

## القيادة وإدارة الأفراد

2027 – 18 يناير

بروكسل (بلجيكا)

UK Traininig

# PARTNER

## القيادة وإدارة الأفراد

المرجع: 201364\_3255253 التاريخ: 18 - 22 يناير 2027 المكان: بروكسل (بلجيكا) الرسوم: GBP 5200

### مقدمة

تعد القيادة وإدارة الأفراد من الركائز الأساسية لنجاح المؤسسات. فهي تعكس قدرة القائد على توجيه الفرق، تعزيز التعاون، وبناء بيئة عمل إيجابية تسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية. تطوير هذه المهارات يمكن القادة والمديرين من التعامل مع التحديات المتغيرة، وتحفيز الموظفين، وتحقيق التكامل بين الإدارات المختلفة بما يضمن رفع الكفاءة والإنتاجية.

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بفهم عميق لأحدث الممارسات في مجال القيادة وإدارة الأفراد، مع التركيز على الأدوات التطبيقية والتقنيات الحديثة التي تساعد على تحقيق التميز المؤسسي وضمان استدامة النجاح.

### أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- استيعاب المبادئ الأساسية والمتقدمة في القيادة وإدارة الأفراد.
- تطبيق استراتيجيات عملية لبناء فرق عمل عالية الكفاءة.
- تطوير مهارات التواصل الفعال والاستماع النشط والتأثير الإيجابي.
- التعامل مع النزاعات وتحويلها إلى فرص للتطوير.
- استخدام أساليب التحفيز لرفع مستوى الالتزام والمشاركة.
- تعزيز القدرات على اتخاذ القرارات في المواقف المعقدة.
- تطبيق أدوات تقييم الأداء وتطوير الكفاءات البشرية.
- صياغة خطط تطوير مهني للأفراد تتماشى مع أهداف المؤسسة.

UK Training

**PARTNER**



## محاوّر الدورة

### اليوم الأول: أساسيات القيادة وإدارة الأفراد

- تعريف القيادة ومفاهيمها الحديثة.
- التمييز بين القيادة والإدارة.
- أنماط القيادة وتأثيرها على بيئة العمل.
- سمات القائد الناجح.
- العلاقة بين القائد والفريق.
- ورشة عمل: تحليل أنماط القيادة.

### اليوم الثاني: بناء فرق العمل

- مراحل تكوين الفرق وتطورها.
- أساليب توزيع المهام وتفويض الصلاحيات.
- ديناميكيات العمل الجماعي.
- إدارة التنوع داخل الفرق.
- تعزيز التعاون بين الإدارات.
- تمرين عملي: إعداد خطة لتحسين كفاءة الفريق.

### اليوم الثالث: الاتصال والتأثير

- أسس الاتصال الفعال في المؤسسات.
- الاستماع النشط كأداة للتأثير.
- إدارة الاجتماعات بكفاءة.
- تقنيات الإقناع والتأثير.
- مواجهة مقاومة التغيير.
- دراسة حالة: تحسين الاتصال داخل فريق عمل.

UK Training

**PARTNER**



## اليوم الرابع: إدارة النزاعات والتحفيز

- أشكال النزاعات في بيئة العمل.
- استراتيجيات التعامل مع النزاعات.
- مبادئ التفاوض الفعال.
- أساليب التحفيز الفردي والجماعي.
- دور الذكاء العاطفي في إدارة الأفراد.
- نشاط جماعي: حل نزاع افتراضي ضمن فريق.

## اليوم الخامس: تطوير الأفراد والقيادة الاستراتيجية

- تقييم الأداء الفردي والجماعي.
- تصميم خطط التدريب والتطوير.
- دور القائد في بناء ثقافة التعلم المستمر.
- اتخاذ قرارات استراتيجية في إدارة الأفراد.
- مؤشرات الأداء لقياس النجاح.
- التقييم الختامي وتقديم المشاريع التطبيقية.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- اكتساب معرفة متعمقة في مجال القيادة وإدارة الأفراد.
- تنمية مهارات اتخاذ القرار والقيادة الاستراتيجية.
- تحسين قدرات التواصل والإقناع داخل المؤسسة.
- تعلم طرق فعالة لبناء فرق عمل وتحفيزها.
- تعزيز القدرة على إدارة النزاعات وتحويلها إلى فرص.
- الاستفادة من تمارين عملية ودراسات حالة.
- رفع مستوى الكفاءة في تقييم الأداء وتطوير الموارد البشرية.
- الحصول على شهادة مشاركة معتمدة.

## الخاتمة

تقدم دورة القيادة وإدارة الأفراد إطاراً عملياً متكاملاً لتطوير المهارات القيادية وتعزيز كفاءة إدارة الموارد البشرية في المؤسسات. فهي تجمع بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية، من خلال ورش العمل ودراسات الحالة والتمارين التفاعلية التي تساعد المشاركين على تحويل تعلمهم إلى ممارسات قابلة للتطبيق مباشرة في بيئات عملهم.

**PARTNER**



يمثل الاستثمار في تطوير القدرات القيادية وإدارة الأفراد خطوة استراتيجية لضمان استدامة النجاح، رفع مستوى الأداء، وتحقيق بيئة عمل صحية تدعم الابتكار والتفوق المؤسسي.

UK Training

**PARTNER**

