

دورة محترف العلاقات العامة المعتمد الشامل

19 – 30 يوليو 2027

واشنطن (امريكا)

UK Traininig

PARTNER



دورة محترف العلاقات العامة المعتمد الشامل

المرجع: 164413_3254288 التاريخ: 19 - 30 يوليو 2027 المكان: واشنطن (امريكا) الرسوم: GBP 10600

مقدمة

في ظل بيئة الأعمال الديناميكية اليوم، أصبحت استراتيجية العلاقات العامة عنصرًا حاسمًا لنجاح المؤسسات. تهدف هذه الورشة التفاعلية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الأساسية للعمل بفعالية في مجال العلاقات العامة المتغير باستمرار. باستخدام مجموعة متنوعة من أدوات التعلم — بما في ذلك العروض التقديمية، ولعب الأدوار، والتمارين الجماعية، والمناقشات المستديرة — تركز هذه الدورة على فهم معنى العلاقات العامة وتطبيقها في الاتصال الداخلي والخارجي.

تعرف هذه الدورة المشاركين على تعريف العلاقات العامة ودورها في التسويق، كما تبرز أهمية الاتصال الفعال في تعزيز صورة المنظمة وسمعتها. سواء كنت محترفًا في العلاقات العامة أو تطمح لدخول هذا المجال، ستزودك هذه الدورة بالأدوات اللازمة للتميز.

أهداف الدورة

- تعريف وظائف العلاقات العامة في بيئة متغيرة وفهم معنى العلاقات العامة.
- التخطيط وتنظيم برامج العلاقات العامة من خلال التعرف على مهام محترف العلاقات العامة.
- ممارسة مهارات وتقنيات الاتصال الحاسمة لأداء واجبات العلاقات العامة.
- تطبيق المعرفة للتواصل بفعالية مع الجمهور الداخلي والخارجي للمنظمة.
- تبرير دور اختصاصي العلاقات العامة في دعم صورة وسمعة المنظمة من خلال الاتصال الفعال.
- إعداد وتنفيذ مؤتمر صحفي بفعالية، مع إظهار مهارات العلاقات العامة الأساسية.

UK Training

PARTNER



محاوr الدورة

اليوم الأول: العلاقات العامة في بيئة متغيرة

- نشأة وتطور العلاقات العامة.
- تعريف العلاقات العامة ونطاقها وأهدافها، وأهميتها في التسويق.
- المبادئ التوجيهية لمحترفي العلاقات العامة.
- نظرة عامة على الحملات الناجحة في العلاقات العامة والإعلان.
- الأدوار والمنظورات الجديدة في مجال العلاقات العامة المتطور.
- دور العلاقات العامة في بناء ودعم صورة المنظمة.

اليوم الثاني: وظائف العلاقات العامة

- مبادئ الإدارة ذات الصلة بـ العلاقات العامة.
- التخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة.
- قيادة ومراقبة مشاريع العلاقات العامة لتحقيق نتائج ناجحة.
- المكونات الأساسية لأي استراتيجية علاقات عامة فعالة.
- الصفات الجوهرية لـ محترف العلاقات العامة الناجح.
- موقع العلاقات العامة ضمن الهيكل التنظيمي.
- مهام اختصاصي العلاقات العامة.

اليوم الثالث: العلاقات العامة والاتصال

- التواصل بفعالية مع الجماهير الداخلية والخارجية.
- المكونات الأساسية للاتصال في العلاقات العامة.
- تأثير نشر المعلومات على تصورات الجمهور.
- صفات المتواصلين الفعالين في مجال العلاقات العامة.
- وظائف الاتصال ضمن العلاقات العامة.
- استراتيجيات التغلب على حواجز الاتصال وأهمية الاتصال غير اللفظي.
- دور محترفي العلاقات العامة في إدارة العلاقات مع الجماهير المتنوعة.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الرابع: مهارات الاتصال الكتابي والشفوي

- أهمية الكتابة في العلاقات العامة وتأثيرها على استراتيجيات الاتصال.
- أساسيات الكتابة الفعالة المصممة لاحتياجات العلاقات العامة.
- نظرة عامة على وسائل الاتصال المكتوبة مثل النشرات والكتيبات.
- وسائل الاتصال الشفوي: تقنيات التحدث الفعال.
- فهم أسباب التوتر وإرشادات تقديم العروض بفعالية.
- تقنيات الصوت لجذب انتباه الجمهور والحفاظ عليه.

