

# إدارة المكتبات التقنية والخدمات المعلوماتية الحديثة

30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026

لاغوس (نيجيريا)

UK Training

# PARTNER



## إدارة المكتبات التقنية والخدمات المعلوماتية الحديثة

المرجع: 206228\_3255620 التاريخ: 30 نوفمبر - 4 ديسمبر 2026 المكان: لاغوس (نيجيريا) الرسوم: GBP 4200

### مقدمة

تلعب المكتبات التقنية دورًا محوريًا في دعم البحث العلمي والهندسي والابتكار وإدارة المعرفة المؤسسية.

مع التقدم السريع في التكنولوجيا، أصبح من الضروري لمتخصصي المكتبات التكيف مع الموارد الرقمية، وأنظمة إدارة المعرفة، وأدوات استرجاع المعلومات المتقدمة.

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات العملية في تشغيل المكتبات التقنية، والفهرسة الرقمية، وأنظمة التصنيف، وإدارة الموارد الإلكترونية، بالإضافة إلى التقنيات الحديثة مثل أدوات البحث المدعومة بالذكاء الاصطناعي والمستودعات الرقمية. سيكتسب المشاركون القدرة على إدارة المكتبات التقنية الحديثة بكفاءة، وتعزيز خدمات الدعم البحثي، والاستفادة القصوى من أنظمة إدارة المكتبات وقواعد البيانات لتعزيز المعرفة المؤسسية.

### أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم الدور الاستراتيجي للمكتبات التقنية ضمن منظومة المعرفة المؤسسية.
- تطبيق معايير الفهرسة والتصنيف الحديثة بكفاءة.
- إدارة الموارد الرقمية والإلكترونية بفعالية.
- استخدام أنظمة إدارة المكتبات وقواعد البيانات لتحسين الأداء.
- تعزيز استرجاع المعلومات وخدمات الدعم البحثي.
- تنفيذ أفضل ممارسات الأرشفة الرقمية وإدارة الوثائق.
- دمج مفاهيم إدارة المعرفة في بيئات المكتبات التقنية.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة بما في ذلك أدوات الذكاء الاصطناعي في المكتبات.
- تحسين خدمات المستخدمين والتفاعل مع أصحاب المصلحة.

UK Training

**PARTNER**



## محاوور الءورة

### اليوم الأول — أساسيات المكآبات الآقنية وإءارة المعلومات

- أنواع المكآبات الآقنية: هندسية، طبية، قانونية، مؤسسية.
- ءور المكآبات الآقنية في البآء والتطوير والابتكار.
- إءارة ءورة آياة المعلومات للمصادر الآقنية.
- استراتيجيات تطوير المجموعات والمآآوى.
- السياسات والمعايير والءوكمة في المكآبات المتخصصة.
- الاعآبارات القانونية وءقوق الملكية الفكرية.
- الأنشطة العملية:
- آققييم آءمات المكآبة الءالية.
- آصميم سياسة تطوير مجموعات آقنية.

### اليوم الثاني — الفهرسة، الآصنيف ومعايير البيانات الوصفية

- مبادئ الفهرسة والمعايير الءولية.
- أنظمة الآصنيف: DDC, UDC, LC Classification.
- معايير البيانات الوصفية: MARC, Dublin Core.
- فهرسة وتلخيص الوثائق الآقنية.
- تطوير العناوين الموضوعية وآصميم الآصنيفات.
- الآآكم بالسلطة وضمن اتساق قواعد البيانات.
- الأنشطة العملية:
- آمارين عملية على الفهرسة.
- ورشة إنشاء البيانات الوصفية.

UK Training

**PARTNER**



### اليوم الثالث — المكتبات الرقمية وإدارة الموارد الإلكترونية

- مفاهيم وهندسة المكتبات الرقمية.
- إدارة الكتب الإلكترونية، الدوريات، قواعد البيانات والاشتراكات.
- المستودعات المؤسسية وبوابات المعرفة.
- أنظمة أتمتة المكتبات LIS.
- استراتيجيات الحفظ الرقمي والأرشفة.
- الموارد مفتوحة الوصول والترخيص.
- الأنشطة العملية:
- تقييم منصات المكتبات الرقمية.
- إعداد خطة إدارة الموارد الرقمية.

### اليوم الرابع — استرجاع المعلومات، الدعم البحثي وإدارة المعرفة

- استراتيجيات البحث المتقدم والتنقل في قواعد البيانات.
- دعم الباحثين والمتخصصين التقنيين.
- خدمات المراجع في البيئات المتخصصة.
- مبادئ وأدوات إدارة المعرفة.
- إدارة الوثائق والتحكم في النسخ.
- تنظيم البيانات والتحليلات المعلوماتية.
- الأنشطة العملية:
- محاكاة استفسارات البحث.
- ورشة رسم خرائط المعرفة.

### اليوم الخامس — التقنيات الحديثة ومستقبل المكتبات التقنية

- استخدام الذكاء الاصطناعي في المكتبات.
- أتمتة الأنظمة ونظم المعلومات الذكية.
- التحليلات المعلوماتية لاتخاذ القرارات المكتبية.
- تحسين تجربة المستخدم وابتكار الخدمات.
- الاعتبارات الأمنية في المكتبات الرقمية.
- الاتجاهات المستقبلية لخدمات المعلومات التقنية.
- الأنشطة العملية:
- عرض أدوات الذكاء الاصطناعي للمكتبيين.
- مناقشة آفاق المستقبل للمكتبات المشاركة.

**PARTNER**



## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- اكتساب معرفة شاملة عن المكتبات التقنية وإدارة المعلومات.
- تعلم إدارة الموارد الرقمية والإلكترونية بفعالية.
- تعزيز خدمات استرجاع المعلومات والدعم البحثي.
- تطبيق مفاهيم إدارة المعرفة للمؤسسات.
- الاستفادة من أدوات البحث المدعومة بالذكاء الاصطناعي والتقنيات الحديثة.
- تنفيذ ممارسات الأرشفة الرقمية وإدارة الوثائق.
- تحسين خدمات المكتبة للمستخدمين وأصحاب المصلحة.
- وضع استراتيجيات لتحديث المكتبات وابتكار الخدمات.
- فهم التحديات في إدارة المكتبات التقليدية والتحول الرقمي.
- اكتساب مهارات عملية قابلة للتطبيق في مختلف القطاعات التقنية.

## الخاتمة

توفر هذه الدورة المهارات الأساسية لإدارة المكتبات التقنية الحديثة وأنظمة المعلومات بفعالية. سيكتسب المشاركون خبرة عملية في الفهرسة الرقمية، معايير التصنيف، أنظمة إدارة المكتبات، والتقنيات الحديثة مثل أدوات الذكاء الاصطناعي.

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على تحسين عمليات المكتبة، وتعزيز الدعم البحثي، وتطبيق ممارسات إدارة المعرفة بفعالية. تعد الدورة خطوة مهمة لمواكبة التحول الرقمي وضمان كفاءة العمليات، وتحسين خدمات المستخدمين، وبناء إطار مستدام لإدارة المعرفة.

UK Training

**PARTNER**

