

# ورشة العمل الاحترافية لإدارة مشاريع بلاك بيرد المتقدمة

20 يونيو – 1 يوليو 2027

المنامة (البحرين)

UK Traininig

# PARTNER



## ورشة العمل الاحترافية لإدارة مشاريع بلاك بيرد المتقدمة

المرجع: 166295\_3254344 التاريخ: 20 يونيو – 1 يوليو 2027 المكان: المنامة (البحرين) الرسوم: GBP 8800

### مقدمة

في عالم الأعمال الديناميكي والتنافسي اليوم، أصبحت القدرة على إدارة المشاريع بفعالية أكثر أهمية من أي وقت مضى. سواء كنت تعمل مع فرق صغيرة أو مجموعات كبيرة متعددة التخصصات، فإن إتقان مهارات إدارة المشاريع يعد أمرًا حيويًا للنجاح. تم تصميم هذه الدورة لتزويدك بالمعرفة والتقنيات المعترف بها من قبل معهد إدارة المشاريع PMI® وتوفر نظرة عميقة على تقنيات إدارة المشاريع المستخدمة من قبل المحترفين المعتمدين في إدارة المشاريع في جميع أنحاء العالم. ستتعلم كيفية التنقل في جميع مراحل إدارة المشاريع، وتجنب الأخطاء الشائعة، وتعزيز ميزتك التنافسية في بيئة العمل السريعة.

من خلال تطبيق منهجيات معترف بها عالميًا مثل منهجية إدارة المشاريع الخاصة بـ PMI وتعلم أساسيات إدارة دورة المشروع، ستطور المهارات اللازمة لبدء، تخطيط، تنفيذ، مراقبة، والتحكم في المشاريع وإغلاقها بكفاءة.

### أهداف الدورة

- فهم مبادئ إدارة المشاريع: اكتساب فهم شامل لمبادئ إدارة المشاريع ودورها الحاسم في دفع نجاح الأعمال.
- دمج المهارات داخل المؤسسات: تعلم كيفية دمج مهارات إدارة المشاريع داخل مؤسستك، بما في ذلك ممارسات إدارة بلاكبيرد.
- إتقان تقنيات إدارة المشاريع: اكتساب المهارات الأساسية لقيادة المشاريع بفعالية، وتطبيق عمليات تخطيط إدارة المشاريع لتحقيق نتائج قابلة للقياس.
- إدارة المخاطر والجودة: تطبيق تقنيات إدارة المشاريع لإدارة المخاطر، الجودة، المشتريات، والتواصل مع أصحاب المصلحة.
- الاستعداد للحصول على الشهادات: تحقيق حالة المحترف المعتمد في إدارة المشاريع PMP® والاستفادة من العديد من فوائد شهادة إدارة المشاريع المهنية.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول: أساسيات إدارة المشاريع

UK Training

**PARTNER**



■ مقدمة في أساسيات إدارة المشاريع

- المفاهيم والمبادئ وأهميتها في الأعمال.
- ما الذي يفعله مدير المشروع؟ فهم الدور عبر الصناعات.
- هياكل الحوكمة وأصحاب المصلحة في إدارة المشاريع.

■ المهارات الشخصية ومهارات الفريق

- التواصل الفعال وديناميكيات الفريق.
- استراتيجيات حل النزاعات لمديري المشاريع.
- بناء فرق عالية الأداء.

**اليوم الثاني: إدارة المشاريع داخل المنظمة**

■ التأثيرات التنظيمية

- تأثير هياكل وثقافة المنظمة على المشاريع.
- ديناميكيات فرق المشاريع والتعاون، بما في ذلك أمثلة من إدارة بلاكبيرد للعقارات.

■ دورة حياة المشروع والمنهجيات

- نظرة عامة على إدارة دورة المشروع.
- مقدمة إلى أجايل، إدارة مشاريع PPM، ومنهجيات أخرى.



■ عمليات إدارة المشاريع ومجالات المعرفة

○ مراجعة تفصيلية لعمليات دليل PMBOK.

○ مجالات المعرفة الرئيسية: إدارة النطاق، الوقت، التكلفة، والجودة.

■ إدارة معلومات المشروع

○ أدوات نشر معلومات المشروع.

