

ورشة عمل شاملة لإدارة الشؤون القانونية

1 - 5 فبراير 2027

باريس (فرنسا)

UK Traininig

PARTNER



ورشة عمل شاملة لإدارة الشؤون القانونية

المرجع: 161995_3254541 التاريخ: 1 - 5 فبراير 2027 المكان: باريس (فرنسا) الرسوم: GBP 5900

مقدمة

تعد إدارة الشؤون القانونية جزءاً أساسياً من أي منظمة تسعى إلى الحفاظ على امتثالها وحمايتها من المخاطر القانونية. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بفهم شامل لإدارة الشؤون القانونية، حيث تغطي مختلف جوانب إدارة الشؤون القانونية، وتوفر رؤى معمقة حول أفضل الممارسات والاستراتيجيات والأدوات الأساسية اللازمة للتعامل الفعال مع القضايا القانونية داخل المنظمة. سواء كنت متخصصاً في الشؤون القانونية أو تسعى لتعزيز مهاراتك في هذا المجال، فإن هذه الدورة ستوفر لك الأدوات اللازمة لإدارة الشؤون القانونية بنجاح وتحقيق الامتثال الفعال.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات إدارة الشؤون القانونية وتطبيقاتها العملية.
- تطوير المهارات اللازمة لإدارة المخاطر القانونية وضمان الامتثال.
- تعلم تقنيات فعالة لإدارة العقود والتفاوض عليها.
- استكشاف استراتيجيات حل النزاعات وإدارة التقاضي.
- تعزيز المعرفة بإدارة الحوكمة المؤسسية والأطر التنظيمية.

UK Traininig

PARTNER



محاوِر الدورة

اليوم 1: مقدمة في إدارة الشؤون القانونية

- نظرة عامة على إدارة الشؤون القانونية وتعريفها.
- فهم الأطر القانونية والأنظمة.
- المصطلحات القانونية الأساسية وأهميتها في بيئة الأعمال.
- الامتثال القانوني والمتطلبات التنظيمية.
- دور ومسؤوليات مديري الشؤون القانونية.
- مقدمة في إدارة المخاطر القانونية.
- كيفية تحديد وتقييم المخاطر القانونية في الأعمال.
- استراتيجيات التخفيف من المخاطر القانونية.
- تطوير برامج الامتثال ومراقبة وتحقيق الامتثال القانوني.

اليوم 2: تقنيات متقدمة في إدارة المخاطر القانونية

- أدوات إدارة المخاطر القانونية المتقدمة.
- دراسات حالة في إدارة المخاطر القانونية.
- إدارة الأزمات والشؤون القانونية.
- ضمان مرونة المنظمة في مواجهة الأزمات.
- أساسيات قانون العقود.
- كتابة وتفاوض العقود بنجاح.
- أفضل ممارسات إدارة العقود.
- حل النزاعات المتعلقة بالعقود وضمان الامتثال العقدي.



اليوم 3: إدارة العقود المتقدمة

- إدارة العقود الدولية.
- إدارة دورة حياة العقود.
- تدقيق ومراقبة العقود.
- دور التكنولوجيا في إدارة العقود.
- مقدمة في إدارة التقاضي.
- استراتيجيات حل النزاعات القانونية.
- كيفية إدارة المستشارين القانونيين الخارجيين.
- طرق الوساطة البديلة لحل النزاعات.
- تقييم وإدارة مخاطر التقاضي.

اليوم 4: إدارة التقاضي المتقدمة

- تطوير استراتيجيات التقاضي القانونية.
- إدارة القضايا والتوثيق.
- الإجراءات البروتوكولية في المحكمة.
- ما بعد التقاضي: الإجراءات والاعتبارات.
- مبادئ الحوكمة المؤسسية.
- الجوانب القانونية للحوكمة المؤسسية.
- الامتثال التنظيمي والتقارير القانونية.
- أخلاقيات مهنة القانون والمهنية.
- المسؤولية الاجتماعية للشركات والشؤون القانونية.

اليوم 5: الحوكمة المؤسسية المتقدمة

- إدارة مخاطر الحوكمة المؤسسية.
- المسؤوليات القانونية لمجلس الإدارة.
- حقوق وحماية المساهمين.
- أفضل ممارسات الحوكمة المؤسسية.
- الاتجاهات الناشئة في إدارة الشؤون القانونية.
- التكنولوجيا القانونية والابتكار في مجال الشؤون القانونية.
- مستقبل الخدمات القانونية.
- استراتيجيات التحسين المستمر في إدارة الشؤون القانونية.

PARTNER



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

من خلال الانضمام إلى هذه الدورة، سيستفيد المشاركون من:

- تطوير مهارات إدارة الشؤون القانونية الأساسية والمتقدمة، مما يساعد في تحسين استراتيجيات الامتثال وإدارة المخاطر.
 - تعلم كيفية استخدام الأدوات القانونية الحديثة لمواجهة التحديات التنظيمية والتقاضي.
 - فهم الأطر القانونية التي تحكم إدارة الأعمال والشؤون القانونية، مما يعزز القدرة على اتخاذ قرارات قانونية استراتيجية.
 - اكتساب الخبرة في إدارة العقود وإدارة التقاضي، وتقنيات حل النزاعات الفعالة.
- الاطلاع على أفضل الممارسات في الحوكمة المؤسسية وأخلاقيات العمل القانوني، مما يساهم في تعزيز الشفافية والنزاهة داخل المنظمة.

الخاتمة

إن هذه الدورة هي فرصة فريدة لتوسيع معرفتك في مجال إدارة الشؤون القانونية وتطبيق المهارات المتقدمة التي تم تعلمها على القضايا القانونية اليومية داخل المنظمة. إذا كنت تعمل في مجال الشؤون القانونية أو الامتثال أو إدارة المخاطر، فإن هذه الدورة توفر لك الأدوات اللازمة لضمان أن تظل منظمته قانونياً متوافقة وآمنة.

لا تفوت هذه الفرصة لتطوير مهاراتك في إدارة الشؤون القانونية وتعزيز قدرتك على التأثير بشكل إيجابي في بيئة العمل.

UK Training

PARTNER

