

الإدارة الشاملة للشؤون القانونية

29 مارس – 9 أبريل 2027

أمستردام (هولندا)

UK Traininig

PARTNER



الإدارة الشاملة للشؤون القانونية

المرجع: 169456_3254405 التاريخ: 29 مارس – 9 أبريل 2027 المكان: أمستردام (هولندا) الرسوم: GBP 10600

مقدمة

مرحبًا بكم في الدورة التدريبية المتعمقة لمدة 10 أيام حول إدارة الشؤون القانونية، التي تهدف إلى تزويد المشاركين بفهم شامل لكافة الجوانب المتعلقة بإدارة الشؤون القانونية. تتناول الدورة أفضل الممارسات والاستراتيجيات والأدوات الأساسية لإدارة المخاطر القانونية، الامتثال التنظيمي، إدارة العقود، وإدارة التقاضي داخل المؤسسات. من خلال التركيز على الحلول الحديثة في إدارة الشؤون القانونية، تتيح هذه الدورة للمشاركين اكتساب المهارات العملية اللازمة للتعامل مع التحديات القانونية المعقدة بفعالية وتحقيق النجاح المؤسسي.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم إدارة الشؤون القانونية: تعلم معنى إدارة الشؤون القانونية ودورها في تعزيز نجاح المؤسسات.
- تطوير مهارات إدارة المخاطر والامتثال: اكتساب المهارات اللازمة لتحديد المخاطر القانونية وإدارتها مع ضمان الامتثال للوائح ذات الصلة.
- إتقان إدارة العقود: تعلم تقنيات فعالة لإدارة العقود وضمان توافيقها مع المعايير القانونية.
- استكشاف تقنيات إدارة التقاضي: فهم استراتيجيات حل النزاعات وأفضل الممارسات لإدارة التقاضي بكفاءة.
- تعميق المعرفة بالحوكمة المؤسسية: الإلمام بمبادئ الحوكمة المؤسسية وتأثيرها القانوني في سياق عالمي.

محاور الدورة

اليوم الأول: نظرة عامة على إدارة الشؤون القانونية

UK Training

PARTNER



- مقدمة في إدارة الشؤون القانونية:
 - تعريف إدارة الشؤون القانونية وأهميتها في المؤسسات.
 - استكشاف تعريف إدارة الشؤون القانونية والمفاهيم المرتبطة بها.
 - دور حلول إدارة الشؤون القانونية المؤسسية في تحسين العمليات التجارية.
 - المسؤوليات الأساسية لمديري الشؤون القانونية في مختلف القطاعات.
- الامتثال القانوني والمتطلبات التنظيمية:
 - أهمية الامتثال القانوني وتأثيره على نجاح المؤسسات.
 - دور مديري الشؤون القانونية في ضمان الامتثال عبر الإدارات المختلفة.

اليوم الثاني: مقدمة في إدارة المخاطر القانونية

- تحديد المخاطر القانونية وتقييمها:
 - تقنيات لتحديد المخاطر القانونية المحتملة في العمليات التجارية.
 - كيفية تقييم المخاطر وتصنيفها ضمن إدارة الشؤون القانونية.
- تنفيذ استراتيجيات الحد من المخاطر:
 - تطوير استراتيجيات لإدارة المخاطر القانونية وتقليلها.
 - تصميم برامج امتثال فعالة لضمان الالتزام القانوني والتنظيمي.
- مراقبة ومراجعة الامتثال القانوني:
 - أدوات وتقنيات تحقيق الامتثال القانوني.
 - أهمية مراجعة الشؤون القانونية لضمان الامتثال المستمر.

اليوم الثالث: تقنيات متقدمة لإدارة المخاطر

- أدوات إدارة المخاطر القانونية:
 - استكشاف الأدوات المتقدمة لمراقبة وإدارة المخاطر القانونية.
 - دور إدارة الشؤون القانونية المؤسسية في تعزيز فعالية إدارة المخاطر.
- إدارة الأزمات القانونية:
 - استراتيجيات التعامل مع الأزمات القانونية وضمان استدامة المؤسسة.
 - دراسات حالة توضح إدارة المخاطر القانونية بنجاح أثناء الأزمات.

اليوم الرابع: أساسيات قانون العقود

UK Traininig

PARTNER



- صياغة العقود والتفاوض عليها:
 - مبادئ صياغة العقود وضمن توافقها مع القوانين.
 - أفضل الممارسات للتفاوض على العقود لتحقيق شروط موثوقة.
- أفضل ممارسات إدارة العقود:
 - استراتيجيات فعالة لإدارة العقود وضمن الامتثال لشروطها.
 - معالجة التحديات الشائعة في إدارة العقود وحلولها.

اليوم الخامس: إدارة العقود المتقدمة

- إدارة العقود الدولية:
 - استراتيجيات فعالة لإدارة العقود الدولية وفهم الإطارات القانونية العالمية.
 - دور التكنولوجيا في تحسين كفاءة إدارة العقود.
- إدارة دورة حياة العقود CLM:
 - تنفيذ أدوات وطول CLM لتتبع العقود وضمن الامتثال في جميع مراحلها.
 - تدقيق العقود لضمان تقليل المخاطر والالتزام بالقوانين.

اليوم السادس: مقدمة في إدارة التقاضي

- تقنيات حل النزاعات:
 - نظرة عامة على أساليب حل النزاعات البديلة مثل التحكيم والوساطة.
 - كيفية اختيار الطريقة الأنسب لحل النزاعات القانونية.
- إدارة المستشارين القانونيين الخارجيين:
 - أفضل الممارسات لإدارة علاقات العمل مع المستشارين القانونيين الخارجيين.
 - ضمان التعاون الفعال في قضايا التقاضي.

اليوم السابع: إدارة التقاضي المتقدمة

- تطوير استراتيجيات التقاضي:
 - تقنيات صياغة استراتيجيات فعالة للتعامل مع النزاعات القانونية المعقدة.
 - أفضل الممارسات لإدارة القضايا القانونية وتوثيقها.
- الإجراءات والمحاكم:
 - فهم البروتوكولات والإجراءات القضائية لإدارة عمليات التقاضي بكفاءة.

UK Training
PARTNER
اليوم الثامن: مبادئ التفاوض المؤسسية



- الجوانب القانونية للحوكمة المؤسسية:
 - المبادئ الأساسية للحوكمة ودور الإدارة القانونية في تعزيز الممارسات الجيدة.
 - الامتثال للوائح الحوكمة المؤسسية ومتطلبات التقارير.

اليوم التاسع: الاتجاهات الناشئة في إدارة الشؤون القانونية

- التكنولوجيا القانونية والابتكار:
 - كيف تحول التكنولوجيا القانونية إدارة الشؤون القانونية وتحسن الكفاءة.
- مستقبل الخدمات القانونية:
 - استكشاف التطورات المستقبلية في إدارة الشؤون القانونية المؤسسية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب معرفة شاملة بإدارة الشؤون القانونية.
- تطوير مهارات عملية لإدارة العقود والتفاضي والحوكمة.
- تقليل المخاطر القانونية وتعزيز الامتثال التنظيمي.

الخاتمة

تتيح هذه الدورة للمشاركين تطوير خبراتهم في إدارة الشؤون القانونية والتعامل مع التحديات القانونية بثقة.

انضم إلينا الآن لتطوير مهاراتك وتحقيق النجاح في عالم الإدارة القانونية.

UK Training

PARTNER

