

## التدريب الشامل على تطوير وإدارة SharePoint 2019

31 مايو – 11 يونيو 2027

كيب تاون (جنوب أفريقيا)

UK Traininig

# PARTNER



## التدريب الشامل على تطوير وإدارة SharePoint 2019

المرجع: 177541\_3254464 التاريخ: 31 مايو – 11 يونيو 2027 المكان: كيب تاون (جنوب أفريقيا) الرسوم: GBP 8800

### مقدمة

تعد دورة تطوير SharePoint 2019 فرصة مثالية لتزويد محترفي تقنية المعلومات بالمعرفة والمهارات اللازمة لنشر وتكوين وإدارة SharePoint Server 2019. من خلال هذه الدورة، سيكتسب المشاركون خبرة عملية في إدارة بيئات SharePoint، مما يمكنهم من الاستفادة الكاملة من ميزات تعزيز التعاون وإدارة الوثائق. سواء كنت تبحث عن تدريب على تطوير SharePoint أو تحضيرًا للحصول على شهادة مطور SharePoint، فإن هذه الدورة تقدم تجربة تعليمية شاملة تلبي احتياجات السوق.

### أهداف الدورة

مع نهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم بنية وميزات SharePoint Server 2019 وكيفية دعمها للتعاون المؤسسي.
- تخطيط وتنفيذ وإدارة بيئات SharePoint 2019 بكفاءة.
- التعرف على دور ومسؤوليات مطور SharePoint وتطبيقها في سيناريوهات عملية.
- تكوين وإدارة المواقع والخدمات والتطبيقات داخل SharePoint لتلبية احتياجات المؤسسات.
- استخدام PowerShell والإدارة المركزية لإدارة وتحسين بيئات SharePoint.
- تطبيق أفضل الممارسات لضمان أمان SharePoint والامتثال.
- اكتساب فهم شامل حول دورة حياة SharePoint 2019 وتحليل البيانات لتحسين الأداء.
- حل المشكلات الشائعة في عمليات نشر SharePoint.
- دمج SharePoint مع الأنظمة الأخرى لتحسين التعاون والإنتاجية.

UK Traininig

**PARTNER**



## محاوِر الدورة

### اليوم الأول: مقدمة وبيئة SharePoint

- نظرة عامة على SharePoint 2019 ودوره في المؤسسات الحديثة.
- فهم بيئة SharePoint 2019 والبنية التحتية الخاصة به.
- تخطيط وتصميم بيئات SharePoint بما يتناسب مع متطلبات العمل.
- تثبيت وتكوين SharePoint Server 2019.
- التعرف على أساسيات تطوير SharePoint: من هو مطور SharePoint وما هي مهامه؟

### اليوم الثاني: إدارة المواقع الأساسية

- إنشاء وتكوين مجموعات المواقع والمواقع الفرعية.
- فهم التسلسل الهرمي للمواقع والتنقل.
- إدارة أذونات المواقع والأدوار لتعزيز التعاون الآمن.
- تنفيذ ميزات التعاون ومكتبات الوثائق.
- مسؤوليات مطور SharePoint: ضمان إعداد المواقع وإدارتها بكفاءة.

### اليوم الثالث: إدارة الوثائق والمحتوى المتقدمة

- تكوين ميزات إدارة المحتوى المؤسسية ECM.
- إدارة السجلات والامتثال في SharePoint 2019.
- تطبيق التصنيفات والتنظيم لتحسين تخزين المحتوى.
- استخدام سير العمل لأتمتة عمليات إدارة الوثائق.
- دراسة حالة: تصميم حل تطوير SharePoint لإدارة الوثائق.

### اليوم الرابع: التطبيقات الخدمية والتكامل

- تكوين وإدارة التطبيقات الخدمية الرئيسية، بما في ذلك البحث وخدمات الملفات الشخصية.
- مقدمة حول تحليلات SharePoint 2019 وكيفية تفسير البيانات.
- إدارة وتوسيع خدمات تطوير SharePoint للمؤسسات الكبيرة.
- دمج SharePoint مع الأنظمة الخارجية باستخدام واجهات برمجة التطبيقات والوصلات.