○ أهمية توثيق المشروع لتحقيق النجاح.

## اليوم الرابع: بدء وتخطيط المشروع

■ مجموعة عمليات البدء

○ إنشاء ميثاق المشروع.

○ تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين وأدوارهم.

■ مجموعة عمليات التخطيط

○ تطوير خطة إدارة المشروع.

○ إدارة النطاق وجمع المتطلبات.

## اليوم الخامس: إدارة المخاطر والتنفيذ

UK Training

**PARTNER**



■ نظرة عامة على إدارة المخاطر

○ تحديد وتقييم المخاطر المحتملة للمشروع.

○ تطوير خطط استجابة فعالة للمخاطر.

■ تنفيذ المشروع

○ مراقبة وتنفيذ المشروع.

○ إشراك أصحاب المصلحة وإدارة التواصل.

**اليوم السادس: إدارة الجودة والمشتريات**

■ إدارة الجودة

○ تحديد وضبط معايير الجودة في المشاريع.

○ أدوات لضمان الجودة ومراقبة الجودة.

■ إدارة المشتريات

○ تخطيط المشتريات واستراتيجيات اختيار الموردين.

○ إدارة العقود والعلاقات مع الموردين.

**اليوم السابع: إشراك أصحاب المصلحة والتواصل**

UK Traininig

**PARTNER**



■ تحديد وتحليل أصحاب المصلحة

○ تحليل احتياجات، اهتمامات، وتأثير أصحاب المصلحة.

○ صياغة استراتيجيات تفاعل مخصصة.

■ استراتيجيات التواصل

○ أفضل الممارسات للتواصل مع مختلف أصحاب المصلحة.

○ تطوير وتنفيذ خطط التواصل.

## اليوم الثامن: تنفيذ ومراقبة المشروع

■ تنفيذ المشروع

○ قيادة فريق المشروع وإدارة الأداء.

○ تنفيذ خطة إدارة المشروع بفعالية.

■ مراقبة وضبط المشروع

○ تتبع التقدم مقابل النطاق، الجدول الزمني، والتكلفة.

○ إدارة تغييرات المشروع ومعالجة المشكلات.

## اليوم التاسع: إغلاق المشروع والدروس المستفادة

UK Traininig

**PARTNER**



▪ مجموعة عمليات الإغلاق

○ إنهاء المشروع بشكل نهائي.

○ إجراء مراجعات وتقييمات ما بعد المشروع.

▪ الدروس المستفادة

○ توثيق الأفكار الرئيسية وأفضل الممارسات للمشاريع المستقبلية.

## اليوم العاشر: عروض المشاريع النهائية والشهادات

▪ عروض المشاريع النهائية

○ يقدم المشاركون خطط إدارة المشاريع ونتائجهم.

○ ملاحظات جماعية ومناقشات.

▪ حفل توزيع الشهادات

○ الاعتراف بإكمال الدورة.

○ منح شهادات المحترف المعتمد في إدارة المشاريع.

UK Training

**PARTNER**



## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب مهارات إدارة المشاريع المعترف بها عالميًا للتميز في مسيرتك المهنية.
- الاستعداد لـ تدريب المحترف المعتمد في إدارة المشاريع والحصول على شهادة معترف بها عالميًا.
- فهم متطلبات المحترف المعتمد في إدارة المشاريع وكيفية تلبيتها.
- إتقان مراحل إدارة المشاريع وتطبيقها على مشاريع واقعية.
- التعلم من دراسات حالة، بما في ذلك قصص نجاح إدارة بلاكبيرد، لفهم التطبيقات العملية.

## الخاتمة

عند الانتهاء من هذه الدورة، ستكون قد اكتسبت مهارات إدارة المشاريع القيمة وتدريب المحترف المعتمد في إدارة المشاريع الذي سيمكنك من إدارة المشاريع بنجاح، بغض النظر عن تعقيدها أو صناعته.

ستكون مستعدًا لقيادة المشاريع بكفاءة مع تعظيم الجودة ورضا أصحاب المصلحة، ومستعدًا لاتخاذ الخطوات التالية نحو شهادة إدارة المشاريع المهنية.

UK Traininig

**PARTNER**

