

إعداد الدراسات والتقارير المهنية في العلاقات الدولية والاقتصادية

22 – 26 فبراير 2027

بانكوك (تايلاند)

UK Traininig

PARTNER



إعداد الدراسات والتقارير المهنية في العلاقات الدولية والاقتصادية

المرجع: 177745_3254787 التاريخ: 22 - 26 فبراير 2027 المكان: بانكوك (تايلاند) الرسوم: GBP 5400

مقدمة

في عالم العلاقات الدولية والاقتصادية، تلعب الدراسات والتقارير الاقتصادية دورًا حيويًا في دعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية، وتحليل التوجهات العالمية، وتوجيه السياسات الاقتصادية. تم تصميم هذه الدورة التدريبية لتزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لإعداد الدراسات المهنية وكتابة التقارير الاقتصادية التي تعكس الواقع الاقتصادي والدولي بدقة، باستخدام منهجيات علمية ومنظمة.

تركز هذه الدورة على تطوير مهارات البحث، وتحليل البيانات، والكتابة، والعرض التقديمي بما يتماشى مع المعايير الدولية، مما يمكن المشاركين من إعداد التقارير الاقتصادية التي تدعم الأمن الاقتصادي والاستدامة الاقتصادية، وتعزز من كفاءة الأنظمة الاقتصادية.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات إعداد الدراسات والتقارير الاقتصادية: التعرف على المفاهيم الأساسية في الأنظمة الاقتصادية، والعلاقات الدولية، وهيكلية التقارير الاقتصادية.
- إتقان منهجيات البحث والتحليل: تطوير المهارات اللازمة لجمع البيانات وتحليلها باستخدام الطرق الكمية والنوعية.
- كتابة تقارير اقتصادية مهنية: اكتساب القدرة على إعداد تقارير الأثر الاقتصادي والدراسات الدولية بمعايير احترافية.
- تقديم توصيات قائمة على التحليل: تعزيز القدرة على تقديم توصيات استراتيجية مستندة إلى تحليل اقتصادي متعمق.
- عرض التقارير بفعالية: تعلم كيفية تقديم التقارير الاقتصادية بشكل مؤثر باستخدام تقنيات العرض التقديمي الاحترافية.

UK Traininig

PARTNER



محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إعداد الدراسات والتقارير الاقتصادية

- المفاهيم الأساسية في العلاقات الدولية والاقتصادية.
- فهم النظام الاقتصادي وأهميته في الأسواق العالمية.
- أهمية التقارير الاقتصادية في دعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- أنواع الأنظمة الاقتصادية: الرأسمالية، الاشتراكية، والاقتصاد المختلط.
- مصادر البيانات والمعلومات الموثوقة للتحليل الاقتصادي.
- تطبيق منهجية البحث العلمي في تحليل السياسات الاقتصادية والعلاقات الدولية.

اليوم الثاني: جمع البيانات وتحليلها

- طرق البحث الكمي والنوعي في المجالات الاقتصادية والدولية.
- أدوات وتقنيات جمع البيانات والمعلومات من مصادر موثوقة.
- تقنيات تحليل البيانات الاقتصادية باستخدام البرمجيات المتخصصة.
- تقييم مصداقية المصادر وأساليب التحقق من البيانات.
- تقديم البيانات الإحصائية، المؤشرات الاقتصادية والرسوم البيانية بشكل فعال.

اليوم الثالث: منهجيات إعداد التقارير الاقتصادية المهنية

- العناصر والأقسام الرئيسية في التقرير الاقتصادي الاحترافي.
- أساليب التحليل الاقتصادي وتفسير البيانات السياسية والمالية.
- إعداد تقارير الأثر الاقتصادي بشكل موجز أو مفصل حسب الحاجة.
- التوثيق والإشارة إلى المصادر وفقاً للمعايير الدولية.
- الاستفادة من الذكاء الاصطناعي والأدوات الرقمية في إعداد التقارير.

اليوم الرابع: كتابة التقارير وإعداد التوصيات

- تقنيات الكتابة الأكاديمية والمهنية لإعداد التقارير الاقتصادية.
- مهارات عرض النتائج وكتابة التوصيات الفعالة لدعم السياسات الاقتصادية.
- إعداد ملخص تنفيذي واضح وموجز يلخص أهم النقاط.
- تجنب الأخطاء الشائعة في كتابة التقارير وضمان الكفاءة الاقتصادية في العرض.
- مراجعة التقرير النهائي للتأكد من الدقة، والتناسق المنطقي.

UK Training
PARTNER



اليوم الخامس: العرض التقديمي الفعال للتقارير

- استراتيجيات تقديم التقارير أمام أصحاب القرار وأصحاب المصلحة الدوليين.
- استخدام العروض التقديمية لتوضيح نتائج الدراسات الاقتصادية.
- تطوير مهارات التأثير والإقناع عند مناقشة السياسات الاقتصادية.
- التعامل مع الأسئلة والمناقشات الاقتصادية بفعالية.
- التطبيق العملي: إعداد وتقديم تقرير اقتصادي شامل أمام الجمهور.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- إتقان التحليل الاقتصادي: فهم معنى النظام الاقتصادي وكيفية تحليل التقارير الاقتصادية بشكل فعال.
- تعزيز اتخاذ القرارات الاستراتيجية: تعلم كيفية استخدام مبادئ الاقتصاد وأساليب التحليل لدعم السياسات الاقتصادية.
- كتابة تقارير اقتصادية احترافية: تطوير الخبرة في إعداد تقارير الأثر الاقتصادي التي تعكس التوجهات العالمية والتغيرات في الأسواق.
- تقديم توصيات مدعومة بالبيانات: تعزيز القدرة على تقديم توصيات استراتيجية قائمة على تحليل اقتصادي دقيق.
- مهارات عرض احترافية: اكتساب المهارات اللازمة لتقديم التقارير الاقتصادية بشكل مقنع وفعال أمام أصحاب القرار.

الخاتمة

توفر هذه الدورة التدريبية للمشاركين فهماً شاملاً حول إعداد الدراسات والتقارير الاقتصادية، وإتقان تحليل البيانات الاقتصادية، وفهم مبادئ الاقتصاد. من خلال تعلم أساليب التحليل الاقتصادي، وكتابة التقارير المهنية، والعرض التقديمي الفعال، سيكون المشاركون قادرين على إعداد تقارير تدعم السياسات الاقتصادية واتخاذ القرارات الاستراتيجية بفعالية.

سواء كنت تهدف إلى التأثير في السياسات الاقتصادية، أو تطوير مهاراتك في إعداد الدراسات الاقتصادية، أو تعزيز خبرتك في إعداد التقارير الدولية، فإن هذه الدورة تمنحك المعرفة والمهارات اللازمة لتحقيق التفوق في هذا المجال.

سجل الآن وكن رائداً في إعداد الدراسات الاقتصادية والتقارير الاستراتيجية!

UK Training

PARTNER

