

برنامج محترف إدارة التدريب (CPTM) - شهادة  
معتمدة من Training Industry

30 نوفمبر - 11 ديسمبر 2026

تورونتو (كندا)

UK Training

**PARTNER**



## برنامج محترف إدارة التدريب (CPTM) – شهادة معتمدة من Training Industry

المرجع: 181645\_3254919 التاريخ: 30 نوفمبر – 11 ديسمبر 2026 المكان: تورونتو (كندا) الرسوم: GBP 10600

### مقدمة

في بيئة الأعمال السريعة التطور، أصبح دور مديري التدريب محوريًا في تحقيق النجاح التنظيمي. تم تصميم دورة محترف إدارة التدريب CPTM خصيصًا للأفراد المسؤولين عن تطوير وإدارة وتعزيز وظائف التعلم والتطوير داخل المؤسسات. يستكشف هذا البرنامج الشامل، الممتد على مدار 10 أيام، أحدث استراتيجيات التدريب، والتقنيات التعليمية، وطرق موازنة تطوير المواهب مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

من خلال دراسات حالة تفاعلية وتمارين عملية، تمنحك هذه الدورة الأدوات والمهارات اللازمة لقيادة مبادرات التعلم بكفاءة، وتحقيق أداء متميز، وترسيخ ثقافة التعلم المستمر والابتكار داخل مؤسستك.

### أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الدور الاستراتيجي لإدارة التدريب ودورها في تحقيق أهداف المؤسسة.
- تطوير استراتيجيات التعلم ومواءمتها مع الأهداف التنظيمية لتعزيز الأداء.
- إدارة عمليات التدريب، والميزانيات، ومحاظف التعلم بفعالية.
- تقييم واختيار وإدارة شركاء التدريب والتقنيات التعليمية المناسبة.
- قيادة وتأثير الأطراف المعنية في التعلم والتطوير L&D لتعزيز ثقافة التعلم المستمر.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول: أساسيات إدارة التدريب

- تطور دور مديري التدريب في المؤسسات الحديثة.
- المهام الأساسية والكفاءات المطلوبة لمحترفي CPTM.
- نظرة عامة على أنظمة التعلم المؤسسية ودورها في النجاح.
- موازنة مبادرات التعلم مع الاستراتيجية المؤسسية الشاملة.
- التدريب كعامل رئيسي للنجاح في الأعمال الحديثة.

**PARTNER**



## اليوم الثاني: استراتيجية التعلم المؤسسي

- بناء خارطة طريق استراتيجية للتعلم.
- تحديد فجوات الأداء والاحتياجات التدريبية.
- إشراك الأطراف المعنية في تخطيط استراتيجية التعلم.
- ربط نتائج التعلم بمؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- ترسيخ ثقافة التعلم المستمر في المؤسسة.

## اليوم الثالث: تحليل احتياجات التعلم

- إجراء تقييم شامل للاحتياجات التدريبية TNA.
- تقنيات جمع البيانات المقابلات، الاستبيانات، تقييم الأداء.
- تحديد أهداف التعلم والفئات المستهدفة.
- ترتيب أولويات الاحتياجات التدريبية وربطها بالأهداف الاستراتيجية.
- تحويل الاحتياجات المؤسسية إلى حلول تدريبية فعالة.

## اليوم الرابع: تصميم المناهج والإشراف على التطوير

- هيكلية المناهج التعليمية في بيئة التعلم المؤسسي.
- نماذج التصميم التعليمي ADDIE, SAM, Agile.
- مبادئ تعليم الكبار وأساسيات التصميم التعليمي.
- التعلم المدمج Blended Learning وتقنيات التعلم المصغر Microlearning.
- مراجعة وتقييم محتوى الدورات التدريبية.

## اليوم الخامس: طرق وتقنيات تقديم التدريب

- أساليب التدريب: التدريب المباشر LT، التدريب الافتراضي VILT، التعلم الإلكتروني، والتدريب أثناء العمل.
- إدارة أنظمة إدارة التعلم LMS ومنصات تجارب التعلم LXPs.
- الاتجاهات الحديثة في التعلم عبر الأجهزة المحمولة وإنشاء المحتوى الرقمي.
- اختيار المدربين وتدريبهم لضمان جودة عالية.
- ضمان إمكانية الوصول والشمولية في تقديم التدريب.

