

الوحدات التقنية والوظيفية لنظام تخطيط موارد المؤسسات إس أربعة هانا

2 - 13 أغسطس 2027

ليون (فرنسا)

UK Traininig

PARTNER



الوحدات التقنية والوظيفية لنظام تخطيط موارد المؤسسات إس أربعة هانا

المرجع: 198565_3255500 التاريخ: 2 - 13 أغسطس 2027 المكان: ليون (فرنسا) الرسوم: GBP 10600

مقدمة

أصبحت أنظمة تخطيط موارد المؤسسات عنصرًا أساسيًا في تحسين الأداء المؤسسي ودعم القرارات الاستراتيجية في المؤسسات الحديثة. ويُعد نظام إس أربعة هانا من أكثر الأنظمة تطورًا وانتشارًا في المؤسسات الحكومية والخاصة، نظرًا لقدرته على توحيد العمليات، وتحليل البيانات بشكل فوري، ورفع كفاءة التشغيل المؤسسي.

تستهدف هذه الدورة المديرين التنفيذيين، وقادة الفرق، والمتخصصين في الإدارات المالية، والموارد البشرية، وسلاسل الإمداد، والمشتريات، والمبيعات، وإدارة المشاريع، إضافة إلى العاملين في قطاعات النفط والغاز، والبنوك، والاتصالات، والقطاع الحكومي. وتركز الدورة على بناء فهم متكامل للوحدات التقنية والوظيفية للنظام، وكيفية تكاملها لخدمة الأهداف المؤسسية.

تقدم الدورة قيمة عملية حقيقية من خلال شرح بنية النظام، وتوضيح تدفق العمليات بين الإدارات المختلفة، وربط الجانب التقني بالجانب الوظيفي بطريقة تساعد المشاركين على تحسين الأداء، وتعزيز الإنتاجية، ودعم التحول الرقمي داخل مؤسساتهم.

أهداف الدورة

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من تحقيق مجموعة من الأهداف العملية، من أبرزها:

- التعرف على البنية العامة لنظام تخطيط موارد المؤسسات إس أربعة هانا.
- فهم دور الوحدات الوظيفية في إدارة العمليات المؤسسية.
- استيعاب مهام الوحدات التقنية ودورها في استقرار النظام.
- تحليل تكامل البيانات بين الإدارات المختلفة داخل النظام.
- تطبيق المفاهيم الأساسية لإدارة العمليات والمعاملات.
- تحسين التنسيق بين الفرق التقنية والوظيفية.
- دعم اتخاذ القرار بناءً على بيانات دقيقة وفورية.
- تطوير الكفاءات المهنية المطلوبة في سوق العمل.

UK Traininig

PARTNER



محاوّر الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى نظام تخطيط موارد المؤسسات

- التعريف بمفهوم تخطيط موارد المؤسسات ودوره في المؤسسات الحديثة.
- تطور أنظمة تخطيط الموارد والتحول إلى الجيل الجديد.
- مكونات النظام والبنية العامة.
- مفهوم المعالجة الفورية للبيانات.
- نظرة عامة على الوحدات الوظيفية والتقنية.
- أمثلة تطبيقية من قطاعات مختلفة.

اليوم الثاني: الوحدات الوظيفية - الإدارة المالية

- دور الإدارة المالية داخل النظام.
- هيكل الحسابات والبيانات المالية.
- تسجيل القيود والمعاملات المالية.
- إعداد التقارير المالية الأساسية.
- التكامل مع الوحدات الأخرى.
- حالات تطبيقية واقعية.

اليوم الثالث: الوحدات الوظيفية - إدارة الموارد البشرية

- إدارة بيانات الموظفين والهياكل التنظيمية.
- متابعة التكاليف المرتبطة بالموارد البشرية.
- دعم التخطيط للقوى العاملة.
- الربط مع الإدارة المالية.
- تحسين كفاءة إدارة الموارد البشرية.
- أمثلة عملية من بيئات مؤسسية.

