

## القضايا المتقدمة في إدارة السجلات

22 مارس – 2 أبريل 2027  
لندن (المملكة المتحدة)

UK Traininig

# PARTNER



## القضايا المتقدمة في إدارة السجلات

المرجع: 205915\_3255615 التاريخ: 22 مارس – 2 أبريل 2027 المكان: لندن (المملكة المتحدة) الرسوم: GBP 11000

### مقدمة

تواجه المؤسسات اليوم تحديات متزايدة في إدارة السجلات، نتيجة التسارع الكبير في التحول الرقمي، وتنامي المتطلبات التنظيمية، وتضخم حجم المعلومات، إضافة إلى ضعف أطر الحوكمة في بعض البيئات. وعندما تفتقر الجهة إلى نظام فعال لإدارة السجلات، فإنها تتعرض لمخاطر متعددة تشمل مخالفات تنظيمية، وهدرًا تشغيليًا، وتسربًا للبيانات، وخسائر مالية، فضلًا عن الإضرار بسمعتها المؤسسية.

طُعم هذا البرنامج التدريبي المكثف لمدة عشرة أيام ليمنح المشاركين معرفة متقدمة وأدوات عملية تمكنهم من تشخيص مشكلات إدارة السجلات، وتحليل أسبابها الجذرية، ووضع حلول مستدامة تغطي البيانات الورقية والإلكترونية على حد سواء. ويستند البرنامج إلى أفضل الممارسات الدولية المتوافقة مع إطار المنظمة الدولية للتوحيد القياسي ISO 15489، إلى جانب مبادئ حوكمة المعلومات الحديثة.

سيكتسب المشاركون خبرة تطبيقية في تصميم استراتيجيات تصحيحية، وتطوير الأنظمة، وتعزيز الامتثال، وتطبيق برامج متقدمة لإدارة السجلات الرقمية.

### أهداف الدورة

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تشخيص المشكلات المعقدة في أنظمة إدارة السجلات داخل المؤسسات
- تحليل الفجوات في دورة حياة السجلات وأوجه القصور التشغيلية
- إعداد أطر تصنيف وحفظ وحوكمة فعالة
- معالجة تحديات إدارة السجلات الإلكترونية
- تعزيز الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية
- التعامل مع مخاطر الأمن السيبراني والسرية
- تطبيق استراتيجيات التحول الرقمي في مجال السجلات
- تنفيذ عمليات تدقيق وتقييم مخاطر السجلات
- إعداد السياسات والإجراءات وخطط التحسين
- قيادة مبادرات التغيير المؤسسي في إدارة السجلات

**PARTNER**



## محاوور الدورة

### اليوم الأول — أساسيات مشكلات إدارة السجلات

- مفاهيم إدارة السجلات وأثرها المؤسسي
- الإخفاقات الشائعة في أنظمة السجلات
- فجوات دورة حياة السجلات
- أسباب ضعف إدارة السجلات
- قضايا الحوكمة والمساءلة
- تقييم مستوى نضج المؤسسة
- ورشة عمل: تقييم تشخيصي لنظام السجلات

### اليوم الثاني — السياسات والحوكمة والتحديات التنظيمية

- غياب السياسات أو ضعف فعاليتها
- تضارب الأدوار والمسؤوليات
- أطر حوكمة المعلومات
- الثقافة المؤسسية ومقاومة التغيير
- تحديات دعم القيادة
- بناء هياكل المساءلة
- تمرين: إعداد إطار حوكمة فعال

### اليوم الثالث — مشكلات التصنيف والحفظ

- ضعف هياكل التصنيف وتكرار الملفات
- تحديات تصميم خطط الملفات
- عدم اتساق البيانات الوصفية
- قصور الفهرسة ووضع العلامات
- صعوبات التخزين والاسترجاع
- مشكلات إدارة السجلات الورقية
- ورشة عمل: إعادة تصميم نظام التصنيف

UK Training

**PARTNER**



## اليوم الرابع — مدد الحفظ والإتلاف والمخاطر القانونية

- مشكلات جداول مدد الحفظ
- مخاطر الاحتفاظ الزائد أو الإتلاف المبكر
- الحجية القانونية للسجلات
- متطلبات الامتثال التنظيمي
- مخاطر التقاضي وإدارة الأدلة
- ضوابط التصريح بالإتلاف
- دراسة حالة: الآثار القانونية لسوء تطبيق سياسات الحفظ