UK Training

**PARTNER**



## اليوم السادس: إدارة الشركاء والموردين

- تقييم واختيار شركاء التدريب لضمان الجودة.
- إعداد طلبات تقديم العروض RFPs وإدارة العقود.
- بناء علاقات قوية مع الشركاء الخارجيين.
- ضمان جودة التدريب الخارجي والالتزام في الأداء.
- اعتبارات الامتثال وتقليل المخاطر في التعامل مع الموردين.

## اليوم السابع: الميزانية والإدارة المالية للتدريب

- بناء ميزانية تدريبية متوافقة مع الاستراتيجية التنظيمية.
- إجراء تحليلات التكلفة والعائد Cost-Benefit Analysis.
- تتبع النفقات وقياس عائد الاستثمار ROI للبرامج التدريبية.
- التنبؤ والاقناع بأهمية الاستثمارات في التعلم.
- تخصيص الموارد بكفاءة بين وحدات العمل المختلفة.

## اليوم الثامن: تشغيل وإدارة التدريب

- جدولة وتنظيم جلسات التدريب والفعاليات.
- تجهيز المرافق والإعدادات الافتراضية لضمان تجربة سلسة.
- إدارة سجلات التدريب والبيانات الخاصة بالامتثال.
- التنسيق مع المدربين وضمان التواصل الفعال مع المشاركين.
- حل التحديات اللوجستية الشائعة أثناء إدارة التدريب.

## اليوم التاسع: قياس فعالية التدريب

- استخدام نماذج التقييم كيركاتريك، عائد الاستثمار فيليبس لقياس النتائج.
- جمع الملاحظات وتحليل نتائج التدريب.
- ربط مخرجات التعلم بتحسين الأداء الوظيفي.
- تعزيز ثقافة التحسين المستمر استنادًا إلى نتائج التقييم.
- إعداد تقارير واضحة ومتكاملة لعرض الأثر على الإدارة العليا.

UK Training

**PARTNER**



## اليوم العاشر: قيادة وظيفة التدريب

- المهارات القيادية اللازمة لمديري التدريب المحترفين.
- بناء وإدارة فرق تعلم عالية الأداء.
- التأثير والتواصل الفعال مع أصحاب المصلحة.
- قيادة الابتكار والتغيير داخل قسم التدريب.
- استعراض شامل لبناء رؤية طويلة الأمد للتعلم والتطوير.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- اكتساب مهارات استراتيجية وعملية: تعلم كيفية موازنة إدارة التدريب مع أهداف المؤسسة لتحقيق نتائج فعالة.
- تجربة عملية تطبيقية: بناء مهارات واقعية في تصميم المناهج، وتكامل التقنيات الحديثة، وإدارة العمليات التدريبية.
- تعظيم الأثر المؤسسي: تعلم كيفية قياس عائد الاستثمار وتحسين استراتيجيات التعلم لتعزيز العائد على الاستثمار.
- تطوير مهاراتك القيادية: اكتساب القدرة على التأثير والتواصل مع الأطراف المعنية وبناء فرق قوية.
- التميز في مجالك: مواكبة أحدث اتجاهات التعلم والتطوير وتحقيق مكانة تنافسية قوية.
- توسيع شبكة علاقاتك المهنية: التواصل مع محترفي التدريب والخبراء في مجال L&D.
- ترسيخ مكانتك كمحترف معتمد: تعزيز سمعتك كمدير تدريب موثوق قادر على قيادة مبادرات التعلم الناجحة.
- الاستعداد لشهادة CPTM: بناء الثقة والجاهزية لاجتياز اختبار شهادة CPTM والانطلاق في مسيرتك المهنية.

## الخاتمة

تعد إدارة التدريب بفعالية حجر الزاوية لتحقيق النجاح المؤسسي في عالم سريع التغير. توفر لك دورة محترف إدارة التدريب CPTM الأدوات والمعرفة اللازمة لإدارة برامج التعلم المؤسسية بكفاءة، وضمان مواءمتها مع استراتيجية العمل، وتحقيق نتائج ملموسة.

سواء كنت في بداية مسيرتك كمدير تدريب أو تسعى لتعزيز مهاراتك القيادية في التعلم والتطوير، ستمنحك هذه الدورة أفضل الممارسات والرؤية الواضحة لتصبح قائدًا بارعًا في تطوير الأداء المؤسسي من خلال التعلم المستمر. ابدأ رحلتك اليوم وكن القوة الدافعة في بناء بيئة تعلم عالية الأداء!

UK Training

**PARTNER**

