

الوصف الوظيفي لقائد الفريق: مهارات القادة العصريين

11 - 15 يناير 2027

أكرا (غانا)

UK Traininig

PARTNER



الوصف الوظيفي لقائد الفريق: مهارات القادة العصريين

المرجع: 195297_3255010 التاريخ: 11 - 15 يناير 2027 المكان: أكرا (غانا) الرسوم: GBP 4200

مقدمة

في عالم الأعمال المتسارع والتنافسي، تطور دور قائد الفريق ليصبح أكثر شمولاً من مجرد الإشراف التقليدي. تم تصميم برنامج الوصف الوظيفي لقائد الفريق: مهارات القادة العصريين لتمكين المديرين التنفيذيين، وقادة الفرق، والمتخصصين في مختلف الإدارات داخل المؤسسات الحكومية والخاصة في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا. سواء كنت في بداية مسارك المهني أو في منتصفه وتوسع لتطوير مهاراتك الأساسية، أو كنت في موقع إداري أعلى وتبحث عن تعزيز قدراتك الاستراتيجية، ستجد في هذه الدورة الأدوات العملية التي تحتاجها لقيادة بثقة وكفاءة. سيتمكن المشاركون من اكتساب مهارات عملية متقدمة لدعم الأداء المؤسسي، وتحفيز الابتكار، وإلهام الفرق لتحقيق نتائج مميزة.

أهداف الدورة

- فهم المهارات الجوهرية المطلوبة في وصف قائد الفريق العصري.
- تنمية القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية بثقة وفعالية.
- تحسين مهارات التواصل داخل الفرق متعددة التخصصات.
- تطبيق أساليب القيادة التكيفية في بيئات العمل المتغيرة.
- تحليل التحديات المعقدة ووضع حلول مبتكرة.
- بناء ثقافة عمل إيجابية ومحفزة على الإبداع والمسؤولية.
- تعزيز قدرات الإشراف ومتابعة تحقيق الأهداف التشغيلية.
- دعم تطوير أعضاء الفريق على الصعيدين المهني والشخصي.

UK Traininig

PARTNER



محاوِر الدورة

اليوم الأول: مهارات القيادة الحديثة

- استكشاف مفهوم القيادة العصرية مقارنة بالأنماط التقليدية.
- تحديد السمات الرئيسية للقادة الناجحين في بيئة الأعمال الحالية.
- تقييم أسلوب القيادة الشخصي لكل مشارك.
- بناء الثقة وتعزيز التماسك داخل الفريق.
- أهمية الذكاء العاطفي في قيادة فعالة.
- تدريبات عملية لتعزيز مهارات الإقناع والتأثير.

اليوم الثاني: استراتيجيات التواصل وبناء العلاقات

- إتقان مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي مع الفرق.
- إدارة النزاعات الداخلية وحلها بفعالية.
- بناء علاقات قوية مع الأطراف الداخلية والخارجية.
- تطوير مهارات الاستماع الفعال وفهم احتياجات الفريق.
- الاستفادة من الأدوات الرقمية لتعزيز التواصل.
- ورش عمل تطبيقية مستوحاة من مواقف حقيقية.

اليوم الثالث: اتخاذ القرارات وحل المشكلات

- مبادئ اتخاذ القرارات الاستراتيجية في حالات عدم اليقين.
- أدوات تحليل المشكلات وتحديد الأسباب الجذرية.
- تطوير حلول مبتكرة وقابلة للتنفيذ.
- استراتيجيات إدارة المخاطر والتعامل مع الأزمات.
- محاكاة عملية لإدارة المواقف الحرجة.
- تقييم القرارات وتحليل النتائج بشكل منهجي.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الرابع: الإشراف وتعزيز الأداء

- أسس الإشراف الفعال ومتابعة الأداء.
- تصميم ومراجعة مؤشرات الأداء الرئيسية.
- تحفيز أعضاء الفريق وتحقيق الالتزام.
- إعداد خطط التدريب والتطوير لأعضاء الفريق.
- تعزيز ثقافة الابتكار والتحسين المستمر.
- تطبيق عملي لأدوات الإشراف في ورش العمل.

اليوم الخامس: التقييم النهائي وخطط التطوير المستقبلي

- تلخيص أهم الدروس المستفادة وتقييم المعرفة المكتسبة.
- تقديم خطط تطوير القيادة الشخصية لكل مشارك.
- مراجعة الأداء الفردي وتقديم التغذية الراجعة.
- تصميم استراتيجيات طويلة المدى للنمو المهني.
- وضع خارطة طريق عملية لتطوير مهارات القيادة المستقبلية.
- مناقشة التحديات المتوقعة وطرق التغلب عليها.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- اكتساب مهارات قيادة حديثة تساهم في تطوير مسارك المهني.
- تحسين كفاءة الفريق والمساهمة في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- تعزيز القدرة على مواجهة التحديات المعقدة.
- توسيع شبكة العلاقات المهنية داخل وخارج المؤسسة.
- التحول إلى قائد ملهم وذو تأثير فعلي.
- رفع مستوى الثقة والمصداقية أمام الإدارة العليا.
- تحسين الأداء العام وتحقيق نتائج قابلة للقياس.
- الحصول على شهادة معتمدة تعزز ملفك المهني.

UK Traininig

PARTNER



الخاتمة

يُعد برنامج الوصف الوظيفي لقائد الفريق: مهارات القادة العصريين استثمارًا استراتيجيًا لأي مهني يتطلع لتعزيز قدراته القيادية وإحداث تأثير إيجابي داخل مؤسسته.

من خلال المزج بين المعرفة النظرية الشاملة والتطبيق العملي المكثف، توفر هذه الدورة الأدوات والخبرات التي تساعدك على بناء فرق قوية وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

إن الاستثمار في تطوير القيادة لا يقتصر على التقدم الشخصي فحسب، بل يساهم في تمكين المؤسسات من مواجهة التحديات المستقبلية والحفاظ على ميزتها التنافسية.

لا تفوت هذه الفرصة لبناء ملف قيادي متميز واكتساب مهارات القيادة الحديثة التي تجعلك في صدارة قادة الأعمال المعاصرين.

UK Training

PARTNER

