BLACKBIRD FOR TRAINING

# التدريب القيادي للمديرين

28 ديسمبر 2026 – 1 يناير 2027

أمستردام (هولندا)



# التدريب القيادي للمديرين

**المرجع:** 188010_3255121 **التاريخ:** 28 ديسمبر 2026 – 1 يناير 2027 **المكان:** أمستردام (هولندا) **الرسوم:** GBP 5200

## مقدمة

تُعد القيادة الفعالة عاملاً أساسياً لنجاح المؤسسات واستدامتها. ومن خلال التدريب القيادي للمديرين يمكن للمديرين تطوير مهاراتهم القيادية وتحويل فرق العمل إلى وحدات عالية الأداء قادرة على تحقيق الأهداف الاستراتيجية بفعالية. تستهدف هذه الدورة المديرين التنفيذيين، قادة الفرق، والعاملين في مواقع إدارية مختلفة، ممن يسعون إلى تعزيز قدراتهم في القيادة واتخاذ القرارات الصائبة في بيئات عمل متغيرة. الفائدة المباشرة تكمن في تمكين المشاركين من استخدام الأدوات والأساليب القيادية الحديثة لإحداث فرق ملموس داخل مؤسساتهم، مع تحسين الأداء الفردي والجماعي.

## أهداف الدورة

- فهم المفاهيم الأساسية للقيادة الحديثة وتطبيقها في بيئة العمل.
- تطوير مهارات التواصل الفعال وبناء الثقة مع فرق العمل.
- تحسين القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية تحت الضغط.
- استخدام أساليب تحفيز متنوعة لرفع مستوى إنتاجية الموظفين.
- تعزيز القدرة على إدارة النزاعات والتحديات بمرونة واحترافية.
- تطبيق ممارسات القيادة الأخلاقية لتعزيز النزاهة المؤسسية.
- اكتساب أدوات عملية تساعد في بناء فرق عالية الأداء.
- تطوير منظور شامل يربط بين الأهداف الفردية والأهداف المؤسسية.

## محاور الدورة

### اليوم الأول: أساسيات القيادة الفعالة

- مفهوم القيادة ودورها في نجاح المؤسسات.
- الفرق بين الإدارة والقيادة.
- أنماط القيادة المختلفة ومتى يتم استخدامها.
- مهارات القائد الفعال.
- أهمية الرؤية والرسالة في القيادة.
- أمثلة عملية من تجارب قيادية ناجحة.



## اليوم الثاني: مهارات التواصل القيادي

- أدوات وأساليب التواصل الفعّال مع الفريق.
- الإصغاء الفعّال وفهم احتياجات الموظفين.
- لغة الجسد ودورها في القيادة.
- التغذية الراجعة الإيجابية والبنّاءة.
- التواصل في الأزمات وحل النزاعات.
- تمارين عملية لتطوير مهارات التواصل.

## اليوم الثالث: اتخاذ القرارات وحل المشكلات

- خطوات عملية لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- أدوات تحليل المشكلات المعقدة.
- التفكير النقدي والإبداعي في القيادة.
- دور البيانات في دعم اتخاذ القرار.
- إدارة المخاطر المرتبطة بالقرارات.
- دراسات حالة لقرارات قيادية ناجحة.

## اليوم الرابع: تحفيز الفرق وبناء الأداء

- استراتيجيات تحفيز الموظفين.
- بناء فرق عمل متماسكة وعالية الكفاءة.
- تحديد الأهداف بوضوح ومتابعتها.
- إدارة الأداء الفردي والجماعي.
- التعامل مع التحديات السلوكية داخل الفريق.
- تقنيات عملية لتعزيز روح الفريق.

## اليوم الخامس: القيادة في بيئة متغيرة

- القيادة في أوقات التغيير والتحول المؤسسي.
- أساليب إدارة التغيير بفعالية.
- القيادة الأخلاقية وأثرها على سمعة المؤسسة.
- التكيف مع التغيرات التكنولوجية والإدارية.
- تقييم التجربة القيادية للمشاركين.
- [illegible] ما تم تعلمه بعد الدورة.



## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- تطوير مهارات قيادية متقدمة قابلة للتطبيق مباشرة.
- الحصول على أدوات عملية تدعم الأداء الإداري.
- تحسين قدرات التواصل وبناء الثقة مع الفريق.
- تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات أفضل وأكثر فعالية.
- تعلم كيفية تحفيز الموظفين لزيادة الإنتاجية.
- الاستفادة من دراسات حالة وتجارب عملية متنوعة.
- الحصول على خطة عمل جاهزة للتنفيذ بعد الدورة.
- تحسين فرص النمو الوظيفي والتطوير المهني.

## الخاتمة

إن حضور التدريب القيادي للمديرين يمثل خطوة استراتيجية لكل من يسعى إلى تعزيز مكانته القيادية داخل مؤسسته. من خلال هذه الدورة، يكتسب المشاركون مزيجاً متكاملاً من المهارات النظرية والتطبيقية التي تساعدهم على مواجهة تحديات بيئات العمل الحديثة. ومع نهاية البرنامج، يمتلك المشاركون أدوات عملية واضحة لبناء فرق عمل قوية، واتخاذ قرارات استراتيجية، وإدارة الأزمات بكفاءة. كما يخرجون بخطة قابلة للتنفيذ تعزز من أدائهم الفردي والجماعي، وتفتح أمامهم آفاقاً جديدة للنمو المهني والوظيفي. هذه الدورة لا تقتصر على المعرفة النظرية، بل توفر تجربة عملية غنية تعكس متطلبات القيادة الفعالة في العصر الحديث، مما يجعلها استثماراً ضرورياً لكل مدير أو قائد فريق يسعى إلى إحداث تأثير إيجابي ومستدام داخل مؤسسته.

