BLACKBIRD FOR TRAINING

الموارد البشرية الدولية الاحترافية

28 يونيو – 2 يوليو 2027

لشبونة (البرتغال)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

الموارد البشرية الدولية الاحترافية

المرجع: 190883_3255207 **التاريخ:** 28 يونيو – 2 يوليو 2027 **المكان:** لشبونة (البرتغال) **الرسوم:** GBP 5200

مقدمة

في ظل العولمة وتزايد التداخل بين الأسواق، أصبحت الموارد البشرية الدولية الاحترافية من المجالات المحورية التي تحتاجها المؤسسات لتعزيز قدرتها التنافسية. إذ لم يعد دور الموارد البشرية يقتصر على التوظيف وإدارة شؤون العاملين، بل أصبح يتجاوز ذلك إلى إدارة المواهب عالمياً، الامتثال للقوانين متعددة الجنسيات، وبناء استراتيجيات شاملة تتماشى مع بيئات العمل المعقدة والمتنوعة.

تستهدف هذه الدورة التنفيذيين، قادة الفرق، والمتخصصين في الإدارات المختلفة داخل المؤسسات الحكومية والخاصة في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا. وتهدف إلى تزويدهم بالمعرفة والمهارات اللازمة للتعامل مع التحديات العالمية في إدارة الموارد البشرية، بما يضمن تحقيق الكفاءة المؤسسية والاستدامة.

أهداف الدورة

- فهم الأسس النظرية والتطبيقية للموارد البشرية الدولية.
- التعرف على القوانين والتشريعات العمالية في بيئات متعددة الجنسيات.
- تطوير استراتيجيات لإدارة المواهب على المستوى العالمي.
- تعزيز مهارات التوظيف الدولي وبناء فرق عمل متعددة الثقافات.
- تصميم سياسات تعويض ومكافآت تتوافق مع المعايير الدولية.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الأداء عبر الحدود.
- معالجة التحديات المرتبطة بالتنوع الثقافي داخل المؤسسات.
- الاستفادة من دراسات حالة عالمية لتطوير رؤى عملية.



محاور الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى الموارد البشرية الدولية الاحترافية

- تعريف الموارد البشرية الدولية وأهميتها في المؤسسات.
- الفرق بين الموارد البشرية المحلية والدولية.
- دور الموارد البشرية في تعزيز التنافسية العالمية.
- استعراض الاتجاهات الحديثة في إدارة الأفراد على المستوى الدولي.
- العلاقة بين الموارد البشرية والاستراتيجية المؤسسية.
- أمثلة عملية على تحديات الموارد البشرية في الشركات العالمية.

اليوم الثاني: التشريعات العمالية وإدارة الامتثال

- التعرف على القوانين العمالية الدولية الأساسية.
- إدارة الالتزام باللوائح متعددة الجنسيات.
- تحديات الامتثال عند إدارة موظفين في بلدان مختلفة.
- أدوات لتقليل المخاطر القانونية المرتبطة بالموارد البشرية.
- صياغة سياسات داخلية تراعي الأطر التشريعية العالمية.
- تمرين عملي حول دراسة حالة لقوانين العمل المتباينة.

اليوم الثالث: استراتيجيات التوظيف وإدارة المواهب العالمية

- أساليب التوظيف عبر الحدود.
- بناء استراتيجيات لجذب الكفاءات العالمية.
- تطوير خطط الاحتفاظ بالمواهب المتميزة.
- دور التكنولوجيا في التوظيف وإدارة الموارد البشرية.
- تقييم الكفاءات على المستوى الدولي.
- ورشة عمل حول تصميم خطة توظيف دولية.



اليوم الرابع: إدارة الأداء والتنوع الثقافي

- وضع معايير لتقييم الأداء عبر بيئات متعددة.
- تعزيز ثقافة التميز والابتكار داخل الفرق.
- فهم تأثير الاختلافات الثقافية على بيئة العمل.
- استراتيجيات لإدارة التنوع وبناء بيئة عمل شاملة.
- معالجة النزاعات الناتجة عن الفوارق الثقافية.
- نشاط جماعي لمحاكاة إدارة فريق متعدد الثقافات.

اليوم الخامس: التطبيقات العملية والتقييم الختامي

- تطبيق المفاهيم المكتسبة على حالات عملية.
- دراسة أزمات الموارد البشرية في بيئات دولية وكيفية التعامل معها.
- تقديم مشاريع عملية من المشاركين.
- مناقشة الدروس المستفادة من التجارب العالمية.
- مراجعة شاملة لأهم المفاهيم المطروحة في الدورة.
- وضع خطط فردية للتطوير المهني في مجال الموارد البشرية الدولية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب معرفة متعمقة في الموارد البشرية الدولية.
- تطوير القدرة على الامتثال للتشريعات العالمية.
- تعزيز استراتيجيات جذب وإدارة المواهب.
- تحسين مهارات التوظيف الدولي وبناء فرق متنوعة.
- اكتساب أدوات لإدارة الأداء عبر الثقافات.
- التعلم من دراسات حالة عالمية.
- دعم التوجه المؤسسي نحو العالمية والاستدامة.
- زيادة القدرة على مواجهة التحديات المعقدة في الموارد البشرية.

الخاتمة

تعد الموارد البشرية الدولية الاحترافية من المجالات الأساسية لأي مؤسسة تطمح إلى التوسع والمنافسة على المستوى العالمي. فهي تمنح القادة والمتخصصين القدرة على إدارة المواهب بفعالية، ضمان الامتثال للقوانين المتعددة، والتعامل مع التحديات المرتبطة بالتنوع الثقافي.



من خلال هذه الدورة، يكتسب المشاركون الأدوات العملية والرؤى الاستراتيجية اللازمة لتطوير فرق عمل أكثر كفاءة ومرونة، بما يعزز استدامة الأداء المؤسسي ويدعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية في بيئة أعمال سريعة التغير.