UK Training

PARTNER



اليوم الرابع: الوحدات الوظيفية - سلاسل الإمداد والمشتريات

- إدارة عمليات الشراء داخل النظام.
- تخطيط المخزون ومتابعته.
- إدارة الموردين والعقود.
- التكامل مع العمليات المالية.
- تقليل التكاليف التشغيلية.
- دراسات حالة تطبيقية.

اليوم الخامس: الوحدات الوظيفية - المبيعات وخدمة العملاء

- إدارة أوامر البيع ودورة الطلب.
- متابعة التسليم والفوترة.
- تحسين تجربة العملاء باستخدام البيانات.
- الربط مع المخزون والحسابات.
- تحليل أداء المبيعات.
- تمارين تطبيقية عملية.

اليوم السادس: الوحدات التقنية - البنية التقنية للنظام

- مكونات البنية التقنية للنظام.
- إدارة المستخدمين والصلاحيات.
- حماية البيانات وأمن المعلومات.
- مراقبة أداء النظام.
- استقرار البيئة النظامية.
- أمثلة على إدارة الأنظمة.

اليوم السابع: إدارة البيانات والتكامل بين الوحدات

- تدفق البيانات داخل النظام.
- إدارة البيانات الرئيسية.
- تقليل الازدواجية وتحسين الجودة.
- التكامل بين الوحدات المختلفة.
- دعم اتخاذ القرار المؤسسي.

UK Training
PARTNER



اليوم الثامن: التقارير والتحليل المؤسسي

- إعداد التقارير التشغيلية والإدارية.
- تحليل البيانات بشكل فوري.
- دعم الإدارة العليا بالمعلومات.
- استخدام التقارير في التخطيط.
- متابعة مؤشرات الأداء.
- أمثلة على تقارير متعددة الوظائف.

اليوم التاسع: أفضل الممارسات والتطبيق المؤسسي

- أفضل الممارسات في تطبيق النظام.
- إدارة التغيير داخل المؤسسات.
- دور القيادة في نجاح التطبيق.
- التحديات الشائعة وطرق معالجتها.
- مواءمة النظام مع الأهداف الاستراتيجية.
- دراسات حالة ناجحة.

اليوم العاشر: المراجعة الشاملة والتقييم

- مراجعة شاملة لمحتوى الدورة.
- ربط الوحدات التقنية والوظيفية في سيناريو متكامل.
- مناقشة تطبيق النظام في بيئات العمل.
- تقييم الفهم العام للمحتوى.
- تحديد فرص التطوير المستقبلية.
- توجيه مهني للاستفادة من المعرفة المكتسبة.

UK Training

PARTNER



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- فهم متكامل للوحدات التقنية والوظيفية.
- تحسين التنسيق بين الإدارات المختلفة.
- دعم التحول الرقمي داخل المؤسسة.
- رفع كفاءة العمليات التشغيلية.
- تعزيز جودة اتخاذ القرار.
- تطوير المهارات المهنية.
- تحسين استغلال البيانات المؤسسية.
- دعم النمو الوظيفي.

الخاتمة

تقدم هذه الدورة إطاراً متكاملاً لفهم الوحدات التقنية والوظيفية لنظام تخطيط موارد المؤسسات إس أربعة هانا، مع التركيز على التطبيق العملي داخل المؤسسات الحديثة. ويساعد المحتوى المقدم المشاركين على تحسين الأداء المؤسسي، وتعزيز الإنتاجية، ودعم التحول الرقمي بشكل منهجي.

ومن خلال هذا البرنامج، يكتسب المشاركون معرفة عملية تساهم في تطوير كفاءاتهم الحالية والمستقبلية، وتدعم مؤسساتهم في تحقيق التكامل بين العمليات، والاستفادة المثلى من البيانات، والاستعداد لمتطلبات بيئة الأعمال المتغيرة بثقة وكفاءة.

UK Traininig

PARTNER

