BLACKBIRD FOR TRAINING

الإدارة المتقدمة للفرق والإشراف

11 – 22 أكتوبر 2027

كيغالي (رواندا)



الإدارة المتقدمة للفرق والإشراف

المرجع: 206154_3255619 **التاريخ:** 11 – 22 أكتوبر 2027 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 8800

مقدمة

تعد الإدارة الفعالة للفرق والإشراف من المهارات الأساسية للقادة في بيئة العمل الحديثة. تواجه المؤسسات في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا تحديات في مواءمة أداء الفرق مع الأهداف الاستراتيجية. يجب على المديرين وقادة الفرق تحقيق التوازن بين الكفاءة التشغيلية، وتحفيز الموظفين، وتحقيق أهداف المؤسسة في الوقت نفسه. يوفر هذا البرنامج المكثف لمدة أسبوعين أطر عمل عملية، وأدوات، واستراتيجيات لتعزيز مهارات القيادة، والتواصل، والإشراف.

سيتعلم المشاركون كيفية تحفيز الفرق، وحل النزاعات، وتحسين الإنتاجية، وتنفيذ ممارسات إدارة فعالة. تم تصميم الدورة للمديرين التنفيذيين، وقادة الفرق، ومتخصصي الموارد البشرية، ومديري الأقسام في مختلف القطاعات بما في ذلك النفط والغاز، والبنوك، والاتصالات، والحكومة، والتسويق، وإدارة المشاريع.سيكتسب الحضور معرفة قابلة للتطبيق لقيادة الفرق بثقة، وتعزيز الأداء، وبناء ثقافة عمل تعاونية.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المبادئ المتقدمة لإدارة الفرق والإشراف.
- تطبيق تقنيات القيادة الفعالة لتحفيز الفرق ومشاركتها.
- تصميم أدوار ومسؤوليات وهياكل محاسبة واضحة.
- تحديد وحل النزاعات داخل مكان العمل باستخدام استراتيجيات عملية.
- تحسين التواصل والتعاون بين أعضاء الفريق.
- مراقبة مؤشرات الأداء وتقديم ملاحظات بناءة.
- تنفيذ أدوات وعمليات لتحسين الإنتاجية.
- تطوير مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات في سياق الفريق.
- تعزيز ثقافة العمل الإيجابية ورضا الموظفين.
- قيادة المبادرات الاستراتيجية وإدارة التغيير بفعالية.



محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات إدارة الفريق

- مبادئ القيادة الفعالة للفرق.
- فهم هياكل الفريق والديناميكيات المختلفة.
- تحديد أساليب القيادة وتأثيرها على الفريق.
- بناء الثقة والعلاقات بين أعضاء الفريق.
- المسؤوليات الأساسية للمشرفين.
- تمرين: تحليل سيناريوهات الفرق الواقعية.

اليوم الثاني: التواصل والتحفيز

- استراتيجيات التواصل الفعال للقيادة.
- مهارات الاستماع النشط وتقديم الملاحظات.
- نظريات التحفيز وتطبيقها عمليًا.
- التعرف على أداء الفريق ومكافأته.
- منع النزاعات عبر التواصل الجيد.
- ورشة عمل: تمثيل تحديات التواصل ضمن الفريق.

اليوم الثالث: إدارة الأداء والتقييم

- وضع أهداف واضحة ومؤشرات أداء لأعضاء الفريق.
- متابعة الأداء بفعالية.
- إجراء تقييمات الأداء.
- تحديد مجالات التحسين والتطوير.
- استخدام البيانات لاتخاذ القرارات.
- دراسة حالة: تحسين الأداء في فرق متنوعة.



اليوم الرابع: حل النزاعات واتخاذ القرار

- التعرف على مصادر النزاع داخل الفريق.
- استراتيجيات الوقاية من النزاعات وحلها.
- تقنيات التفاوض والوساطة.
- تشجيع حل المشكلات بشكل تعاوني.
- تطبيق عمليات اتخاذ القرار المنظمة.
- ورشة عمل: حل النزاعات في سيناريوهات العمل.

