BLACKBIRD FOR TRAINING

إدارة الفعاليات والمؤتمرات المتقدمة

14 – 25 ديسمبر 2026

كيغالي (رواندا)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

إدارة الفعاليات والمؤتمرات المتقدمة

المرجع: 169848_3254594 **التاريخ:** 14 – 25 ديسمبر 2026 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 8800

مقدمة

تعتبر إدارة المؤتمرات والفعاليات من المجالات الديناميكية التي تتطلب مهارات متقدمة في التخطيط والتنفيذ لضمان تحقيق أهداف الفعالية بأعلى مستوى من الاحترافية. تهدف هذه الدورة المتقدمة التي تمتد على مدى أسبوعين إلى تمكين المشاركين من تطوير استراتيجيات فعالة، واستخدام أحدث التقنيات، وتطبيق أفضل الممارسات في تنظيم الفعاليات.

من خلال دراسات حالة تطبيقية، وورش عمل تفاعلية، وتمارين عملية، سيكتسب المشاركون المعرفة والمهارات اللازمة لإدارة الفعاليات الكبرى والمؤتمرات العالمية، مع التركيز على الابتكار، الاستدامة، وإدارة المخاطر لضمان نجاح كل حدث.

أهداف الدورة

عند الانتهاء من هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تعزيز مهارات إدارة المؤتمرات والفعاليات الاستراتيجية.
- إتقان مهارات التعامل مع أصحاب المصلحة، العلامات التجارية، والتخطيط المالي المتقدم.
- استخدام التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي والواقع المعزز في إدارة الفعاليات.
- تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة الأزمات ووضع خطط للطوارئ.
- بناء قدرات قيادية لإدارة الفرق المتنوعة في بيئات العمل عالية الضغط.



محاور الدورة

اليوم الأول: تطوير استراتيجيات إدارة الفعاليات المتقدمة

- وضع رؤية استراتيجية وأهداف واضحة للفعاليات.
- تحليل الجمهور المستهدف وتصميم استراتيجيات تفاعلية مخصصة.
- مواءمة الفعاليات مع أهداف المؤسسات وبناء الهوية المؤسسية.

اليوم الثاني: إتقان إدارة المكان واللوجستيات

- التفاوض على عقود المواقع وإدارة العلاقات مع الموردين.
- تحسين اللوجستيات لضمان تشغيل سلس للفعاليات.
- أحدث الابتكارات في النقل، خدمات الضيافة، وتجربة الضيوف.

اليوم الثالث: التسويق الاستراتيجي والاستحواذ على الرعاة

- تصميم حملات تسويقية متكاملة لتحقيق أقصى تأثير.
- تأمين الشراكات الاستراتيجية وجذب الرعاة ذوي القيمة العالية.
- تحليل وسائل التواصل الاجتماعي لتعزيز انتشار الفعاليات.



اليوم الرابع: التخطيط المالي المتقدم وإدارة الميزانية

- تنفيذ استراتيجيات متقدمة لإعداد الميزانية والتحكم في التكاليف.
- استكشاف نماذج التمويل المختلفة واستراتيجيات توليد الإيرادات.
- تحليل العوائد على الاستثمار ROI وإعداد تقارير مالية للمساهمين.

اليوم الخامس: استخدام التكنولوجيا والبيانات في التخطيط

- الاعتماد على الذكاء الاصطناعي والواقع الافتراضي/المعزز في تصميم الفعاليات.
- تحليل البيانات للتنبؤ بالاتجاهات وتحسين تجربة الحضور.
- تأمين الحماية السيبرانية للفعاليات الافتراضية والهجينة.

اليوم السادس: إدارة المخاطر والاعتبارات القانونية

- تخطيط استراتيجيات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال.
- التعامل مع الإطار القانوني والتحديات الأخلاقية في إدارة الفعاليات.
- الامتثال للمتطلبات التنظيمية والقانونية للفعاليات الدولية.



اليوم السابع: الاستدامة في إدارة الفعاليات

- تنفيذ معايير الإدارة المستدامة للفعاليات.
- تطوير استراتيجيات لتقليل التأثير البيئي للفعاليات.
- قياس مؤشرات الاستدامة وإعداد تقارير الأداء البيئي.

اليوم الثامن: القيادة في إدارة الفعاليات

- بناء فرق عمل فعالة وإدارتها في بيئات العمل الضاغطة.
- إتقان التواصل بين الثقافات المختلفة وإدارة التنوع.
- حل النزاعات وإدارة المواقف الصعبة خلال الفعاليات الكبرى.

اليوم التاسع: ورش عمل عملية ودراسات حالة

- محاكاة سيناريوهات حقيقية لإدارة الفعاليات واكتساب مهارات عملية.
- التعامل مع تحديات الفعاليات المعقدة من خلال دراسات حالة تفاعلية.
- مراجعات جماعية وحل المشكلات عبر التعاون مع الفرق.



اليوم العاشر: التنفيذ الفعلي، التغذية الراجعة، والحصول على الشهادة

- إدارة الحدث الفعلي بمهارات متقدمة في التنسيق والتنفيذ.
- تحليل ما بعد الفعالية والحصول على التغذية الراجعة للتحسين المستمر.
- التحضير للحصول على شهادة متقدمة في إدارة الفعاليات والمؤتمرات.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تطوير مهارات متقدمة في إدارة الفعاليات والمؤتمرات الدولية.
- إتقان أحدث أدوات التكنولوجيا والابتكار في تنظيم الفعاليات.
- تحسين مهارات التسويق والرعاية وجذب أكبر عدد من الحضور.
- تعلم كيفية التعامل مع الأزمات والتخطيط للطوارئ بكفاءة.
- الحصول على شهادة معترف بها دوليًا في إدارة الفعاليات الاحترافية.

الخاتمة

مع تزايد تعقيد الفعاليات الدولية، أصبح من الضروري تطوير مهارات إدارة الفعاليات الاحترافية لضمان تنفيذ ناجح يحقق التأثير المطلوب ويترك انطباعًا دائمًا لدى الحضور. توفر هذه الدورة نهجًا متكاملاً ومتطورًا في إدارة المؤتمرات والفعاليات، مع التركيز على التخطيط الاستراتيجي، الابتكار التكنولوجي، وإدارة المخاطر بفعالية.

انضم الآن إلى الدورة الشاملة في إدارة المؤتمرات والفعاليات وكن محترفًا في تنظيم الفعاليات عالية التأثير!

