

الاستعداد لدليل إدارة البيانات وشهادة محترف إدارة البيانات المعتمد - أساسيات إدارة البيانات

3 - 7 يناير 2027

إسطنبول (تركيا)

UK Traininig

PARTNER

الاستعداد لدليل إدارة البيانات وشهادة محترف إدارة البيانات المعتمد - أساسيات إدارة البيانات

المرجع: 198579_3255501 التاريخ: 3 - 7 يناير 2027 المكان: إسطنبول (تركيا) الرسوم: GBP 4900

مقدمة

يُعد برنامج الاستعداد لدليل إدارة البيانات وشهادة محترف إدارة البيانات المعتمد - أساسيات إدارة البيانات برنامجًا تدريبيًا مهنيًا متكاملًا، يهدف إلى بناء قاعدة قوية وعملية في مجال إدارة البيانات، مع إعداد المشاركين لاجتياز اختبار دليل إدارة البيانات والحصول على شهادة محترف إدارة البيانات المعتمد، وهي شهادة مهنية معترف بها عالميًا في هذا المجال.

يركز البرنامج على تلبية الحاجة المتزايدة لدى المؤسسات إلى بيانات منظمة، وموثوقة، وتخضع لأطر واضحة من الحوكمة، في بيئة عمل تعتمد بشكل متزايد على البيانات في اتخاذ القرار. ويغطي البرنامج المبادئ الأساسية التي تحكم إدارة البيانات داخل المؤسسات، مثل حوكمة البيانات، وجودة البيانات، وإدارة البيانات الوصفية، وتكامل البيانات، وأمن البيانات.

ومن خلال الدمج بين الأطر المفاهيمية والتطبيقات العملية الواقعية، يساعد البرنامج المهنيين على تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة البيانات، ومعالجة التحديات التشغيلية، وبناء الجاهزية التدريبية لاجتياز اختبار الشهادة. وقد ضمنت رحلة التعلم لنتقل بسلاسة من المفاهيم الأساسية إلى التحضير المركز للاختبار، بما يضمن الكفاءة العملية والنجاح في الحصول على الشهادة المهنية.

أهداف الدورة

تم تصميم هذه الدورة لبناء معرفة تأسيسية قوية وجاهزية عالية للحصول على الشهادة المهنية في إدارة البيانات. وبنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة البيانات وتطبيقها عمليًا داخل المؤسسات.
- اكتساب المعرفة اللازمة للاستعداد لاختبار دليل إدارة البيانات والحصول على شهادة محترف إدارة البيانات المعتمد.
- تطبيق أفضل الممارسات في حوكمة البيانات وجودة البيانات وإدارة البيانات الوصفية وأمن البيانات.
- تطوير استراتيجيات فعالة لتعزيز قدرات إدارة البيانات على مستوى المؤسسة.
- إظهار جاهزية كاملة لاجتياز اختبار شهادة محترف إدارة البيانات المعتمد بنجاح.

محاور الدورة

تم تنظيم الدورة على خمسة أيام تدريبية مكثفة، تغطي جميع مجالات المعرفة الأساسية المطلوبة للممارسة المهنية والاستعداد

للاشهادة، وتشمل:

PARTNER



اليوم الأول: أساسيات إدارة البيانات وإطار دليل إدارة البيانات

- تعريف إدارة البيانات وأهميتها في المؤسسات الحديثة.
- الممارسات والمسؤوليات الأساسية لإدارة البيانات.
- العلاقة بين البيانات والتقنيات في العصر الرقمي.
- مدخل إلى إطار دليل إدارة البيانات.
- استعراض المجالات العشرة لإطار دليل إدارة البيانات.
- آليات تطبيق إطار دليل إدارة البيانات داخل المؤسسات.
- مفهوم حوكمة البيانات وأهميتها المؤسسية.
- الهياكل التنظيمية الداعمة لحوكمة البيانات الفعالة.

اليوم الثاني: حوكمة البيانات وأساسيات جودة البيانات

- أفضل الممارسات في إعداد وتطبيق سياسات حوكمة البيانات.
- مفهوم جودة البيانات وطرق قياسها.
- الأبعاد الرئيسية لجودة البيانات، مثل الدقة والاتساق والاكتمال.
- أساليب تحسين جودة البيانات على مستوى المؤسسة.
- مقدمة في هندسة البيانات ودورها المؤسسي.
- المكونات الأساسية لهندسة البيانات.
- تصميم هياكل بيانات مرنة وفعالة.
- مدخل إلى مفاهيم نمذجة البيانات.

