

القضايا المتقدمة في إدارة السجلات

9 – 13 نوفمبر 2026

بوسطن (أمريكا)

UK Traininig

PARTNER



القضايا المتقدمة في إدارة السجلات

المرجع: 206007_3255616 التاريخ: 9 - 13 نوفمبر 2026 المكان: بوسطن (امريكا) الرسوم: GBP 5900

مقدمة

تعمل المؤسسات اليوم في بيئة تتسم بتسارع التحول الرقمي، وتزايد المتطلبات التنظيمية، والتضخم المستمر في حجم البيانات والمعلومات. ومع تعقد الأطر الرقابية وارتفاع توقعات الحوكمة، أصبحت إدارة السجلات أكثر حساسية وتأثيرًا على استقرار المؤسسة وسمعتها. فضعف الممارسات في هذا المجال قد يؤدي إلى مخالفات نظامية، وتعطل في العمليات، ومخاطر أمنية، وخسائر مالية، فضلا عن أضرار جسيمة على الصورة المؤسسية.

طُعم هذا البرنامج المكثف لمدة خمسة أيام لتزويد المشاركين بمعرفة متقدمة وأدوات عملية تمكنهم من تشخيص مشكلات إدارة السجلات، وتحليل أسبابها الجذرية، ووضع حلول مستدامة تغطي البيئات الورقية والإلكترونية على حد سواء. ويستند البرنامج إلى أفضل الممارسات الدولية، بما في ذلك إطار المنظمة الدولية للتوحيد القياسي ISO 15489، إلى جانب مبادئ حوكمة المعلومات الحديثة.

سيكتسب المشاركون خبرة تطبيقية في تطوير استراتيجيات تصحيحية، وتعزيز الامتثال، وتحديث الأنظمة، وقيادة مبادرات التحول الرقمي في إدارة السجلات بشكل منهجي ومدروس.

أهداف الدورة

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تشخيص أوجه القصور المعقدة في أنظمة إدارة السجلات
- تحليل الفجوات في دورة حياة السجلات وتحسين الكفاءة التشغيلية
- تصميم أطر فعالة للتصنيف ومدد الحفظ والحوكمة
- معالجة تحديات السجلات الإلكترونية والرقمية
- تعزيز الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية
- الحد من مخاطر الأمن السيبراني والخصوصية
- تنفيذ عمليات تدقيق وتقييم مخاطر السجلات
- إعداد سياسات وإجراءات وخطط تحسين عملية
- قيادة مبادرات التحديث والتغيير المؤسسي في إدارة السجلات

UK Traininig

PARTNER



مهاور الءورة

اليوم الأول — الأسس والءوءمة والتءءاءات التءظيمية

- المفاهيم الءوهرية لإءارة السءلات وأهميتها الاستراتيجية
- الإءفاقات الشائعة وفءوات ءورة الءياة
- الأسباب الءءرية لضعف الممارسات
- أطر الءوءمة والمساءلة
- وضوح الأدوار والمسؤوليات
- ءعم الإءارة العليا والتعامل مع مقاومة التءيير
- تءييم مستوى نءء المؤسسة

اليوم الثاني — التءنيف وأنظمة الءفظ وإءارة مءء الاءفاظ

- بناء هياكل تءنيف فعالة وءطط ملفات عملية
- معالءة التءرار وتحسين البيانات الوصفية
- تحسين آليات الفهرسة والاسترجاع
- تءءاءات إءارة السءلات الورقية
- إعداد ءءاول مءء الءفظ وضوابط الإءلاف
- مخاطر الاءفاظ الزاءء أو الإءلاف المبكر
- الاءبارات القانونية والامءثال التءظيمي

اليوم الثالث — السءلات الإلءكترونية والتءول الرقمي

- إءارة التءضم المتسارع في المعلومات الرقمية
- مخاطر التءزين غير المنضبء والبريد الإلءكتروني
- أنظمة إءارة الوثائق والسءلات الإلءكترونية
- التءامل مع الأنظمة المؤسسية
- سء فءوات الأءمة وتحسين سير العمل
- ءوءمة البيئات السءابية
- ءوظيف التءنيات الءءئة والءكاء الاصطناعي في إءارة السءلات

UK Traininig

PARTNER



اليوم الرابع — الامتثال وإدارة المخاطر والأمن

- أبرز إخفاقات الامتثال ونتائج التدقيق
- متطلبات الحوكمة والالتزام التنظيمي
- حماية الخصوصية وسرية المعلومات
- تهديدات الأمن السيبراني للسجلات
- منهجيات تقييم المخاطر
- إدارة المعلومات الحساسة والمصنفة
- الربط بين إدارة السجلات واستمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث

اليوم الخامس — التدقيق وقياس الأداء وخارطة التنفيذ الاستراتيجية

- أطر ومنهجيات تدقيق السجلات
- مؤشرات الأداء ونماذج قياس النضج
- آليات المتابعة والتحسين المستمر
- المقارنة المرجعية مع أفضل الممارسات الدولية
- قياس العائد من الاستثمار في برامج إدارة السجلات
- إعداد خطط تصحيحية واقعية
- إدارة التغيير وإشراك أصحاب المصلحة
- بناء استدامة طويلة المدى

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

المؤسسات التي تطور إدارة سجلاتها بصورة منهجية تحقق نتائج ملموسة، منها:

- معالجة نقاط الضعف قبل تحولها إلى أزمات قانونية أو تشغيلية
- تقليل التعرض للمخاطر النظامية والتنظيمية
- رفع كفاءة العمليات وتسريع الوصول إلى المعلومات
- تعزيز الشفافية والمساءلة المؤسسية
- تقوية منظومة أمن المعلومات وحماية البيانات
- دعم مبادرات التحول الرقمي بشكل منظم

ويغادر المشاركون البرنامج وهم يمتلكون أدوات عملية قابلة للتطبيق الفوري، تمكنهم من إحداث تحسين حقيقي ومستدام في

أنظمة إدارة السجلات داخل مؤسساتهم.

PARTNER



الخاتمة

لم تعد إدارة السجلات وظيفة إدارية تقليدية تُنفذ في الخلفية، بل أصبحت عنصرًا استراتيجيًا مؤثرًا في استقرار المؤسسة وامتثالها وقدرتها على اتخاذ قرارات دقيقة. ففي عالم تقوده البيانات، يمكن لسجلات غير منظمة أو غير محكومة أن تتحول سريعًا إلى مصدر خطر حقيقي.

لكن عند إدارتها ضمن إطار حوكمة واضح، وباستخدام أدوات حديثة ورؤية قيادية واعية، تتحول إدارة السجلات إلى أصل مؤسسي قوي يدعم الامتثال، ويحمي المعرفة، ويعزز الكفاءة، ويرفع جودة الأداء المؤسسي.

هذا البرنامج لا يركز فقط على معالجة أوجه القصور، بل يضع الأساس لبناء منظومة متكاملة ومستدامة لإدارة السجلات، قادرة على دعم النمو المؤسسي وتحقيق ميزة تنافسية طويلة المدى.

UK Traininig

PARTNER