## اليوم الخامس — تحديات السجلات الإلكترونية

- تضخم المعلومات الرقمية
- التخزين غير المنضبط
- إشكالات البريد الإلكتروني والمراسلات
- غياب الأنظمة الإلكترونية المتخصصة
- تحديات التكامل مع الأنظمة المؤسسية
- فجوات الأتمتة
- ورشة عمل: خطة تطوير السجلات الإلكترونية

## اليوم السادس — التقنية والتحول الرقمي والابتكار

- أنظمة إدارة الوثائق والسجلات الإلكترونية
- تحديات الحوكمة في البيئات السحابية
- الذكاء الاصطناعي في إدارة السجلات
- تقنيات الأتمتة وسير العمل
- تحليل البيانات واستخلاص المؤشرات
- الاتجاهات الرقمية المستقبلية
- دراسة حالة: تجربة ناجحة في التحول الرقمي

UK Training

**PARTNER**



## اليوم السابع — الامتثال وإدارة المخاطر والأمن

- إخفاقات الامتثال ونتائج التدقيق
- مخاطر أمن المعلومات
- قضايا الخصوصية والسرية
- تهديدات الأمن السيبراني
- منهجيات تقييم المخاطر
- إدارة المعلومات الحساسة والمصنفة
- ورشة عمل: تقييم مخاطر السجلات

## اليوم الثامن — التعافي من الكوارث واستمرارية الأعمال

- سيناريوهات فقدان السجلات
- فجوات خطط التعافي
- تكامل استمرارية الأعمال
- استراتيجيات النسخ الاحتياطي
- الاستجابة للطوارئ
- إدارة الأزمات المعلوماتية
- محاكاة: التعامل مع كارثة تؤثر على السجلات

## اليوم التاسع — التدقيق وقياس الأداء والتحسين

- أطر تدقيق السجلات
- مؤشرات الأداء ونماذج النضج
- أساليب المتابعة والتقييم
- استراتيجيات التحسين المستمر
- المقارنة المرجعية مع أفضل الممارسات
- العائد من الاستثمار في إدارة السجلات
- تمرين: تنفيذ عملية تدقيق متكاملة

UK Training  
**PARTNER**



## اليوم العاشر — الحلول الاستراتيجية وخارطة التنفيذ

- إعداد خطط الإجراءات التصحيحية
- تطبيق أنظمة جديدة لإدارة السجلات
- إدارة التغيير المؤسسي
- برامج التدريب والتوعية
- إشراك أصحاب المصلحة
- بناء استدامة طويلة المدى
- الاتجاهات المستقبلية
- المشروع الختامي: عرض استراتيجية تطوير إدارة السجلات

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- معالجة المشكلات الجوهرية في إدارة السجلات
- تقليل المخاطر القانونية والتنظيمية
- رفع الكفاءة التشغيلية
- تحسين سهولة الوصول إلى المعلومات
- تعزيز الحوكمة والمساءلة
- دعم مبادرات التحول الرقمي

أما المشاركون، فسيغادرون البرنامج وهم يمتلكون أدوات عملية قابلة للتطبيق الفوري داخل مؤسساتهم.

## الخاتمة

ن تحديات إدارة السجلات لم تعد مسألة تنظيمية بسيطة، بل أصبحت أحد أبرز المخاطر التشغيلية والاستراتيجية التي تواجه المؤسسات الحديثة. ومع ذلك، فإن هذه التحديات تحمل في طياتها فرصة حقيقية للتحول. فعندما تدار السجلات بكفاءة ووعي استراتيجي، تتحول من عبء إداري إلى أصل مؤسسي يعزز الامتثال، ويرفع الكفاءة، ويدعم اتخاذ القرار بثقة ودقة.

هذا البرنامج لا يكتفي بعرض المشكلات، بل يمنحك منهجية متكاملة وأدوات عملية تقود إلى تغيير ملموس ومستدام. والنتيجة ليست مجرد تحسين نظام، بل بناء بيئة معلوماتية قوية تدعم نمو المؤسسة واستدامتها في عالم يتسارع فيه كل شيء.

UK Traininig

**PARTNER**

