

دورة متقدمة في إدارة الشؤون القانونية والمعاملات القضائية

19 – 23 أكتوبر 2026
لندن (المملكة المتحدة)

UK Training

PARTNER



دورة متقدمة في إدارة الشؤون القانونية والمعاملات القضائية

المرجع: 169435_3254404 التاريخ: 19 - 23 أكتوبر 2026 المكان: لندن (المملكة المتحدة) الرسوم: GBP 6100

مقدمة

مرحبًا بكم في دورة إدارة الشؤون القانونية، وهي برنامج مكثف لمدة خمسة أيام يهدف إلى تزويد المشاركين بفهم شامل لإدارة الشؤون القانونية داخل المؤسسات. تغطي الدورة استراتيجيات أساسية في إدارة المخاطر القانونية، قانون العقود، إدارة التقاضي، والحوكمة المؤسسية. سواء كنت متخصصًا في الشؤون القانونية أو تسعى لتطوير معرفتك بالأعمال والشؤون القانونية، فإن هذه الدورة توفر الأدوات والمعرفة اللازمة لتحقيق النجاح بثقة ومهنية.

من خلال التركيز على خدمات الإدارة القانونية، تجمع هذه الدورة بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، مما يضمن أن يغادر المشاركون باستراتيجيات قابلة للتطبيق لتحسين العمليات القانونية في مؤسساتهم.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم الشؤون القانونية: تعريف ما هي الشؤون القانونية وأهميتها في نجاح المؤسسات.
- إتقان إدارة المخاطر القانونية: تعلم كيفية تحديد المخاطر القانونية وتقييمها والحد منها مع ضمان الامتثال التنظيمي.
- التفوق في إدارة العقود: اكتساب مهارات متقدمة في صياغة العقود والتفاوض عليها وإدارتها لحماية مصالح المؤسسة.
- التنقل في الحوكمة المؤسسية: استكشاف الجوانب القانونية للحوكمة ودورها في الممارسات التجارية الأخلاقية.
- التكيف مع الاتجاهات الناشئة: اكتساب رؤى حول التكنولوجيا القانونية وتأثيرها التحويلي على إدارة الشؤون القانونية.
- قيادة إدارات الشؤون القانونية: تطوير مهارات القيادة لإدارة إدارة الشؤون القانونية والتعاون الفعال مع الفرق متعددة الوظائف.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات إدارة الشؤون القانونية وإدارة المخاطر

UK Training

PARTNER



■ مقدمة في إدارة الشؤون القانونية:

- تعريف معنى الشؤون القانونية ودورها في بيئات العمل الحديثة.
 - فهم ما هي الشؤون القانونية ومسؤوليات المتخصص في الشؤون القانونية.
 - المهام الرئيسية لإدارة الشؤون القانونية في نجاح المؤسسة.
- أساسيات إدارة المخاطر القانونية:
- التعرف على المخاطر القانونية المحتملة وتأثيرها على الأعمال والشؤون القانونية.
 - تطوير استراتيجيات للحد من المخاطر القانونية وحماية أصول المؤسسة.
 - إنشاء برامج امتثال تلي الأطر القانونية المحلية والدولية.

اليوم الثاني: إدارة المخاطر المتقدمة وإدارة الأزمات

■ إدارة المخاطر القانونية المتقدمة:

- استخدام أدوات لتقييم المخاطر القانونية والحد منها.
 - تقوية القدرة التنظيمية للتعامل مع الأزمات القانونية.
 - تحليل دراسات حالة عن خدمات الإدارة القانونية الناجحة.
- تدقيق الامتثال:
- إجراء تدقيق لضمان الامتثال للأنظمة والقوانين.
 - إدارة عمليات التدقيق التنظيمية والوفاء بالتزامات الامتثال.

اليوم الثالث: قانون العقود وإدارة العقود

■ أساسيات قانون العقود:

- فهم مبادئ صياغة العقود وتنفيذها.
 - تعلم تعريف إدارة القانونية لدورة حياة العقود.
 - حل النزاعات وتنفيذ العقود بفعالية.
- إدارة العقود المتقدمة:
- التنقل في التحديات القانونية عبر الحدود في الشؤون القانونية الدولية.
 - الاستفادة من التكنولوجيا لإدارة العقود الحديثة ومراجعتها.

اليوم الرابع: إدارة التقاضي وحل النزاعات

UK Traininig

PARTNER



▪ مقدمة في إدارة التقاضي:

- فهم عمليات التقاضي وإجراءات المحاكم.
- إدارة العلاقات مع المستشارين القانونيين الخارجيين.
- استكشاف أساليب حل النزاعات البديلة ADR.

▪ استراتيجيات التقاضي المتقدمة:

- تطوير استراتيجيات شاملة للتعامل مع القضايا المعقدة.
- أفضل الممارسات لإدارة الوثائق في إدارة الشؤون القانونية.

اليوم الخامس: الحوكمة المؤسسية والاتجاهات الناشئة في الشؤون القانونية

▪ مبادئ الحوكمة المؤسسية:

- استكشاف الجوانب القانونية للحوكمة المؤسسية.
- ضمان الامتثال للقوانين واللوائح المتعلقة بالحوكمة.
- التركيز على الأخلاقيات والمسؤولية المهنية في إدارة الشؤون العامة.

▪ الاتجاهات الناشئة في إدارة الشؤون القانونية:

- فهم دور التكنولوجيا القانونية في تحسين خدمات الإدارة القانونية.
- تحليل الاتجاهات التي تشكل الشؤون القانونية الدولية ومستقبل إدارة الشؤون القانونية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- معرفة شاملة: اكتساب فهم عميق لـ إدارة الشؤون القانونية وتطبيقها في مختلف الصناعات.
- مهارات عملية: تطوير الخبرة في قانون العقود، والتقاضي، والحوكمة المؤسسية، مما يمكنك من التعامل مع التحديات الواقعية.
- الحد من المخاطر: تعلم تقنيات متقدمة لتحديد المخاطر القانونية والحد منها وضمان الامتثال التنظيمي.
- تطوير القيادة: تحسين قدرتك على قيادة إدارة الشؤون القانونية والتعاون بفعالية مع أصحاب المصلحة.
- رؤية مستقبلية: اكتساب معرفة حول الاتجاهات الناشئة، بما في ذلك تأثير التكنولوجيا القانونية على الممارسات الحديثة.

الخاتمة

تقدم دورة إدارة الشؤون القانونية للمشاركين فرصة لاكتساب الخبرة في إدارة التحديات القانونية وقيادة النجاح التنظيمي. سواء كنت تطمح لأن تصبح متخصصًا في الشؤون القانونية، أو تعزز معرفتك بـ الأعمال والشؤون القانونية، أو تقود إدارة الشؤون القانونية، فإن هذه الدورة توفر الأدوات الأساسية للتميز.

UK Traininig

PARTNER



من خلال إتقان خدمات الإدارة القانونية، وفهم ما هي الشؤون القانونية، واتباع أحدث الاتجاهات في الشؤون القانونية الدولية، سيغادر المشاركون وهم مجهزون بالمهارات اللازمة للقيادة بثقة ومهنية.

انضم إلينا الآن وارفع مستوى خبراتك في إدارة الشؤون القانونية لضمان ازدهار مؤسستك في بيئة قانونية معقدة وديناميكية.

UK Traininig

PARTNER

