

الإدارة المتقدمة للدراسات العليا: الذكاء الاصطناعي، الامتحانات، وحل النزاعات

28 يونيو – 2 يوليو 2027

بولاو أوجونج (سنغافورة)

UK Traininig

PARTNER



الإدارة المتقدمة للدراسات العليا: الذكاء الاصطناعي، الامتحانات، وحل النزاعات

المرجع: 183155_3254969 التاريخ: 28 يونيو – 2 يوليو 2027 المكان: بولوا أوجونج (سنغافورة) الرسوم: GBP 5900

مقدمة

في ظل التحول الرقمي المتسارع الذي يشهده قطاع التعليم العالي، أصبحت كليات الدراسات العليا بحاجة ملحة إلى تطوير أنظمتها الإدارية لمواكبة هذا التطور التكنولوجي المتسارع. يوفر هذا البرنامج التدريبي المتخصص فرصة استراتيجية للقادة التنفيذيين، ورؤساء الفرق، والمتخصصين في مختلف الإدارات—لا سيما في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا—لاكتساب مهارات متقدمة في الإدارة الذكية باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي، بالإضافة إلى إتقان أساليب فعالة لإدارة الامتحانات ومعالجة النزاعات المؤسسية.

يستهدف البرنامج محترفين من مختلف المستويات الوظيفية والقطاعات، مثل النفط والغاز، والخدمات المصرفية، والاتصالات، والقطاع الحكومي، والموارد البشرية وغيرهم، ممن يسعون لتحسين كفاءة الأداء المؤسسي ورفع معايير الحوكمة. يقدم هذا البرنامج حلولاً عملية ومتكاملة لتطوير الأنظمة الإدارية، وتعزيز اتخاذ القرار المبني على البيانات، وتحقيق التميز المؤسسي.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات إدارية متقدمة مخصصة لبيئة كليات الدراسات العليا.
- تحليل أدوات الذكاء الاصطناعي وتطبيقها في العمليات الإدارية الأكاديمية.
- إدارة الامتحانات الخارجية لبرامج الدكتوراه في البيئات الحضرية والافتراضية.
- التعامل المهني مع النزاعات بين المشرفين والطلبة ضمن الأطر المؤسسية.

UK Traininig

PARTNER



محاورة الدورة

اليوم الأول: أساسيات إدارة كليات الدراسات العليا

- هيكل الحوكمة والتنظيم الإداري في الكليات.
- الأدوار والمسؤوليات للكوادر الإدارية.
- التخطيط الاستراتيجي وضمان الجودة الأكاديمية.
- الامتثال للأنظمة ومتطلبات الاعتماد.
- الاتجاهات الحديثة في إدارة التعليم العالي.

اليوم الثاني: الذكاء الاصطناعي في الإدارة الأكاديمية

- مقدمة حول الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في التعليم العالي.
- أدوات الذكاء الاصطناعي لإدارة القبول والجدول والسجلات.
- تقنيات مطابقة مواضيع البحث ومتابعة التقدم الأكاديمي باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- الاعتبارات الأخلاقية وحماية البيانات في استخدام الذكاء الاصطناعي.
- دراسات حالة لأفضل الممارسات العالمية في تطبيق الذكاء الاصطناعي.

اليوم الثالث: إدارة الامتحانات الخارجية لبرامج الدكتوراه

- السياسات والإجراءات الخاصة بالممتحنين الخارجيين.
- تنظيم مناقشات الرسائل حضورًا وافتراضيًا.
- معايير التقييم وآليات التوثيق وإدارة التغذية الراجعة.
- استخدام المنصات الرقمية لعقد الامتحانات بشكل آمن.
- الحفاظ على سرية المعلومات وضمان النزاهة الأكاديمية.

اليوم الرابع: إدارة النزاعات بين المشرف والمشرف عليه

- مصادر النزاع الشائعة في الإشراف الأكاديمي.
- أنماط التواصل وتحديد الحدود المهنية.
- آليات الوساطة والدعم المؤسسي.
- دور الإداريين في حل النزاعات.
- تمرين محاكاة لحالة نزاع واقعية بين مشرف وطالب.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الخامس: التكامل والتخطيط العملي

- تحويل المعرفة إلى ممارسات إدارية فعالة.
- تصميم خارطة طريق لتطوير الابتكار في كليات الدراسات العليا.
- إعداد خطة لتطبيق الذكاء الاصطناعي لتعزيز الكفاءة.
- عروض تقديمية جماعية وتحليل سيناريوهات واقعية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

امتلاك مهارات متقدمة في الإدارة الذكية بالذكاء الاصطناعي — أو الاستمرار باستخدام أنظمة تقليدية تعيق التطوير المؤسسي.

- إتقان إدارة الامتحانات الخارجية — أو مواجهة تحديات مستمرة في الحفاظ على النزاهة الأكاديمية.
- تطبيق استراتيجيات فعالة لحل النزاعات — أو البقاء دون استعداد لمواجهة الخلافات الأكاديمية.
- التعرف على أفضل الممارسات العالمية — أو تفويت فرص تطوير الحوكمة وضمان الجودة.
- إعداد خارطة طريق للابتكار واتخاذ القرار المبني على البيانات — أو العمل دون رؤية استراتيجية واضحة.

الخاتمة

عند إتمام هذه الدورة، سيكون المشاركون قد حصلوا على أدوات عملية واستراتيجيات رقمية تعزز من فعالية إدارة كليات الدراسات العليا. سواء كان الهدف هو تحديث العمليات الإدارية، أو معالجة النزاعات الأكاديمية بفعالية، أو دمج الذكاء الاصطناعي في الأداء المؤسسي، فإن هذه الدورة توفر الإطار العملي لتحقيق تغيير مؤسسي مستدام ومؤثر.

UK Traininig

PARTNER

