

استراتيجيات في كتابة الآليات والسياسات الإعلامية والتسويقية للتخطيط الاستراتيجي

22 – 26 مارس 2027

أكرا (غانا)

UK Traininig

PARTNER



استراتيجيات في كتابة الآليات والسياسات الإعلامية والتسويقية للتخطيط الاستراتيجي

المرجع: 164254_3254287 التاريخ: 22 - 26 مارس 2027 المكان: أكرا (غانا) الرسوم: GBP 4200

مقدمة

في ظل بيئة الأعمال الديناميكية اليوم، أصبح إتقان آليات الكتابة، والتخطيط الاستراتيجي، وفهم سياسات الإعلام والتسويق من العوامل الأساسية لنجاح المؤسسات. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين برؤى متقدمة ومهارات عملية في صياغة الرسائل المقنعة، وإتقان كتابة الإعلام، ووضع سياسات تسويق قوية، ودمج هذه العناصر في عمليات التخطيط الاستراتيجي. من خلال جلسات تفاعلية ودراسات حالة وتمارين تطبيقية، سيستكشف المشاركون أحدث الاتجاهات والأدوات والتقنيات لتعزيز كفاءتهم في الاتصال وإدارة الإعلام واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

سواء كنت تسعى لتطوير مهاراتك في آليات الكتابة الأساسية أو فهم تعقيدات كتابة الإعلام الإلكتروني، توفر هذه الدورة تدريباً شاملاً يتماشى مع متطلبات بيئة الاتصال السريعة التطور اليوم. كما سيتعرف المشاركون على ديناميكيات كتابة الإعلام وكيفية دمج أساسيات كتابة الإعلام في استراتيجيات الأعمال الأوسع.

أهداف الدورة

- تزويد المشاركين بفهم شامل لآليات الكتابة المتقدمة المصممة لتناسب جماهير ومنصات متنوعة.
- استكشاف المشهد الإعلامي المتطور، وتزويد المشاركين باستراتيجيات لاستخدام أنواع مختلفة من كتابة الإعلام بفعالية.
- تطوير مهارات وضع وتنفيذ سياسات التسويق التي تتماشى مع أهداف المنظمة ومعايير الصناعة.
- تعزيز قدرة المشاركين على دمج استراتيجيات الكتابة والإعلام والتسويق في التخطيط الاستراتيجي للأعمال لتحقيق نمو مستدام.
- تنمية مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات من خلال التمارين العملية ودراسات الحالة الواقعية.

UK Training

PARTNER



محاوّر الدورة

اليوم الأول: فهم آليات الكتابة المتقدمة

- مقدمة في التقنيات المتقدمة للكتابة في سياقات مختلفة: التسويق، صياغة السياسات، الاتصال الاستراتيجي.
- صياغة سرد قصصي مقنع باستخدام تقنيات الحكي والرسائل المؤثرة.
- تكييف أساليب الكتابة لتناسب جماهير ومنصات متنوعة، بما في ذلك الطباعة، الرقمية، ووسائل التواصل الاجتماعي.
- الغوص في مفهوم ما هي آليات الكتابة ودورها في الاتصال الفعال.

اليوم الثاني: استكشاف المشهد الإعلامي

- تحليل الاتجاهات الإعلامية المعاصرة وتأثيرها على استراتيجيات الاتصال.
- فهم تعريف كتابة الإعلام وأهميته في الاتصال الحديث.
- الكتابة للإعلام: بناء علاقات مع الصحفيين، إدارة الأزمات، والحفاظ على السمعة.
- استخدام أدوات كتابة الإعلام الإلكتروني: إدارة وسائل التواصل الاجتماعي، شراكات المؤثرين، وتوزيع المحتوى.

اليوم الثالث: وضع سياسات التسويق الفعالة

- نظرة عامة على تعريف سياسات التسويق: الاعتبارات الأخلاقية، الامتثال التنظيمي، ومعايير الصناعة.
- أبحاث السوق والتحليل: تحديد الجمهور المستهدف، تقييم الاتجاهات، وإجراء تحليل تنافسي.
- تطوير سياسات التسويق المعتمدة على السوق: بناء العلامة التجارية، تحديد موقع المنتج، التسعير، وقنوات التوزيع.
- رؤية عملية في تحليل سياسات السوق لتطوير استراتيجيات فعالة.

اليوم الرابع: دمج استراتيجيات الاتصال في التخطيط الاستراتيجي

- أساسيات التخطيط الاستراتيجي للأعمال: تحديد الأهداف، وضع الخطط القابلة للتنفيذ.
- مواءمة استراتيجيات الاتصال وكتابة الإعلام وسياسات التسويق مع أهداف المنظمة.
- قياس وتقييم فعالية جهود الاتصال باستخدام مؤشرات الأداء وآليات التغذية الراجعة.
- فهم دور خطط الإدارة الاستراتيجية في تعزيز نمو المنظمة.

UK Training

PARTNER



اليوم الخامس: التطبيق العملي ودراسات الحالة

- ورش عمل تفاعلية: تطبيق تقنيات آليات الكتابة وكتابة الإعلام على سيناريوهات واقعية.
- دراسات حالة لاستراتيجيات الاتصال وكتابة الإعلام الناجحة وتنفيذ سياسات التسويق.
- عروض تقديمية جماعية وجلسات ملاحظات لتعزيز التعلم.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- إتقان آليات الكتابة المتقدمة والقدرة على صياغة رسائل مقنعة لمختلف المنصات.
- فهم عميق لـ ما هي كتابة الإعلام وكيفية استغلالها في الاتصال المؤسسي.
- مهارات عملية في تطوير وتنفيذ سياسات التسويق المتماشية مع الأهداف الاستراتيجية.
- خبرة في دمج كتابة الإعلام وتحليل السياسات في التخطيط الاستراتيجي للأعمال.
- قدرة محسنة على قياس وتحليل فعالية استراتيجيات الاتصال باستخدام مؤشرات حقيقية.

الخاتمة

توفر دورة آليات الكتابة المتقدمة واستراتيجيات الاتصال للمشاركين فرصة لتعزيز خبراتهم في صياغة الرسائل المقنعة، وإتقان آليات الكتابة عبر وسائل الإعلام المختلفة، ووضع سياسات التسويق التي تدعم الأهداف الاستراتيجية للمنظمات. سيكتسب المشاركون رؤى عملية في كتابة الإعلام، والتخطيط الاستراتيجي للأعمال، وتقنيات تحليل سياسات السوق التي يمكن تطبيقها مباشرة في أدوارهم المهنية.

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون مجهزين لدفع نجاح مؤسساتهم من خلال الاتصال الفعال، التكامل الاستراتيجي، والقدرات المتقدمة في كتابة الإعلام، مما يضمن بقائهم في الصدارة في بيئة الأعمال سريعة التغير اليوم.

UK Training

PARTNER

