

التقارير الحديثة للتدقيق الداخلي في القطاع العام

31 مايو – 4 يونيو 2027
بولاو أوجونج (سنغافورة)

UK Traininig

PARTNER



التقارير الحديثة للتدقيق الداخلي في القطاع العام

المرجع: 176521_3254749 التاريخ: 31 مايو – 4 يونيو 2027 المكان: بولوا أوجونج (سنغافورة) الرسوم: GBP 5400

مقدمة

تلعب تقارير التدقيق الداخلي الحديثة دورًا حيويًا في تعزيز الشفافية والمساءلة داخل المؤسسات الحكومية. تعتبر هذه التقارير أدوات أساسية تساعد صناع القرار في تقييم الأداء المالي والإداري واتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على بيانات دقيقة وموثوقة. مع تطور المعايير الحديثة والتقنيات في التدقيق الداخلي، أصبح من الضروري إعداد تقارير تدقيق داخلي عالية الجودة تكون واضحة، مهنية، ودقيقة. تم تصميم هذه الدورة لتزويد المدققين الداخليين في القطاع العام بالمعرفة والمهارات العملية اللازمة لإعداد تقارير تدقيق داخلي حديثة، شاملة ومهنية، مع التركيز على استخدام الأدوات والتقنيات المتقدمة لكتابة وتحليل التقارير.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المعايير الخاصة بإعداد تقارير التدقيق الداخلي وفقًا لأفضل الممارسات.
- تطوير مهارات تحليل البيانات وتقديم النتائج بوضوح وفعالية في تقارير التدقيق.
- إعداد تقارير التدقيق الداخلي التي تتوافق مع المعايير المهنية والتشريعات الحكومية.
- تعزيز فعالية تقارير التدقيق في تحديد المخاطر وتقديم التوصيات العملية.
- استخدام الأدوات الرقمية والتقنيات الحديثة في إعداد تقارير التدقيق الداخلي.
- تحسين التواصل مع المعنيين من خلال تقارير التدقيق الفعالة.

محاوِر الدورة

اليوم الأول: أساسيات تقارير التدقيق الداخلي الحديثة

- تعريف وأهمية تقارير التدقيق الداخلي في القطاع العام.
- المبادئ الأساسية لكتابة تقارير التدقيق الداخلي الفعالة.
- الفروق بين تقارير التدقيق التقليدية والحديثة.
- الأطر التنظيمية والتشريعية التي تحكم إعداد تقارير التدقيق في المؤسسات الحكومية.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الثاني: مكونات تقرير التدقيق الداخلي الفعال

- العناصر الرئيسية في تقارير التدقيق الداخلي الحديثة المقدمة، النتائج، التوصيات، الاستنتاج.
- كتابة مقدمة تقرير التدقيق بوضوح وموضوعية.
- هيكلية النتائج بناءً على تحليل البيانات المالية والإدارية.
- تطوير التوصيات القابلة للتنفيذ التي تدعم اتخاذ القرار في تقارير التدقيق.

اليوم الثالث: استخدام الأدوات الرقمية في إعداد تقارير التدقيق

- التحليل البياني والمقارنات الرقمية في تقارير التدقيق.
- استخدام برامج تحليل البيانات في كتابة تقارير التدقيق الداخلي.
- تقنيات لإنشاء تقارير التدقيق التفاعلية واستخدام التصور البياني للبيانات.
- دراسات حالة حول إعداد تقارير التدقيق باستخدام التقنيات الحديثة.

اليوم الرابع: تحليل المخاطر والتوصيات في تقارير التدقيق

- تحديد المخاطر التشغيلية والمالية والإدارية من خلال تقارير التدقيق.
- تحليل الفجوات وتقييم أداء المؤسسات باستخدام نتائج تقارير التدقيق.
- إعداد التوصيات العملية التي تحسن العمليات وآليات الرقابة.
- استراتيجيات لمتابعة تنفيذ التوصيات وإدارة التغييرات المؤسسية من خلال تقارير التدقيق.

اليوم الخامس: إعداد وتقديم تقارير التدقيق بفعالية

- تقنيات لتحسين جودة ودقة تقارير التدقيق.
- التواصل الفعال وعرض تقارير التدقيق على الإدارة العليا.
- استخدام تقنيات السرد في كتابة تقارير التدقيق الداخلي لتحقيق تأثير أكبر.
- جلسة عملية لإعداد تقرير تدقيق شامل باستخدام الأدوات الحديثة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- اكتساب المهارات الأساسية لإعداد تقارير التدقيق الداخلي الحديثة التي تفي بمتطلبات القطاع العام.
- تحسين القدرة على تحليل البيانات وتقديم النتائج بوضوح وفعالية في تقارير التدقيق.
- تحسين جودة تقارير التدقيق وجعلها أكثر تأثيراً في اتخاذ القرارات المؤسسية.
- تطوير الخبرة في استخدام الأدوات الرقمية والتقنيات لإعداد وتحليل تقارير التدقيق.

UK Training
PARTNER



الخاتمة

تعد تقارير التدقيق الداخلي الحديثة مكونًا أساسيًا لتحسين أداء المؤسسات الحكومية وضمان الامتثال للمعايير واللوائح المعمول بها. من خلال هذه الدورة، سيكتسب المشاركون مهارات في إعداد تقارير التدقيق الداخلي المهنية باستخدام أفضل الممارسات والأدوات المتقدمة، مما يعزز كفاءة عمليات التدقيق الداخلي ويسهم في دعم صنع القرار في المؤسسات الحكومية.

توفر هذه الدورة فرصة ممتازة للمدققين لاكتساب الأدوات والتقنيات المتقدمة التي ترفع جودة وفعالية تقارير التدقيق الداخلي في القطاع العام.

UK Training

PARTNER