اليوم الخامس: المؤتمرات الصحفية

- تعريف المؤتمر الصحفي وأهميته الاستراتيجية.
- أسباب تنظيم مؤتمر صحفي بفعالية.
- خطوات إجراء مؤتمر صحفي ناجح.
- إعداد حزمة إعلامية وصحفية شاملة.
- بناء علاقات قوية مع وسائل الإعلام والتعامل مع استفسارات الصحافة.
- مبادئ العلاقات العامة أثناء الأزمات.

اليوم السادس: العلاقات مع وسائل الإعلام وإدارة الأزمات

- أهمية العلاقات الإعلامية في نجاح العلاقات العامة.
- استراتيجيات بناء علاقات مع الصحفيين ووسائل الإعلام.
- التعامل مع استفسارات الإعلام والمقابلات بشكل احترافي.
- المبادئ الأساسية لإدارة الأزمات في العلاقات العامة.
- دراسات حالة لاستراتيجيات فعالة في إدارة الأزمات.
- سيناريوهات لعب الأدوار لممارسة تقنيات الاستجابة للأزمات.

اليوم السابع: العلاقات العامة الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي

- تطور العلاقات العامة في العصر الرقمي.
- استخدام منصات التواصل الاجتماعي في مبادرات العلاقات العامة.
- استراتيجيات إدارة السمعة على الإنترنت.
- تقنيات إنشاء محتوى جذاب على وسائل التواصل الاجتماعي.
- مراقبة وتحليل الرأي العام في البيئة الرقمية.
- تأثير التكنولوجيا على مستوى تفاعلي ومؤثر.

UK Training
PARTNER



اليوم الثامن: الكتابة والتحرير المتقدم في العلاقات العامة

- صياغة البيانات الصحفية والمستندات الإعلامية بفعالية.
- تطوير مهارات الكتابة المقنعة لتطبيقات العلاقات العامة المختلفة.
- أساسيات السرد القصصي في العلاقات العامة.
- تقنيات التحرير لتحقيق الوضوح والتأثير.
- استراتيجيات تحسين محركات البحث SEO للكتابة الرقمية.
- إعداد الخطب والعروض التقديمية لجماهير متنوعة.

اليوم التاسع: المسؤولية الاجتماعية للشركات CSR والتفاعل مع المجتمع

- فهم المسؤولية الاجتماعية للشركات CSR وأهميتها في العلاقات العامة.
- تطوير برامج وحملات CSR مؤثرة.
- التواصل الفعال لمبادرات CSR مع أصحاب المصلحة.
- بناء شراكات داخل المجتمع.
- تقنيات التفاعل المجتمعي الفعال.
- دراسات حالة لحملات CSR الناجحة وتأثيرها.

اليوم العاشر: المشروع النهائي والعرض التقديمي

- مشروع جماعي: تطوير خطة شاملة للعلاقات العامة.
- تمارين عملية لمحاكاة إدارة العلاقات العامة لحدث أو حملة.
- تقديم المشاريع الجماعية للحصول على ملاحظات بناءة.
- التحليل النهائي والتأمل في الدروس المستفادة خلال الدورة.
- نصائح للتطوير المهني المستمر في العلاقات العامة.
- التقييم النهائي للحصول على شهادة العلاقات العامة وتوزيع الشهادات.



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة: المكاسب والخسائر!

- إتقان مهارات العلاقات العامة الأساسية والمتقدمة.
- فهم عميق لـ معنى العلاقات العامة ودورها في دعم صورة وسمعة المنظمة.
- تعلم كيفية تطبيق استراتيجيات العلاقات العامة في التسويق والإعلان.
- اكتساب خبرة في العلاقات العامة أثناء الأزمات وإدارة العلاقات مع وسائل الإعلام.
- الاستعداد للحصول على شهادة العلاقات العامة وتعزيز فرصك المهنية.
- فهم دور العلاقات العامة في تعزيز الاتصال الداخلي والخارجي للمنظمة.

الخاتمة

تمنحك هذه الدورة في العلاقات العامة المعرفة والمهارات اللازمة للتفوق في هذا المجال الديناميكي. من فهم أساسيات العلاقات العامة إلى إتقان استراتيجيات الاتصال وإدارة الأزمات، سيكتسب المشاركون رؤى قيمة تعزز قدراتهم كمحترفين في العلاقات العامة. من خلال دمج هذه المهارات في ممارساتهم التنظيمية، يمكنهم المساهمة بفعالية في صورة المنظمة وسمعتها ونجاحها العام.

انطلق في رحلتك المهنية بثقة، وكن حجر الأساس في بناء صورة وسمعة مؤسستك من خلال استراتيجيات العلاقات العامة الاحترافية!

UK Training

PARTNER

