

التخطيط وتحديد الأولويات وحفظ السجلات التاريخية

2 - 6 أغسطس 2027

تورونتو (كندا)

UK Traininig

PARTNER



التخطيط وتحديد الأولويات وحفظ السجلات التاريخية

المرجع: 168779_3254577 التاريخ: 2 - 6 أغسطس 2027 المكان: تورونتو (كندا) الرسوم: GBP 5900

مقدمة

يُعد التخطيط وتحديد الأولويات من العوامل الأساسية لتحقيق الكفاءة والنجاح في بيئات العمل المختلفة. تم تصميم هذه الدورة التدريبية لمساعدة المشاركين على تطوير مهاراتهم في تحديد الأولويات بفعالية، واستخدام تقنيات تحديد الأولويات، والاستفادة من التاريخ المسجل في التخطيط الاستراتيجي.

سيتعلم المشاركون ما معنى تحديد الأولويات، ويستكشفون مختلف أساليب تحديد الأولويات، بالإضافة إلى تطبيق إطار عمل تحديد الأولويات للمشاريع. كما ستؤكد الدورة على أهمية تحليل السجلات التاريخية لاتخاذ قرارات أفضل وتحسين النتائج المستقبلية. من خلال التطبيقات العملية ودراسات الحالة الواقعية، سيطور المشاركون نهجًا منهجيًا في التخطيط وتحديد الأولويات لتحقيق التطوير المستمر.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

UK Training

PARTNER



- تحديد الأولويات بكفاءة بناءً على الأهمية والضرورة.
- فهم تعريف تحديد الأولويات ودوره في زيادة الإنتاجية.
- تطبيق مختلف أساليب تحديد الأولويات لتحسين سير العمل واتخاذ القرار.
- تطوير استراتيجيات التخطيط وتحديد الأولويات على المدى القصير والطويل.
- استخدام السجلات التاريخية والبيانات السابقة لتحسين التخطيط واتخاذ القرارات.
- تنفيذ إطار عمل تحديد الأولويات للمشاريع لضمان توافق الأهداف مع التنفيذ.
- فهم ما هو تحديد الأولويات في سياق تخصيص الموارد وإدارة الوقت.
- إنشاء أنظمة تتبع لتحليل التاريخ المسجل وتحقيق التحسين المستمر.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في التخطيط وتحديد الأولويات

- معنى تحديد الأولويات وأهميته في تحقيق النجاح.
- تعريف تحديد الأولويات وتأثيره على أداء المؤسسات.
- أنواع التخطيط: الاستراتيجي، والتكتيكي، والتشغيلي.
- المبادئ الأساسية لـ التخطيط وتحديد الأولويات وتحقيق الكفاءة.
- مقدمة إلى تقنيات تحديد الأولويات، بما في ذلك مصفوفة أيزنهاور وتحليل ABC.

UK Training

PARTNER



اليوم الثاني: تقنيات التخطيط الاستراتيجي

- خطوات تطوير خطة استراتيجية فعالة.
- وضع أهداف SMART محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، ذات صلة، محددة بوقت زمني.
- فهم إطار عمل تحديد الأولويات للمشاريع وتحديد مبادرات العمل الرئيسية.
- تحديد وتتبع مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- تعديل الخطط الاستراتيجية وفقاً للتغيرات الداخلية والخارجية.

اليوم الثالث: أدوات وأطر تحديد الأولويات

- استعراض أساليب تحديد الأولويات، بما في ذلك طريقة MoSCoW ومبدأ باريتو.
- التطبيق العملي لمصفوفة أيزنهاور لاتخاذ قرارات منظمة.
- استخدام نماذج التقييم لاتخاذ قرارات أكثر فعالية.
- إدارة الأولويات المتضاربة والقيود المفروضة على الموارد.
- تحقيق التوازن بين الأهداف طويلة المدى والاحتياجات العاجلة.



اليوم الرابع: أهمية السجلات التاريخية والبيانات

- دور التاريخ المسجل في اتخاذ قرارات الأعمال الاستراتيجية.
- أفضل الممارسات للحفاظ على السجلات التاريخية الدقيقة وسهولة الوصول.
- التعلم من النجاحات والإخفاقات السابقة من خلال التخطيط وتحديد الأولويات.
- دمج السجلات التاريخية في عمليات التنبؤ والتخطيط الاستراتيجي.
- دراسات حالة عن الاستخدام الفعال للبيانات التاريخية في تحسين الأعمال.

اليوم الخامس: تنفيذ التخطيط وتحديد الأولويات عملياً

- تطوير خطط عمل قابلة للتنفيذ باستخدام تقنيات تحديد الأولويات.
- تتبع التقدم وتعديل الخطط بناءً على أساليب تحديد الأولويات.
- إنشاء أنظمة منظمة لإدارة وتحليل التاريخ المسجل.
- التطبيق العملي: حل تحديات تجارية باستخدام التخطيط وتحديد الأولويات.
- تقديم المشاريع الجماعية، التغذية الراجعة، والمناقشات الختامية.

UK Traininig

PARTNER



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم عميق لـ تعريف تحديد الأولويات وكيفية تطبيقه في بيئات العمل المختلفة.
- إتقان تقنيات تحديد الأولويات لتحسين إدارة الوقت والمهام.
- تعلم كيفية استخدام التاريخ المسجل لتعزيز دقة التخطيط والتنبؤات.
- تحسين الكفاءة باستخدام نهج التخطيط وتحديد الأولويات المنهجي.
- تطوير مهارات متقدمة في إطار عمل تحديد الأولويات للمشاريع لتحقيق نتائج أكثر نجاحًا.
- تعلم كيفية موازنة الأولويات المتنافسة وتحسين تدفق العمل.

الخاتمة

يُعد التخطيط وتحديد الأولويات أمرًا جوهريًا في استراتيجيات العمل الحديثة، مما يضمن تحسين الأداء واتخاذ قرارات مدروسة. توفر هذه الدورة للمشاركين نهجًا منهجيًا لـ تحديد الأولويات، وتطبيق تقنيات تحديد الأولويات المتقدمة، والاستفادة من التاريخ المسجل في اتخاذ القرارات الاستراتيجية. سواء كنت تعمل على إطار عمل تحديد الأولويات للمشاريع أو إدارة المهام اليومية، ستساعدك هذه المهارات الأساسية على تحسين الكفاءة وتحقيق النجاح المستدام.

ابدأ رحلتك نحو تحسين عمليات العمل من خلال الانضمام إلى هذا البرنامج التدريبي المتكامل!

UK Training

PARTNER

