

الموارد البشرية الدولية الاحترافية

2027 – 29 أبريل

شرم الشيخ (مصر)

UK Traininig

PARTNER



الموارد البشرية الدولية الاحترافية

المرجع: 190890_3255207 التاريخ: 25 - 29 أبريل 2027 المكان: شرم الشيخ (مصر) الرسوم: GBP 4200

مقدمة

في ظل العولمة وتزايد التداخل بين الأسواق، أصبحت الموارد البشرية الدولية الاحترافية من المجالات المحورية التي تحتاجها المؤسسات لتعزيز قدرتها التنافسية. إذ لم يعد دور الموارد البشرية يقتصر على التوظيف وإدارة شؤون العاملين، بل أصبح يتجاوز ذلك إلى إدارة المواهب عالمياً، الامتثال للقوانين متعددة الجنسيات، وبناء استراتيجيات شاملة تتماشى مع بيئات العمل المعقدة والمتنوعة.

تستهدف هذه الدورة التنفيذيين، قادة الفرق، والمتخصصين في الإدارات المختلفة داخل المؤسسات الحكومية والخاصة في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا. وتهدف إلى تزويدهم بالمعرفة والمهارات اللازمة للتعامل مع التحديات العالمية في إدارة الموارد البشرية، بما يضمن تحقيق الكفاءة المؤسسية والاستدامة.

أهداف الدورة

- فهم الأسس النظرية والتطبيقية للموارد البشرية الدولية.
- التعرف على القوانين والتشريعات العمالية في بيئات متعددة الجنسيات.
- تطوير استراتيجيات لإدارة المواهب على المستوى العالمي.
- تعزيز مهارات التوظيف الدولي وبناء فرق عمل متعددة الثقافات.
- تصميم سياسات تعويض ومكافآت تتوافق مع المعايير الدولية.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الأداء عبر الحدود.
- معالجة التحديات المرتبطة بالتنوع الثقافي داخل المؤسسات.
- الاستفادة من دراسات حالة عالمية لتطوير رؤى عملية.

UK Traininig

PARTNER



محاوور الءورة

اليوم الأول: مءءل إلى الموارء البشربة الءولة الاءراءفة

- تعرف الموارء البشربة الءولة وأهمفءها فف الموءسساء.
- الفرق بفن الموارء البشربة المءلفة والءولة.
- ءور الموارء البشربة فف ءعزفء ءنافسة العالمفة.
- اساءراض الاءاءاهاء الءفءة فف إءارة الأفراد على المسوءى الءولف.
- العلاقة بفن الموارء البشربة والاساءراءففة الموءسسفة.
- أمءلة عملفة على اءءفاء الموارء البشربة فف الشراءاء العالمفة.

اليوم اءالف: اءشرفاء العملفة وإءارة الامءءال

- اءعرف على القوائفن العملفة الءولة الأساسية.
- إءارة الاءزام باللواءاء مءعءءة الجنسفاء.
- اءءفاء الامءءال عنء إءارة موظففن فف بلءان مءءلفة.
- أءواء لاءقلل المءاظر القانوففة المراءبفة بالموارء البشربة.
- صفاءة سفاءاء ءاءلفة اراءف الأطر اءشرففة العالمفة.
- اءمرفن عملف ءول ءراسة ءالة لقوائفن العمل المءباففة.

اليوم اءالف: اساءراءففاء اءوظفف وإءارة المواهب العالمفة

- أسالفب اءوظفف عبر الءءوء.
- بناء اساءراءففاء لءءب الكفاءاء العالمفة.
- اءطوفر ءطط الاءفاء بالمواهب المءمفرزة.
- ءور اءءنولوجفا فف اءوظفف وإءارة الموارء البشربة.
- اءقففم الكفاءاء على المسوءى الءولف.
- ورشة عمل ءول اءصفم ءطة اءوظفف ءولفة.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الرابع: إدارة الأداء والتنوع الثقافي

- وضع معايير لتقييم الأداء عبر بيئات متعددة.
- تعزيز ثقافة التميز والابتكار داخل الفرق.
- فهم تأثير الاختلافات الثقافية على بيئة العمل.
- استراتيجيات لإدارة التنوع وبناء بيئة عمل شاملة.
- معالجة النزاعات الناتجة عن الفوارق الثقافية.
- نشاط جماعي لمحاكاة إدارة فريق متعدد الثقافات.

اليوم الخامس: التطبيقات العملية والتقييم الختامي

- تطبيق المفاهيم المكتسبة على حالات عملية.
- دراسة أزمات الموارد البشرية في بيئات دولية وكيفية التعامل معها.
- تقديم مشاريع عملية من المشاركين.
- مناقشة الدروس المستفادة من التجارب العالمية.
- مراجعة شاملة لأهم المفاهيم المطروحة في الدورة.
- وضع خطط فردية للتطوير المهني في مجال الموارد البشرية الدولية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب معرفة متعمقة في الموارد البشرية الدولية.
- تطوير القدرة على الامتثال للتشريعات العالمية.
- تعزيز استراتيجيات جذب وإدارة المواهب.
- تحسين مهارات التوظيف الدولي وبناء فرق متنوعة.
- اكتساب أدوات لإدارة الأداء عبر الثقافات.
- التعلم من دراسات حالة عالمية.
- دعم التوجه المؤسسي نحو العالمية والاستدامة.
- زيادة القدرة على مواجهة التحديات المعقدة في الموارد البشرية.

الخاتمة

تعد الموارد البشرية الدولية الاحترافية من المجالات الأساسية لأي مؤسسة تطمح إلى التوسع والمنافسة على المستوى العالمي. فهي تمنح القادة والمتخصصين القدرة على إدارة المواهب بفعالية، ضمان الامتثال للقوانين المتعددة، والتعامل مع التحديات

المرحلة الثانية من التدريب
UK Training Partner

PARTNER



من خلال هذه الدورة، يكتسب المشاركون الأدوات العملية والرؤى الاستراتيجية اللازمة لتطوير فرق عمل أكثر كفاءة ومرونة، بما يعزز استدامة الأداء المؤسسي ويدعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية في بيئة أعمال سريعة التغير.

UK Training

PARTNER

