

إتقان البروتوكول الدولي والإتيكيت الدبلوماسي

19 – 23 يوليو 2027

كيغالي (رواندا)

UK Traininig

PARTNER



إتقان البروتوكول الدولي والإتيكيت الدبلوماسي

المرجع: 189453_3255153 التاريخ: 19 - 23 يوليو 2027 المكان: كيغالي (رواندا) الرسوم: GBP 4200

مقدمة

في بيئة مهنية عالمية، أصبح إتقان البروتوكول الدولي والإتيكيت الدبلوماسي والتواصل بين الثقافات ضرورة أساسية للنجاح. فالتعامل مع المفاوضات رفيعة المستوى، والمناسبات الرسمية، والتفاعلات المهنية متعددة الثقافات يتطلب مهارات عالية من الثقة والاحترافية والتأثير.

تمنح هذه الدورة المشاركين الأدوات المتقدمة للتميز في المواقف الرسمية والدبلوماسية، وتعزز قدراتهم في الحضور التنفيذي، وإدارة المناسبات، والتواصل بفاعلية مع مختلف الثقافات، مع التركيز على مهارات التفاوض وبناء الثقة وإدارة السمعة على المستوى الدولي.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق قواعد البروتوكول الدولي والإتيكيت الدبلوماسي في مختلف السياقات.
- التصرف بثقة واحترافية مع مراعاة الحساسية الثقافية.
- التخطيط والتنظيم والتنفيذ المتقن للمناسبات الرسمية والدبلوماسية.
- تطوير مهارات التفاوض والتأثير المناسبة للمستويات التنفيذية والدبلوماسية.
- تعزيز الحضور التنفيذي، وبناء العلاقات المهنية، وتحسين التواصل بين الثقافات.
- إدارة المحادثات الحساسة وحل النزاعات بلباقة وذكاء.
- تطبيق استراتيجيات فعالة في إدارة السمعة وبناء شبكات العلاقات الدولية.

UK Traininig

PARTNER



محاور الدورة

اليوم الأول: أسس البروتوكول الدولي

- المبادئ العامة في الدبلوماسية والبروتوكول والإتيكيت.
- فهم التسلسل الهرمي الرسمي والألقاب وأسبقيات المراتب.
- السلوك المهني ولغة الجسد وتعزيز الحضور التنفيذي.
- المعايير الأخلاقية والنزاهة في التفاعلات الدبلوماسية.
- نشاط تعريفى: تقييم أسلوب الإتيكيت الشخصي والتواصل.

اليوم الثاني: التواصل بين الثقافات والحساسية الثقافية

- أساسيات الذكاء الثقافي والوعي متعدد الثقافات.
- التواصل اللفظي وغير اللفظي عبر الثقافات المختلفة.
- إدارة المحادثات الحساسة وحل النزاعات.
- قواعد الإتيكيت في الاجتماعات الدولية والمآدب الرسمية والزيارات.
- دراسات حالة: نجاحات وتحديات في البروتوكول الدولي.

اليوم الثالث: التفاوض الدبلوماسي وبناء التأثير

- استراتيجيات متقدمة في مهارات التفاوض الدبلوماسي والتنفيذي.
- بناء المصداقية والثقة والتأثير مع مختلف الأطراف.
- الاستماع النشط والإقناع والتواصل الاستراتيجي.
- إدارة المفاوضات الصعبة بلباقة ودبلوماسية.
- تدريب عملي: محاكاة لمفاوضات دبلوماسية رفيعة المستوى.

اليوم الرابع: إدارة الفعاليات والبرامج الرسمية

- التخطيط والتنظيم والتنفيذ للمناسبات والفعاليات الدبلوماسية.
- ترتيبات المقاعد، بروتوكول الأعلام، وأسبقيات المراتب.
- استقبال الشخصيات الهامة وإدارة الضيوف.
- الاعتبارات الثقافية في تبادل الهدايا والإشارات الرمزية.
- ورشة عمل: تصميم وتنفيذ مناسبة رسمية أو فعالية تنفيذية.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الخامس: الحضور التنفيذي والتأثير المهني

- تطوير الحضور التنفيذي ومهارات الخطابة العامة.
- قواعد الإتيكيت الرقمي في البريد الإلكتروني والاجتماعات الافتراضية ووسائل التواصل.
- استراتيجيات بناء الشبكات والعلاقات المهنية للدبلوماسيين والتنفيذيين.
- التواصل في الأزمات وإدارة السمعة في المواقف الحساسة.
- التقييم الختامي: لعب أدوار وتطبيقات عملية وخطط عمل شخصية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- إتقان البروتوكول الدولي والإتيكيت الدبلوماسي للتعامل بثقة في المواقف العالمية.
- تطوير قدرات عالية في التواصل بين الثقافات والتفاعل متعدد الجنسيات.
- تعزيز مهارات التفاوض وبناء التأثير في السياقات الدبلوماسية والتنفيذية.
- اكتساب خبرة عملية في إدارة الفعاليات والمناسبات الدبلوماسية.
- تنمية الحضور التنفيذي لزيادة التأثير المهني والشخصي.
- بناء شبكات علاقات مهنية دولية قوية.
- تحسين استراتيجيات إدارة السمعة في المواقف عالية الحساسية.
- تطبيق عملي عبر دراسات حالة وتمارين واقعية.

الخاتمة

تمثل دورة إتقان البروتوكول الدولي والإتيكيت الدبلوماسي منصة متكاملة لإعداد القادة والدبلوماسيين والتنفيذيين للنجاح في البيئات العالمية. فهي تمنح المشاركين أدوات عملية للتعامل مع البروتوكول، الإتيكيت، التفاوض، إدارة الفعاليات، والتواصل بين الثقافات، مع تعزيز الحضور التنفيذي وبناء العلاقات المهنية.

ومن خلال التركيز على بناء الشبكات وإدارة السمعة والقدرة على التكيف مع الثقافات المختلفة، تمكن هذه الدورة المشاركين من قيادة التفاعلات الدبلوماسية والمهنية بثقة واحترافية وتأثير على الساحة الدولية.

UK Traininig

PARTNER

