في البروتوكول

- المظهر المهني وقواعد اللباس في البيئات الدبلوماسية
- إدارة الزيارات الرسمية والمناسبات الكبرى
- إدارة الأزمات والبروتوكولات الطارئة في البيئات الدولية
- الاتجاهات الحديثة في البروتوكول والدبلوماسية العالمية

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- القدرة على تطبيق البروتوكول الدولي بثقة واحترافية
- تعزيز مهارات التواصل بين الثقافات وبناء علاقات دولية قوية
- التميز في إدارة الفعاليات الدبلوماسية والمناسبات الرسمية
- تحسين كفاءة التفاوض الدولي وحل النزاعات
- تطوير صورة مهنية قوية تعكس الاحترافية والوعي الثقافي

الخاتمة

تمثل هذه الدورة مسارًا عمليًا ومنهجيًا لكل من يسعى للتميز في مجالات الدبلوماسية والبروتوكول الدولي وإدارة العلاقات الدولية. فهي لا تقتصر على نقل المعرفة، بل تركز على بناء مهارات حقيقية قابلة للتطبيق في الواقع المهني.

عند إتمام البرنامج، سيكون المشاركون أكثر قدرة على إدارة التفاعلات الدولية، والتواصل بفعالية عبر الثقافات، وتمثيل مؤسساتهم بأعلى درجات الاحترافية. إنها خطوة نوعية نحو تعزيز الحضور العالمي وتحقيق النجاح في بيئات العمل الدولية.

UK Training

PARTNER