UK Training  
**PARTNER**



## اليوم الخامس: إدارة SharePoint باستخدام PowerShell

- استخدام الإدارة المركزية لتكوين SharePoint.
- إتقان PowerShell للقيام بالمهام الإدارية المتقدمة.
- إجراءات النسخ الاحتياطي والاستعادة لضمان سلامة البيانات.
- مختبر عملي: أتمتة المهام الإدارية باستخدام نصوص PowerShell.

## اليوم السادس: الأمان والامتثال في SharePoint

- تكوين المصادقة والتفويض للوصول الآمن.
- إدارة الأذونات على مستوى الموقع والمكتبة والعناصر.
- فهم سياسات الامتثال وكيفية تطبيقها في SharePoint.
- تنفيذ آليات التشفير ومنع فقدان البيانات.
- مسؤوليات مطور SharePoint في الأمان والامتثال.

## اليوم السابع: تطوير SharePoint باستخدام إطار العمل الحديث SPFx

- مقدمة إلى SPFx إطار عمل SharePoint ودوره في التطوير الحديث.
- إنشاء أجزاء ويب مخصصة باستخدام SPFx لتعزيز وظائف الموقع.
- العمل باستخدام SharePoint Workbench لاختبار مكونات SPFx.
- نشر طول SPFx في بيئة SharePoint.
- مختبر عملي: تطوير ونشر حل SPFx مخصص.

## اليوم الثامن: تحسين الأداء وحل المشكلات

- مراقبة أداء SharePoint 2019 وتحديد المشكلات.
- حل المشكلات الشائعة مثل بطء المواقع وأخطاء البحث.
- تنفيذ التخزين المؤقت وشبكات توصيل المحتوى لتحسين السرعة.
- تحسين سير العمل والمكتبات الكبيرة.

UK Training

**PARTNER**



## اليوم التاسع: التكامل مع Office والأنظمة الخارجية

- دمج SharePoint مع أدوات Office مثل Word و Excel و Teams.
- استخدام Power Automate Flow لإنشاء سير عمل آلي.
- إعداد حلول تطوير SharePoint مع التطبيقات الخارجية مثل أنظمة CRM.
- تمرين عملي: بناء حل متكامل للتعاون باستخدام Office و SharePoint.

## اليوم العاشر: التطبيقات العملية والإعداد للشهادات

- تصميم مشروع تطوير SharePoint كامل من البداية إلى النهاية.
- تطبيق مبادئ دورة حياة SharePoint 2019 للتحسين المستمر.
- التحضير للحصول على شهادة مطور SharePoint من خلال أسئلة تجريبية واختبارات محاكاة.
- عروض مشاريع ختامية وملاحظات الزملاء.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- خبرة في تطوير SharePoint: اكتساب فهم عميق لـ تطوير SharePoint 2019 وعملياته.
- تطوير المسار الوظيفي: الاستعداد للفرص الوظيفية والحصول على شهادات مطور SharePoint.
- تجربة عملية: تطبيق المهارات المكتسبة في سيناريوهات عملية مع مختبرات ومشاريع.
- أفضل ممارسات الأمان: تعلم كيفية تأمين بيئات SharePoint بفعالية.
- معرفة شاملة: تغطي كل شيء من الأدوار والمسؤوليات إلى التطوير المتقدم باستخدام SPFx.

## الخاتمة

تعد هذه الدورة التدريبية للمطورين على SharePoint الخيار المثالي لمحترفي تكنولوجيا المعلومات الطامحين للتميز في تطوير SharePoint 2019.

من فهم ما هو مطور SharePoint إلى إتقان التقنيات المتقدمة، تقدم هذه الدورة كل ما يلزم لبناء مسار وظيفي ناجح في SharePoint.

عند إكمال البرنامج، سيكون المشاركون مستعدين تمامًا للحصول على شهادات مطور SharePoint، مما يمكنهم من متابعة فرص العمل وتسليم خدمات تطوير SharePoint مبتكرة. انضم إلى هذه الدورة لترتقي بمسارك الوظيفي وتصبح خبيرًا معتمدًا في SharePoint!

UK Training

**PARTNER**

