

دورة أساسيات المكتبة الفنية للطيران: المنشورات والتعديلات والتوزيع

15 – 19 نوفمبر 2026

أون لاين

UK Traininig

PARTNER



دورة أساسيات المكتبة الفنية للطيران: المنشورات والتعديلات والتوزيع

المرجع: 199233_3255527 التاريخ: 15 - 19 نوفمبر 2026 المكان: أون لاين الرسوم: GBP 2700

المكتبة الفنية للطيران هي المجموعة المضبوطة من الأدلة والتوجيهات والنشرات التي يستخدمها المهندسون والفنيون في صيانة الطائرات، وتبقى محدثة حتى ينفذ كل عمل وفق بيانات معتمدة. تمتد هذه الدورة خمسة أيام، وهي موجهة إلى أمناء المكتبات الفنية ومراقبي الوثائق وموظفي السجلات الذين يتولون العمل اليومي في استلام المراجعات وإدراج التعديلات وتوزيع النسخ، وتنتهي بإجراء لضبط التعديلات وتوزيعها لأسطول نموذجي.

مقدمة

تحدد ثلاثة مراجع إطار الدورة. الأول ATA iSpec 2200 الذي يحدد البنية القائمة على الفصول التي تتبعها معظم أدلة الصيانة. والثاني S1000D، وهو مواصفة التوثيق المعياري القائم على وحدات البيانات المستخدم في الطرازات الأحدث. والثالث Annex 19 ICAO الخاص بإدارة السلامة، ويشرح لماذا تعد حداثه الوثائق جزءا من ضوابط المخاطر لدى المشغل. المستوى الأساسي إلى تطبيقي. وبخلاف الدورة الممتدة لعشرة أيام في تشغيل المكتبة كاملة وتدقيقها، تبقى هذه الأيام الخمسة مع العمل الروتيني لأمين المكتبة: أنواع المنشورات وضبط المراجعات والتوزيع على مستخدمي حظائر الصيانة. عبر تمارين إدراج على مجموعات أدلة نموذجية.

أهداف الدورة

- تعريف أنواع الوثائق الرئيسية التي تحتفظ بها منظمة الصيانة ومصدر كل منها.
- التمييز بين المراجعة العادية والمراجعة المؤقتة وتطبيق خطوات الإدراج الصحيحة لكل منهما.
- المقارنة بين بنيتي ATA iSpec 2200 و S1000D وتحديد موقع مهمة في أي منهما.
- تطبيق قواعد الانطباق لتحديد محتوى الدليل الذي ينطبق على طائرة برقم تسجيل معين.
- الاختيار بين النسخ المضبوطة وغير المضبوطة والمحافظة على دقة سجلات التوزيع.
- تبرير إجراء لضبط التعديلات يستطيع مدقق الجودة تتبعه خطوة بخطوة.

الفئة المستهدفة

- أمناء المكتبات الفنية الذين يقررون متى تدرج المراجعة الواردة وتتاح للمستخدمين.
- مراقبو الوثائق في منظمات الصيانة الذين يحكمون على النسخ الواجب تتبعها.
- موظفو السجلات الفنية المكلفون بمهام المكتبة الذين يقررون أي مراجعة للدليل تنطبق.
- موظفو التخطيط والمخازن الذين يحكمون على حداثه الوثيقة المشار إليها قبل صرفها.
- أمناء المكتبة الذين يتولون أدلة ضبط الوثائق الواجب فحصها في التدقيق الداخلي.

UK Training
PARTNER



محاور الدورة

اليوم 1: دور أمين المكتبة ومصادر الوثائق

- أمين المكتبة الفنية مقابل موظف السجلات: حادثة الوثائق مقابل مهام تاريخ الصيانة
- غرض المكتبة: دعم الصيانة الخطية والقاعدية ببيانات معتمدة محدثة
- وثائق ICAO: الملاحق والأدلة والتعاميم المستخدمة مصادر مرجعية
- مصادر بيانات الشركة المصنعة: أدلة الصيانة وكتالوجات القطع المصورة ومخططات الأسلاك
- وثائق استمرار الصلاحية للطيران: شرح توجيهات الصلاحية ونشرات الخدمة

اليوم 2: أنواع المنشورات وبنيتها

- ATA iSpec 2200 مقابل S1000D: أدلة قائمة على الفصول مقابل وحدات بيانات معيارية
- ترقيم فصول ATA: تحديد مواقع الأنظمة والمهام داخل أدلة الصيانة
- الانطباق: مطابقة محتوى الدليل مع أرقام تسجيل وتوثيق محددة
- التصنيف والفهرسة: فهرسة وثائق الصيانة والتشغيل لتسهيل استرجاعها
- تنمية المجموعة: اختيار المصادر التنظيمية والتشغيلية ومصادر الشركات المصنعة الواجب اقتناؤها

