BLACKBIRD FOR TRAINING

الارشفه الكترونيه وأمن الوثائق و مفاهيم الامن السبراني للوثائق

26 يوليو – 6 أغسطس 2027

باريس (فرنسا)

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

الارشفه الكترونيه وأمن الوثائق و مفاهيم الامن السبراني للوثائق

المرجع: 166238_3254342 **التاريخ:** 26 يوليو – 6 أغسطس 2027 **المكان:** باريس (فرنسا) **الرسوم:** GBP 10600

مقدمة

مرحبًا بكم في دورة الأرشفة الإلكترونية، أمان الوثائق، ومفاهيم الأمن السيبراني، حيث نستكشف تقاطع إدارة المعلومات، أمان الوثائق، ومفاهيم الأمن السيبراني في العصر الرقمي. مع اعتماد المؤسسات بشكل متزايد على الأرشفة الإلكترونية للوثائق والمستودعات الرقمية لتخزين وإدارة المعلومات الحساسة، أصبحت الحاجة إلى ممارسات أرشفة إلكترونية قوية وتدابير أمان الوثائق الصارمة أكثر إلحاحًا. توفر هذه الدورة للمشاركين أدوات متقدمة ورؤى حول ممارسات الأرشفة الإلكترونية الفعالة، تقنيات أمان الوثائق، ومفاهيم الأمن السيبراني والمبادئ لحماية الوثائق الرقمية من التهديدات المتطورة.

أهداف الدورة

- فهم شامل: اكتساب فهم شامل لمبادئ الأرشفة الإلكترونية، بما في ذلك إدارة البيانات الوصفية، الفهرسة، وتقنيات الاسترجاع.
- الحفظ الرقمي: تعلم استراتيجيات متقدمة للحفاظ على سلامة وأصالة الوثائق الرقمية على المدى الطويل داخل الأرشيفات الإلكترونية.
- تقنيات أمان الوثائق: فهم تقنيات التشفير الحديثة، آليات التحكم في الوصول، ومعايير التوقيع الرقمي المستخدمة في أمان الوثائق.
- الامتثال التنظيمي: استكشاف الأطر القانونية والتنظيمية المتعلقة بـ الأرشفة الإلكترونية وأمان الوثائق، وضمان الامتثال لقوانين حماية البيانات.
- أساسيات الأمن السيبراني: اكتساب مهارات عملية لإجراء تقييمات المخاطر، تقييمات الثغرات، واختبار الاختراق لتقليل مخاطر الأمن السيبراني.
- حماية المستودعات الرقمية: التعرف على دور الأمن السيبراني في حماية الأرشيفات الإلكترونية ومستودعات الوثائق من الوصول غير المصرح به، تسريبات البيانات، والتهديدات السيبرانية.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات الأرشفة الإلكترونية

- مقدمة في مبادئ وممارسات الأرشفة الإلكترونية للوثائق.
- أهمية الأرشفة الإلكترونية في المؤسسات الحديثة.
- نظرة عامة على أنظمة الأرشيف الإلكتروني ومكوناتها.
- فهم معايير البيانات الوصفية ودورها في الأرشفة.

اليوم الثاني: إدارة البيانات الوصفية والفهرسة

- التعمق في معايير البيانات الوصفية للوثائق الإلكترونية مثل Dublin Core، METS.
- تقنيات استخراج البيانات الوصفية، تطبيعها، وتعزيزها.
- طرق الفهرسة لاسترجاع الوثائق الرقمية بكفاءة.

اليوم الثالث: استراتيجيات الحفظ الرقمي

- التحديات والحلول في الحفاظ على المحتوى الرقمي على المدى الطويل.
- نظرة عامة على معايير الحفظ الرقمي وأفضل الممارسات، مثل نموذج OAIS.
- بيانات الحفظ الوصفية ودورها في ضمان أصالة السجلات الرقمية.

