

## إعداد الأجور والرواتب وتطوير سلم الدرجات الوظيفي

8 - 12 فبراير 2027

بولاو أوجونج (سنغافورة)

UK Traininig

# PARTNER



## إعداد الأجور والرواتب وتطوير سلم الدرجات الوظيفي

المرجع: 163569\_3254545 التاريخ: 8 - 12 فبراير 2027 المكان: بولوا أوجونج (سنغافورة) الرسوم: GBP 5400

### مقدمة

إدارة الرواتب هي عنصر حيوي في أي منظمة، حيث تؤثر بشكل مباشر على رضا الموظفين وتحفيزهم. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإعداد الرواتب بشكل فعال ومتوافق مع مقياس الدرجات المعتمد في المنظمة. سواء كنت جديدًا في مجال إدارة الرواتب أو تبحث عن تحسين مهاراتك، هذه الدورة ستمنحك الأدوات اللازمة لضمان أن يتم حساب الرواتب بدقة وفقًا للمتطلبات القانونية والهيكل التنظيمي للمنظمة.

### أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات إعداد الرواتب وكيفية تطبيقها في المنظمة.
- تطوير مقياس الدرجات الذي يتناسب مع هيكل الرواتب في المنظمة.
- حساب الأجور والرواتب بدقة وفقًا للمتطلبات القانونية.
- تحليل بيانات الرواتب لتحسين استراتيجيات الموارد البشرية واتخاذ قرارات مدروسة.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول: أساسيات إعداد الرواتب

- تعريف إعداد الرواتب وأهميته في المنظمة.
- الاختلافات بين الراتب الأساسي والمكافآت.
- المفاهيم الرئيسية المتعلقة بالضرائب والخصومات.
- خطوات إعداد الرواتب الأساسية لضمان الالتزام بالقوانين المحلية والدولية.

UK Traininig

**PARTNER**



## اليوم الثاني: تصميم مقياس الدرجات

- كيفية تطوير مقياس الدرجات الذي يتناسب مع الهيكل التنظيمي للمنظمة.
- العوامل المؤثرة في تحديد درجات الوظائف.
- استراتيجيات لضمان العدالة في الرواتب وتوزيع الأجور بطريقة شفافة وعادلة.
- خطوات تطوير مقياس الدرجات التي تلائم أهداف المنظمة.

## اليوم الثالث: حساب الأجور والرواتب

- الطرق المثلى لحساب الأجور والرواتب بما يتوافق مع القوانين المحلية والدولية.
- التعامل مع العمل الإضافي والعلاوات وكيفية إدخالها بشكل صحيح في إعداد الرواتب.
- أهمية الدقة في إدخال البيانات وحسابات الرواتب لضمان نزاهة العمليات.
- دور معالجة الرواتب في تحسين الكفاءة التشغيلية وتقليل الأخطاء.

## اليوم الرابع: الالتزام بالقوانين واللوائح

- فهم القوانين المحلية والدولية المتعلقة بإعداد الرواتب.
- الالتزام بمعايير الأجور والمزايا حسب اللوائح الحكومية.
- إدارة تدقيقات وتقارير الرواتب وفقاً للقوانين المعمول بها.
- التعرف على برامج معالجة الرواتب وكيفية استخدامها لضمان الامتثال.

## اليوم الخامس: تحليل بيانات الرواتب

- استخدام بيانات الرواتب لتحسين استراتيجيات التوظيف والاحتفاظ بالموظفين.
- أدوات تحليل بيانات الرواتب وتقارير الأداء.
- تطوير خطط عمل بناءً على نتائج تحليل بيانات الرواتب لتحسين بيئة العمل وجذب أفضل المواهب.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب المهارات الأساسية لإعداد الرواتب بما يتوافق مع الهيكل التنظيمي والمعايير القانونية.
- تعلم أفضل الممارسات في معالجة الرواتب لضمان الدقة والكفاءة في حساب الأجور.
- تطوير مقياس الدرجات وفقاً لمتطلبات المنظمة مع ضمان العدالة في توزيع الرواتب.
- اكتشاف الأدوات الفعالة لتحليل بيانات الرواتب وتحقيق أقصى استفادة منها لتحسين الاستراتيجيات الخاصة بالموارد البشرية.
- UK Training PARTNER

تعزيز دورنا في إعداد الرواتب واستخدام برامج معالجة الرواتب الرائدة لتسهيل العمليات اليومية.



## الخاتمة

تعد دورة إعداد الرواتب هذه مثالية للمحترفين الذين يسعون إلى تحسين مهاراتهم في إدارة الرواتب وضمان دقة العمليات وفقاً للمتطلبات القانونية. من خلال تعلم كيفية حساب الأجور والرواتب باستخدام أفضل البرامج واتباع أفضل الممارسات في إعداد الرواتب، ستتمكن من تعزيز العمليات داخل مؤسستك، مع ضمان رضا الموظفين والامتثال التام للقوانين.

**لا تفوت الفرصة لتطوير مهاراتك في هذا المجال الحيوي الذي يؤثر بشكل كبير على استراتيجيات الموارد البشرية والنجاح التنظيمي بشكل عام.**

UK Training

**PARTNER**