اليوم 3: ضبط التعديلات والمراجعات

- المراجعة العادية مقابل المراجعة المؤقتة: تحديثات مجدولة مقابل تغييرات عاجلة مرحلية
- اشتراكات خدمة المراجعات: طلب التحديثات الواردة واستلامها وتسجيلها
- إدراج التعديل: خطوات الإدخال والإزالة والتسجيل والتحقق لكل دليل
- قائمة الصفحات السارية: التحقق من الاكتمال بعد إدراج كل مراجعة
- التعامل مع الوثائق الملغاة: قواعد السحب ووضع علامة الإلغاء والحفظ في الأرشفة

اليوم 4: التوزيع والوصول ودعم المستخدمين

- النسخ المضبوطة مقابل غير المضبوطة: حائزون متابعون مقابل نسخ مطبوعة للاطلاع فقط
- قوائم التوزيع: تسجيل من يحوز كل دليل وحالة مراجعته
- الإعارة والتتبع: صرف وثائق الحظيرة المعارة وإعادتها وتحديد مواقعها
- المساعدة المرجعية للمهندسين: الوصول السريع إلى المهمة أو الشكل أو القطعة المطلوبة
- ضبط الوصول والمساءلة: الصلاحيات وسجلات الإخراج والإبلاغ عن الوثائق المفقودة

UK Training

PARTNER



اليوم 5: تطبيق ضبط التعديلات في المكتبات الرقمية والخاضعة للتدقيق

- الأدلة الورقية مقابل الإلكترونية: المجموعات المطبوعة مقابل التوثيق الرقمي عبر برامج العرض
- نظام إدارة السلامة والجودة والعوامل البشرية: حداثة الوثائق وأخطاء الإدراج والجاهزية للتدقيق
- وثائق شهادة المشغل الجوي: السجلات التي تحتفظ بها المكتبة لشهادة AOC
- أنظمة المكتبات المتكاملة: تتبع الآلي للمراجعات والأدوات الناشئة للعمل دون ورق
- إجراء ضبط التعديلات وتوزيعها: إقرار سجل الوثائق ومصفوفة التوزيع

المهارات التي ستكتسبها

- التنقل بين فصول ATA
- التحقق من الانطباق
- إدراج المراجعات المؤقتة
- مطابقة قائمة الصفحات السارية
- تتبع النسخ المضبوطة
- سحب الوثائق الملغاة
- تحديث سجل الوثائق

لماذا تحضر هذه الدورة

- من إدراج المراجعات عند وصولها إلى اتباع روتين مسجل للإدخال والإزالة والتحقق.
- من ملكية غير واضحة للنسخ إلى قوائم توزيع تبين كل حائز وحالة المراجعة.
- من البحث في الرفوف عن مهمة إلى تحديد موقعها بفصل ATA والانطباق.
- من عادات غير مكتوبة إلى إجراء مكتوب لضبط التعديلات وتوزيعها مع سجل للوثائق.

الخاتمة

إبقاء وثائق الصيانة محدثة انضباط يومي: يجب أن تصل كل مراجعة إلى كل حائز، وأن تخرج كل صفحة ملغاة من التداول. وتفصل الدورة بين المراجعات العادية والمؤقتة، وبين النسخ المضبوطة وغير المضبوطة، وبين الأدلة القائمة على الفصول والأدلة المعيارية. وهي مناسبة لأمناء المكتبات ومراقبي الوثائق الذين يحتاجون إلى إتقان العمل الروتيني في التعديل والتوزيع خلال أسبوع واحد، بدلا من الدورة الأوسع لعشرة أيام في إنشاء المكتبة وتدقيقها.

UK Training

PARTNER



الأسئلة الشائعة عن الدورة

ما هي المكتبة الفنية للطيران؟

هي المجموعة المضبوطة من أدلة الصيانة وكتالوجات القطع وتوجيهات الصلاحية ونشرات الخدمة التي تقيها منظمة الصيانة محدثة حتى تستخدم كل مهمة بيانات معتمدة وحديثة.

ما الفرق بين المراجعة العادية والمراجعة المؤقتة في المكتبة الفنية للطيران؟

المراجعة العادية تحديث مجدول يستبدل صفحات في الدليل، أما المراجعة المؤقتة فتغيير عاجل مرحلي يصدر غالبا على صفحات ملونة ويبقى ساريا حتى تدمجه مراجعة عادية لاحقة.

ما المعايير التي تتبعها دورة المكتبة الفنية للطيران؟

تتبع ATA iSpec 2200 للأدلة القائمة على الفصول وS1000D للتوثيق المعياري، وتربط ضبط الوثائق بإدارة السلامة وفق Annex 19 ICAO.

هل تناسب دورة أساسيات المكتبة الفنية للطيران مراقب الوثائق؟

نعم، لمراقب الوثائق في منظمة صيانة الذي يستلم المراجعات ويدرج التعديلات ويصرف النسخ المضبوطة، ويحتاج إلى إثبات حداثة كل نسخة أمام المدققين.

ماذا ينتج المشارك في دورة أساسيات المكتبة الفنية للطيران؟

يكتب كل مشارك إجراء لضبط التعديلات وتوزيعها لأسطول نموذجي، مدعوما بسجل للوثائق ومصفوفة توزيع تبين الحائزين وحالة المراجعة.

UK Training

PARTNER

