

أفضل ممارسات فاعلية المجالس وحوكمة القيادة

2027 – 26 فبراير

بولاو أوجونج (سنغافورة)

UK Traininig

PARTNER



أفضل ممارسات فاعلية المجالس وحوكمة القيادة

المرجع: 186773_3255077 التاريخ: 22 - 26 فبراير 2027 المكان: بولوا أوجونج (سنغافورة) الرسوم: GBP 5400

مقدمة

تعد فاعلية المجالس وحوكمة القيادة من الركائز الأساسية لضمان نجاح المؤسسات واستدامتها في بيئات عمل تتسم بالتعقيد، وتعدد أصحاب المصلحة، وارتفاع معايير المساءلة والشفافية. فاعلية المجلس لا تتعلق فقط بعقد الاجتماعات، بل بقدرته على التوجيه الاستراتيجي، اتخاذ القرارات المدروسة، وقيادة المؤسسة نحو تحقيق أهدافها بأعلى درجات المسؤولية.

تستهدف هذه الدورة التنفيذيين، وقادة الفرق، والمهنيين الطموحين الراغبين في فهم أعمق لديناميكيات المجالس وسبل تحسين أدائها. وهي ملائمة للقطاعات كافة، بما في ذلك الطاقة، المال والأعمال، الاتصالات، الحكومة، الموارد البشرية، التسويق، وإدارة المشاريع.

من خلال هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من اكتساب معرفة تطبيقية تعزز مساهماتهم الفعالة داخل مجالس الإدارة أو في التعاون معها.

أهداف الدورة

- التعرف على المفاهيم الحديثة لفاعلية المجالس وحوكمة القيادة.
- تطبيق أفضل الممارسات في تشكيل وإدارة مجالس الإدارة.
- تحليل أدوار ومسؤوليات أعضاء المجلس بشكل عملي.
- تقييم أداء المجلس ومتابعة النتائج المؤسسية المرتبطة به.
- استخدام أدوات القيادة الفعالة ضمن بيئة الحوكمة.
- تعزيز التواصل المؤسسي بين المجلس والإدارة التنفيذية.
- فهم العلاقة بين الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال.
- بناء خطط تطوير مؤسسية من خلال مخرجات المجلس.
- استخدام دراسات حالة لتحليل النجاحات والإخفاقات في المجالس.
- تصميم خطة تطوير فردية لتحسين فاعلية العمل في بيئة حوكمة.

UK Traininig

PARTNER



مهاور الءورة

اليوم الأول: مءءل إلى ءوكمة القياءة وفعالية المءالس

- مفهوم الءوكمة المؤسسية وأهميتها في بيئة الأعمال الءءثة.
- خصائص المءلس الفعال وأءواره الاستراتيجية.
- نماءء الءوكمة ءول العالم IFC, OECD, وغيرها.
- الفرق بين المءلس التنفيذي وغير التنفيذي.
- مكونات ميثاق مءلس الإدارة ووثائقه التنظيمية.
- الءءيات الشائعة في فعالية المءالس وطرق معالءتها.

اليوم الثاني: بناء هيكل مءلس فعال

- المعايير المثلى لاءءيار أعضاء المءلس.
- تنوع الخبرات والاءصاصات ءاأل المءلس.
- اللءان المتخصصة: الءءقيق، الءوكمة، المءاطر، وغيرها.
- توزيع الأدوار والمسؤوليات بين الأعضاء.
- تصميم ءءاول الأعمال وءءضير الاءتماعات.
- آليات اءءاء القرار والممارسات الرشيدة.

اليوم الثالث: القياءة ءاأل المءلس

- مهارات القياءة في بيئة مءلس الإدارة.
- الءعامل مع الءلافات وءءءء وءهات النظر.
- الءوازن بين الرقابة والءعم للإدارة التنفيذية.
- ءعزيز ثقافة الءوار والانفاءء ءاأل المءلس.
- بناء الثقة بين أعضاء المءلس والإدارة.
- الءقييم الءائي لأعضاء المءلس كأءاة ءطوير.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الرابع: الرقابة والامتثال والمسؤولية المؤسسية

- دور المجلس في إدارة المخاطر والرقابة الداخلية.
- ضمان الامتثال للقوانين والتشريعات ذات الصلة.
- حوكمة المعلومات والبيانات الحساسة.
- متابعة الأداء المالي وغير المالي للمؤسسة.
- الشفافية والإفصاح في تقارير المجلس.
- تقييم أخلاقيات العمل والحوكمة السلوكية.

اليوم الخامس: التقييم والتحسين المستمر

- آليات تقييم أداء المجلس واللجان.
- تحليل مخرجات قرارات المجلس ومدى تأثيرها.
- إعداد تقارير الحوكمة وتوصيات التطوير.
- دمج نتائج التقييم في الخطط الاستراتيجية.
- تصميم خطة شخصية لتطوير الأداء ضمن بيئة المجلس.
- التقييم الختامي وتمارين تحليل حالات واقعية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- تعزيز فهمك الاستراتيجي لآليات الحوكمة الفعالة.
- تطوير مهاراتك في العمل ضمن مجالس الإدارة أو معها.
- اكتساب أدوات عملية لتحسين فاعلية المجلس.
- بناء شبكة علاقات مع قادة من مجالات متنوعة.
- التهيئة للحصول على شهادات مهنية مرموقة في الحوكمة.
- تحسين قدرتك على اتخاذ قرارات مؤسسية مسؤولة.
- المساهمة في رفع كفاءة وشفافية المؤسسة.
- تحسين فرصك المهنية في المناصب القيادية والرقابية.

UK Training

PARTNER



الخاتمة

تعد فعالية المجالس وحوكمة القيادة من المحاور الجوهرية لأي مؤسسة تسعى إلى التميز والشفافية والاستدامة. إن بناء مجلس إدارة قادر على القيادة، وصنع القرار الواعي، والتوجيه الاستراتيجي، هو رافعة أساسية نحو تحقيق الأهداف المؤسسية.

من خلال هذه الدورة، سيكتسب المشاركون فهماً عملياً وتطبيقياً يساعدهم على تحسين الأداء المؤسسي، وتقديم قيمة مضافة في بيئات تتطلب أعلى درجات الكفاءة والمساءلة.

UK Training

PARTNER

