BLACKBIRD FOR TRAINING

قانون العمل والامتثال

29 مارس – 2 أبريل 2027

لندن (المملكة المتحدة)

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

قانون العمل والامتثال

المرجع: 179603_3254839 **التاريخ:** 29 مارس – 2 أبريل 2027 **المكان:** لندن (المملكة المتحدة) **الرسوم:** GBP 6100

مقدمة

في بيئة الأعمال الحديثة، يُعد الامتثال لـ قانون العمل ليس مجرد التزام قانوني، بل هو عامل أساسي في الحفاظ على استدامة المؤسسات وتقليل المخاطر القانونية. تم تصميم هذه الدورة التدريبية الشاملة حول قانون العمل والامتثال لتزويد المشاركين بفهم عميق لكل من قوانين العمل المحلية والقوانين العالمية، مما يضمن قدرتهم على تطبيق هذه التشريعات بفعالية داخل مؤسساتهم. سيكتسب المشاركون مهارات عملية لتطوير استراتيجيات الامتثال لقانون العمل، مما يساعدهم على حماية حقوق الموظفين والتزامات أصحاب العمل على حد سواء.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة التدريبية في قانون العمل، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الأساسية لقانون العمل، بما في ذلك تعريفه وتطبيقاته العملية.
- تطبيق تشريعات العمل بفعالية في مكان العمل لضمان الامتثال القانوني.
- تحديد حقوق الموظفين والتزامات أصحاب العمل وفقًا لـ قوانين العمل الوطنية والدولية.
- تطوير سياسات امتثال داخلية تتماشى مع قوانين العمل.
- تقليل المخاطر القانونية المرتبطة بـ النزاعات العمالية وحلها بفعالية.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في قانون العمل والامتثال

- تعريف وأهمية قانون العمل في بيئة العمل.
- المبادئ الأساسية لـ قوانين العمل المحلية والعالمية.
- فهم العلاقة بين صاحب العمل والموظف ضمن الأطر القانونية.
- دراسة حالة: تحليل القضايا القانونية الشائعة في بيئة العمل.
- ورشة عمل: إعداد دليل لحقوق والتزامات الموظفين في بيئة العمل.

اليوم الثاني: العقود واتفاقيات العمل

- استعراض أنواع عقود العمل: دائمة، مؤقتة، جزئية، موسمية.
- صياغة اتفاقيات العمل المتوافقة مع المعايير القانونية.
- ضمان الامتثال لقانون العمل في شروط التوظيف.
- تطبيق عملي: إعداد عقد عمل متوافق مع القوانين.

اليوم الثالث: الامتثال التنظيمي وسياسات مكان العمل

- أهمية التوافق مع قوانين الامتثال في مكان العمل.
- الصحة والسلامة المهنية OHS وحماية الموظفين.
- التعامل مع الإجراءات التأديبية وإنهاء الخدمة بشكل قانوني.
- محاكاة: تطبيق إجراءات تأديبية بطريقة قانونية وآمنة.

اليوم الرابع: حل النزاعات العمالية وإدارة الأزمات

- الإدارة الفعالة لـ النزاعات العمالية والخلافات القانونية.
- التعامل مع شكاوى الموظفين من خلال إجراءات التحكيم والمشورة القانونية.
- استراتيجيات منع التمييز والتحرش في مكان العمل.
- ورشة عمل: تطوير خطة إدارة الأزمات للنزاعات العمالية.

اليوم الخامس: التحديثات القانونية والتحسين المستمر

- مواكبة التحديثات في قوانين العمل والتغييرات التشريعية.
- إجراء تحليل للمخاطر لتجنب المشكلات القانونية.
- إعداد سياسات داخلية تعزز الامتثال لقانون العمل.
- المشروع النهائي: إعداد دليل شامل للامتثال لقانون العمل.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب معرفة عملية وشاملة حول قانون العمل والامتثال، بما في ذلك القوانين الوطنية والعالمية.
- تقليل المخاطر القانونية وتجنب الغرامات من خلال استراتيجيات امتثال فعالة.
- تحسين العلاقات بين صاحب العمل والموظف من خلال عقود وسياسات واضحة وقانونية.
- التعرف على أفضل الممارسات في إدارة النزاعات العمالية قانونيًا وبكفاءة.
- الاستفادة من رؤى متخصصين في قانون العمل وخبراء في الامتثال الوظيفي.

الخاتمة

هذه الدورة التدريبية في قانون العمل والامتثال ضرورية للمهنيين في الموارد البشرية، المستشارين القانونيين، ومديري الأعمال الذين يسعون لتعزيز معرفتهم بـ قوانين العمل. من خلال فهم متعمق لـ تشريعات الامتثال الوظيفي، سيكون المشاركون قادرين على حماية مؤسساتهم وضمان بيئة عمل عادلة ومتوافقة مع القانون.

انضم إلينا لتصبح خبيرًا في حماية أعمالك من خلال استراتيجيات شاملة للامتثال لقوانين العمل!