اليوم الخامس: التفويض وإدارة الوقت

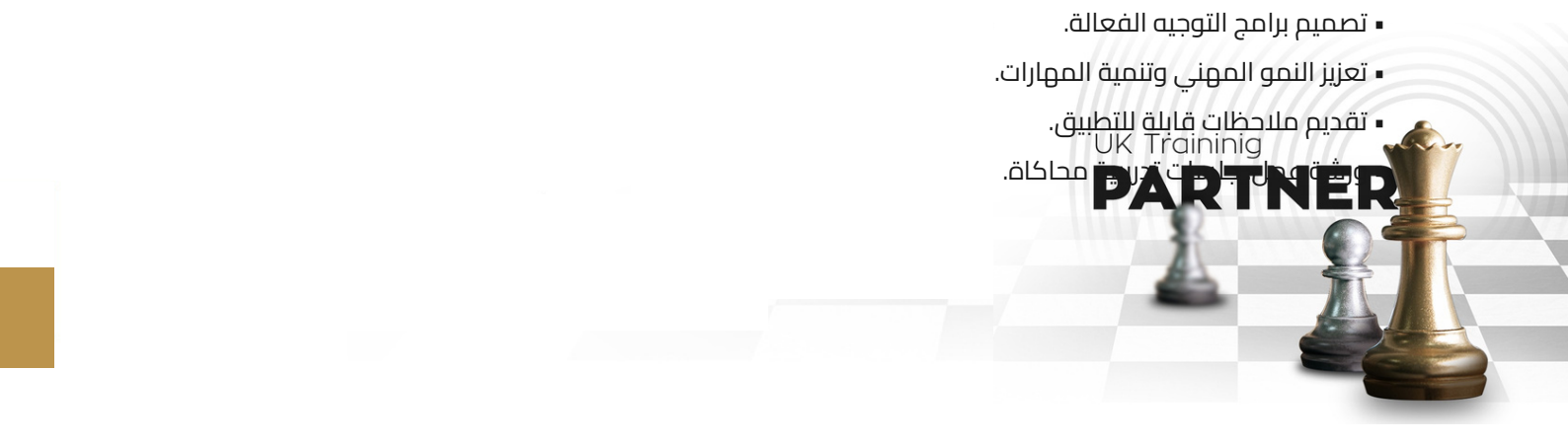
- مبادئ التفويض الفعال.
- تحديد الأولويات وإدارة عبء العمل.
- تمكين أعضاء الفريق من خلال المحاسبة.
- تقنيات تحسين كفاءة الفريق.
- تجنب الإدارة الدقيقة المفرطة مع الحفاظ على الرقابة.
- تمرين: تخطيط التفويض للمشاريع الجارية.

اليوم السادس: القيادة خلال إدارة التغيير

- قيادة الفرق خلال التغيرات المؤسسية.
- تجاوز مقاومة التغيير.
- التواصل الفعال أثناء التغيير.
- الحفاظ على الروح المعنوية للفريق خلال التحولات.
- دمج أنظمة وعمليات جديدة.
- دراسة حالة: تطبيق التغيير بنجاح في فرق الشركات.

اليوم السابع: التدريب والتوجيه

- بناء مهارات التدريب والتوجيه.
- تحديد احتياجات التطوير لأعضاء الفريق.
- تصميم برامج التوجيه الفعالة.
- تعزيز النمو المهني وتنمية المهارات.
- تقديم ملاحظات قابلة للتطبيق.
- ورشة عمل: جلسات تدريب محاكاة.



اليوم الثامن: التعاون والابتكار في الفريق

- تشجيع ممارسات العمل التعاونية.
- تعزيز الإبداع والابتكار ضمن الفريق.
- استخدام أدوات التعاون لإدارة المشاريع.
- تشجيع مشاركة الفرق متعددة التخصصات.
- التغلب على حواجز التعاون.
- تمرين: تصميم مشروع فريق مبتكر.

اليوم التاسع: اتخاذ القرارات والتخطيط الاستراتيجي

- تطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات.
- مواءمة أهداف الفريق مع الاستراتيجية المؤسسية.
- التخطيط للسيناريوهات واتخاذ قرارات معقدة.
- تقييم المخاطر ووضع خطط التخفيف.
- استخدام البيانات لاتخاذ قرارات مستنيرة.
- ورشة عمل: محاكاة اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

اليوم العاشر: التحسين المستمر والتقييم

- تقنيات تقييم فعالية الفرق.
- تطبيق ممارسات التحسين المستمر.
- التخطيط لتطوير الفريق على المدى الطويل.
- دمج الملاحظات والدروس المستفادة.
- إعداد خارطة طريق لتحسين أداء الفريق.
- النشاط النهائي: تقديم خطة شاملة لإدارة الفريق.



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب مهارات متقدمة في إدارة الفرق والإشراف.
- تحسين أداء الفريق وزيادة الإنتاجية.
- تعزيز مشاركة ورضا الموظفين.
- تطوير تقنيات عملية لحل النزاعات واتخاذ القرار.
- اتقان مهارات التفويض، والتدريب، والتوجيه.
- مواءمة أهداف الفريق مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تعلم استراتيجيات فعالة لإدارة التغيير.
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية في قيادة الفرق.
- التعرف على القيود المحتملة للطرق التقليدية للإدارة.
- الحصول على أدوات لتطوير الفريق على المدى الطويل.

الخاتمة

تعد الإدارة المتقدمة للفرق والإشراف عنصرًا أساسيًا لنجاح المؤسسات وتحقيق التميز التشغيلي. تزود هذه الدورة المكثفة المشاركين بأدوات قيادية عملية، وتقنيات إشرافية، وأطر استراتيجية. يتعلم الحضور كيفية التواصل بفعالية، وحل النزاعات، وتحفيز الفرق، وإدارة الأداء بما يحقق نتائج ملموسة.

بنهاية الدورة، يكون المشاركون قادرين على قيادة فرق عالية الأداء، وتنفيذ حلول مبتكرة، ودفع النمو المستدام. تحول الدورة المهارات الإدارية إلى استراتيجيات قيادية قابلة للتطبيق، تعزز رضا الموظفين، وتزيد الإنتاجية، وتضمن مواءمة الفرق مع أهداف المؤسسة يصبح المشاركون قادرين على تحويل تحديات إدارة الفرق إلى فرص لتحقيق نجاح مؤسسي طويل الأمد وتأثير استراتيجي.