اليوم الثالث: نمذجة البيانات والبيانات الوصفية وتكامل البيانات

- أنواع نماذج البيانات: المفاهيمية والمنطقية والتنفيذية.
- دور نمذجة البيانات في دعم جودة البيانات والحوكمة.
- تعريف البيانات الوصفية وأهميتها في إدارة البيانات.
- أنواع البيانات الوصفية: التجارية والتقنية والتشغيلية.
- أفضل الممارسات لإدارة البيانات الوصفية بفعالية.
- تقنيات تكامل البيانات بين الأنظمة المتعددة.
- دور عمليات الاستخراج والتحويل والتحميل في تكامل البيانات.
- بناء مستودعات بيانات متكاملة وذات كفاءة عالية.



اليوم الرابع: أمن البيانات والخصوصية ونظرة عامة على اختبار الشهادة

- المبادئ الأساسية لأمن البيانات.
- أفضل الممارسات لحماية البيانات من المخاطر والتهديدات.
- تشريعات حماية البيانات والخصوصية وتأثيرها على إدارة البيانات.
- مفهوم إدارة البيانات الرئيسية وأهميتها المؤسسية.
- تطبيق إدارة البيانات الرئيسية على مستوى المؤسسة.
- أفضل الممارسات لضمان جودة البيانات الرئيسية.
- نظرة عامة على شهادة محترف إدارة البيانات المعتمد.
- مجالات المعرفة التي يغطيها اختبار الشهادة.
- استراتيجيات فعالة للاستعداد لاجتياز الاختبار.

اليوم الخامس: دورة حياة البيانات وتحديات البيانات الرئيسية والاستعداد النهائي للاختبار

- مراحل دورة حياة البيانات من الإنشاء وحتى الإتلاف.
- استراتيجيات إدارة البيانات عبر دورة حياتها الكاملة.
- سياسات الاحتفاظ بالبيانات ومتطلبات الامتثال التنظيمي.
- التحديات المتعلقة بالجودة والحوكمة في إدارة البيانات الرئيسية.
- تحسين التنسيق بين البيانات الرئيسية والبيانات التشغيلية.
- حلول عملية للتحديات الشائعة في إدارة البيانات الرئيسية.
- مراجعة شاملة لأهم المفاهيم والأطر.
- أسئلة تدريبية ومحاكاة للاختبار.
- إرشادات ونصائح نهائية لاجتياز الاختبار بنجاح.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- فهم منظم وشامل لأساسيات إدارة البيانات.
- معرفة عملية متوافقة مع إطار دليل إدارة البيانات.
- إعداد قوي لاجتياز اختبار شهادة محترف إدارة البيانات المعتمد.
- تطوير مهارات حوكمة البيانات وجودتها وأمنها.
- تعزيز القدرة على تصميم وتنفيذ استراتيجيات إدارة بيانات فعالة.
- رفع المصداقية المهنية من خلال الجاهزية لشهادة معترف بها عالميًا.

UK Traininig

PARTNER



الخاتمة

يوفر برنامج الاستعداد لدليل إدارة البيانات وشهادة محترف إدارة البيانات المعتمد - أساسيات إدارة البيانات تجربة تعليمية متوازنة وموجهة نحو النتائج، تجمع بين بناء المعرفة الأساسية في إدارة البيانات والتحضير المركز لاجتياز اختبار الشهادة المهنية.

وبنهاية البرنامج، يمتلك المشاركون فهماً راسخاً لمبادئ دليل إدارة البيانات، ومنهجيات عملية قابلة للتطبيق في بيئات العمل، إضافة إلى الثقة والجاهزية اللازمة للحصول على شهادة محترف إدارة البيانات المعتمد. كما تمكنهم المعارف والمهارات المكتسبة من تطبيق أفضل الممارسات المعترف بها دوليًا، وتعزيز قدرات مؤسساتهم في إدارة البيانات، ودعم الحوكمة، واتخاذ القرار المبني على بيانات موثوقة ومستدامة.

UK Training

PARTNER

