

ورشة عمل إدارة التغيير للقادة والمديرين:
استراتيجيات التحول الناجح

16 - 20 أغسطس 2027
أمستردام (هولندا)

UK Traininig

PARTNER



ورشة عمل إدارة التغيير للقادة والمديرين: استراتيجيات التحول الناجح

المرجع: 172310_3254476 التاريخ: 16 - 20 أغسطس 2027 المكان: أمستردام (هولندا) الرسوم: GBP 5900

مقدمة

في ظل بيئة الأعمال السريعة والمتغيرة باستمرار، أصبح التغيير جزءاً لا يتجزأ من واقع المؤسسات، مما يجعل مهارة إدارة التغيير ضرورة حتمية للقادة والمديرين. تهدف هذه الدورة المكثفة لمدة 5 أيام إلى تزويد القادة والمديرين بالأدوات والاستراتيجيات والرؤى اللازمة لقيادة تحولات تنظيمية ناجحة. من خلال مزيج من الأطر النظرية ودراسات الحالة الواقعية وورش العمل التفاعلية والأمثلة العملية، سيكتسب المشاركون فهماً عميقاً لمبادئ إدارة التغيير وكيفية تطبيقها بفعالية في مختلف السياقات العملية.

سواء كنت قائداً تسعى إلى تعزيز مهاراتك في إدارة التغيير أو تتطلع للحصول على شهادة إدارة التغيير، توفر هذه الدورة رؤى قيمة حول تخطيط وتنفيذ واستدامة التغيير داخل المؤسسات.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة التدريبية لإدارة التغيير، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ إدارة التغيير وأهميتها لتحقيق النمو المؤسسي.
- التعرف على نماذج إدارة التغيير المختلفة وتطبيقاتها العملية.
- تطوير المهارات اللازمة للتخطيط وقيادة وتوصيل استراتيجيات إدارة التغيير بفعالية.
- تعزيز القدرة على إدارة المقاومة للتغيير، وتجاوز التحديات، وضمان دعم أصحاب المصلحة.
- تعلم كيفية إنشاء ثقافة تنظيمية إيجابية تدعم الابتكار وإدارة التغيير.
- اكتساب المهارات القيادية اللازمة لقيادة مبادرات التغيير الناجحة وضمان النجاح المؤسسي طويل الأمد.
- الاستعداد للحصول على شهادة إدارة التغيير لإثبات خبراتهم في المجال.

UK Training

PARTNER



محاوّر الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة التغيير

- فهم ما هي إدارة التغيير ولماذا هي ضرورية لنجاح المؤسسات.
- دور القادة والمديرين في قيادة التحولات التنظيمية.
- فوائد إدارة التغيير الفعالة وكيفية تحسين نتائج الأعمال.
- التعرف على أفضل الممارسات في إدارة التغيير وخطواتها الرئيسية.

اليوم الثاني: نماذج وأطر إدارة التغيير

- لمحة عامة عن نماذج إدارة التغيير الشهيرة:
 - نموذج كوتر المكون من 8 خطوات.
 - إطار عمل ADKAR.
- تحليل نقاط القوة والضعف لمختلف منهجيات إدارة التغيير.
- تطوير خطة إدارة التغيير المناسبة لاحتياجات المؤسسة.
- التعرف على كيفية الحصول على شهادة إدارة التغيير وأهميتها المهنية.

اليوم الثالث: تقييم الجاهزية للتغيير وتأثيره

- إجراء تقييمات الجاهزية للتغيير لفهم مدى استعداد المؤسسة.
- تحديد العقبات المحتملة ومصادر المقاومة للتغيير وكيفية معالجتها.
- تقييم تأثير التغيير على أصحاب المصلحة وتكييف الاستراتيجيات بناءً على ذلك.
- استراتيجيات للحد من المخاطر وضمان انتقال سلس.

اليوم الرابع: صياغة استراتيجيات التغيير

- تحديد أهداف التغيير بوضوح ووضع النتائج المتوقعة.
- تطوير خطة اتصال لإدارة التغيير لضمان الشفافية والحصول على الدعم.
- إنشاء رؤية قوية تتماشى مع أهداف المؤسسة وتحفز الموظفين.
- ربط إدارة التغيير في المشاريع بالاستراتيجيات العامة للمؤسسة.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الخامس: قيادة الاتصال في التغيير

- ورشة عمل حول إدارة التغيير لتعلم تقنيات الاتصال الفعال.
- إشراك الموظفين لبناء الثقة والشفافية أثناء عملية التغيير.
- معالجة التحديات وسوء الفهم الشائع أثناء تنفيذ التغيير.
- استغلال مهارات القيادة في إدارة التغيير لإلهام الفرق والحفاظ على الزخم.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- تطوير مهارات إدارة التغيير: اكتساب المعرفة العملية لقيادة التحولات التنظيمية بفعالية.
- فهم فوائد إدارة التغيير: تعلم كيفية موازنة مبادرات التغيير مع أهداف العمل لتحقيق النمو.
- إتقان استراتيجيات إدارة التغيير: تزويد المشاركين بتقنيات لتجاوز التحديات وضمان دعم أصحاب المصلحة.
- الحصول على اعتراف مهني: الاستعداد للحصول على شهادة إدارة التغيير لتعزيز المؤهلات المهنية.
- تطبيقات واقعية: المشاركة في ورش عمل ودراسات حالة لتجربة التعلم العملي.

الخاتمة

توفر هذه الدورة التدريبية لإدارة التغيير للمشاركين المهارات والمعرفة الضرورية لقيادة التغييرات التنظيمية المعقدة بنجاح. من فهم مبادئ إدارة التغيير إلى تطبيق خطوات إدارة التغيير واستراتيجياته، سيغادر المشاركون الدورة وهم مجهزون باستراتيجيات عملية لقيادة التغيير الفعال.

من خلال إتمام هذه الدورة، ستكتسب المعرفة التي تمكنك من مواجهة تحديات التغيير بثقة، وتنفيذ خطط إدارة التغيير بفعالية، والمساهمة في الابتكار والنمو المستدام داخل مؤسستك.

سجل الآن لتصبح قائدا في إدارة التغيير ودفع النجاح في عملك!

UK Training

PARTNER