اليوم الرابع: المصادقة والتوقيعات الرقمية

- أهمية المصادقة في تأمين الوثائق الإلكترونية.
- مقدمة في تقنيات التوقيع الرقمي وبروتوكولات التشفير.
- التطبيقات العملية لـ التوقيعات الرقمية لضمان سلامة الوثائق.

اليوم الخامس: التشفير لأمان الوثائق

- نظرة عامة على تقنيات التشفير لتأمين الوثائق الرقمية أثناء التخزين والنقل.
- الفروق بين خوارزميات التشفير المتماثل وغير المتماثل.
- أفضل ممارسات إدارة المفاتيح وتنسيقات الملفات الآمنة لـ أمان الوثائق.

اليوم السادس: آليات التحكم في الوصول

- مبادئ التحكم في الوصول في إدارة أمان الوثائق.
- مقارنة بين التحكم في الوصول المستند إلى الدور RBAC والتحكم المستند إلى السمات ABAC.
- دمج التحكم في الوصول مع أنظمة الأرشيف الإلكتروني.

اليوم السابع: الامتثال القانوني والتنظيمي

- نظرة عامة على الأطر القانونية والتنظيمية المتعلقة بـ الأرشفة الإلكترونية وأمان الوثائق.
- متطلبات الامتثال لقوانين حماية البيانات مثل GDPR وCCPA.
- جداول الاحتفاظ بالوثائق وسجلات التدقيق لدعم الامتثال.

اليوم الثامن: مقدمة في مفاهيم الأمن السيبراني

- فهم تهديدات الأمن السيبراني والثغرات في إدارة الوثائق الإلكترونية.
- نظرة عامة على أساسيات مفاهيم الأمن السيبراني، بما في ذلك مثلث CIA السرية، النزاهة، التوفر.
- مقدمة في نمذجة التهديدات وتقييم المخاطر.

اليوم التاسع: تقييم الثغرات واختبار الاختراق

- إجراء تقييمات الثغرات لتحديد نقاط الضعف الأمنية.
- نظرة عامة على منهجيات اختبار الاختراق الصندوق الأسود، الصندوق الأبيض، الصندوق الرمادي.
- الاستخدام العملي لأدوات اختبار الاختراق لحماية الوثائق الأمنية.

اليوم العاشر: مواضيع متقدمة ودراسات حالة

- استكشاف الاتجاهات الناشئة في الأرشفة الإلكترونية، أمان الوثائق، ومفاهيم الأمن السيبراني.
- دمج البلوك تشين لضمان سلامة الوثائق.
- دراسات حالة من الصناعة تعرض ممارسات الأرشفة وأمان الوثائق الفعالة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم شامل لـ تعريف أمان الوثائق وتطبيقاته العملية في حماية المعلومات الحساسة.
- إتقان تقنيات إدارة أمان الوثائق ودمجها مع أنظمة الأرشفة الإلكترونية.
- الحصول على مهارات عملية من خلال تدريب أمان الوثائق لمواجهة تحديات الأمن السيبراني الواقعية.
- تعلم كيفية تنفيذ خدمات أمان الوثائق الشاملة وحماية المستودعات الرقمية من التهديدات السيبرانية.
- البقاء على اطلاع بأحدث مفاهيم ومبادئ الأمن السيبراني لحماية أصول المعلومات التنظيمية.

الخاتمة

بنهاية هذه الدورة، سيكون لدى المشاركين فهم قوي لـ الأرشفة الإلكترونية، أمان الوثائق، ومفاهيم الأمن السيبراني. ستمكنهم هذه المعرفة من حماية الوثائق الرقمية بفعالية، وضمان الامتثال التنظيمي، وتطوير استراتيجيات شاملة لحماية المستودعات الرقمية وأصول المعلومات.

سواء كنت تسعى لتعزيز خدمات أمان الوثائق أو تعميق خبرتك في مفاهيم الأمن السيبراني، توفر هذه الدورة الأدوات والرؤى اللازمة للتميز في العصر الرقمي.