BLACKBIRD FOR TRAINING

إدارة سطح المكتب الحديث

27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027

لندن (المملكة المتحدة)

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

إدارة سطح المكتب الحديث

المرجع: 151490_3254203 **التاريخ:** 27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027 **المكان:** لندن (المملكة المتحدة) **الرسوم:** GBP 6100

مقدمة

مرحبًا بكم في دورة إدارة بيئات سطح المكتب الحديثة. تم تصميم هذه الدورة الشاملة لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة وتحسين بيئات سطح المكتب الحديثة في أماكن العمل التكنولوجية المعاصرة. تركز الدورة على المفاهيم الأساسية وأفضل الممارسات والأدوات الضرورية لإدارة بنية سطح المكتب التحتية، وضمان الأمان، وتحسين تجربة المستخدم في بيئات العمل الحديثة.

أهداف الدورة

- فهم مبادئ إدارة سطح المكتب الحديثة: احصل على رؤى حول إدارة سطح المكتب الحديثة وفهم كيفية تطور هذا المجال في بيئات العمل المعاصرة. تعلم كيف يمكن أن تؤثر حلول سطح المكتب الحديثة في تحسين الأداء العام للبنية التحتية لتقنية المعلومات.
- إتقان استراتيجيات نشر سطح المكتب الحديثة: تعلم أساليب فعالة لنشر أنظمة التشغيل الحديثة، والتطبيقات، والتحديثات، مما يسهم في تحسين إدارة سطح المكتب وتنظيمها. تعرف على أفضل الطرق لنشر وتوزيع الأنظمة في بيئات العمل الحديثة.
- تعزيز الأمان في بيئات سطح المكتب الحديثة: استكشف البروتوكولات والأدوات الأمنية وأفضل الممارسات لحماية أنظمة سطح المكتب من التهديدات السيبرانية المتطورة. تعلم كيفية استخدام أدوات مثل Microsoft Defender لتأمين بيئات سطح المكتب الخاصة بك.
- تحسين أداء سطح المكتب وتجربة المستخدم: تطبيق استراتيجيات لتحسين أداء سطح المكتب، وزيادة الاستجابة، وتعزيز رضا المستخدم. تعلم كيفية التعامل مع مشاكل الأداء الشائعة وتحسين كفاءة العمل.
- مواكبة أحدث التقنيات في إدارة سطح المكتب: تعرف على أحدث التقنيات في مجال إدارة سطح المكتب وحلول سطح المكتب الحديثة التي تساهم في تشكيل مستقبل بنية تكنولوجيا المعلومات في بيئات العمل.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة سطح المكتب الحديثة

- تطور إدارة سطح المكتب في أماكن العمل الحديثة.
- المكونات الأساسية والتحديات التي تواجه إدارة البيئات المكتبية الحديثة.
- نظرة عامة على الأدوات مثل Microsoft Endpoint Manager وحلول إدارة سطح المكتب المتقدمة.

اليوم الثاني: استراتيجيات نشر سطح المكتب الحديثة

- التخطيط وتنفيذ نشر أنظمة التشغيل الحديثة في بيئات العمل.
- إدارة نشر التطبيقات في بيئات سطح المكتب الحديثة.
- أفضل الممارسات في إدارة التحديثات والتصحيحات لضمان الأداء المستدام.

اليوم الثالث: الأمان في بيئات سطح المكتب الحديثة

- فهم مشهد التهديدات في بيئات سطح المكتب وكيفية مواجهة التهديدات المتزايدة.
- تنفيذ تدابير الأمان باستخدام أدوات مثل Microsoft Defender لضمان حماية الأنظمة.
- تدريب المستخدمين وزيادة الوعي حول أمان سطح المكتب.

اليوم الرابع: تحسين أداء سطح المكتب

- استراتيجيات لتحسين أداء سطح المكتب وزيادة استجابته.
- التعامل مع المشكلات الشائعة في أداء سطح المكتب وكيفية حلها.
- مراقبة وإدارة موارد سطح المكتب باستخدام الأدوات الحديثة.

اليوم الخامس: التقنيات الناشئة في إدارة سطح المكتب

- نظرة عامة على التقنيات الناشئة في إدارة سطح المكتب مثل التقنيات المكتبية عن بُعد.
- التوجهات المستقبلية والابتكارات في بنية تكنولوجيا المعلومات.
- تطوير خارطة طريق للتنمية المهنية في إدارة سطح المكتب.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- فهم شامل لإدارة سطح المكتب الحديثة: تعلم ما هي إدارة سطح المكتب وكيف تؤثر على بيئات العمل الحديثة. استفد من حلول سطح المكتب الحديثة لتحسين كفاءة العمل وتحقيق أفضل أداء للبنية التحتية لتقنية المعلومات.
- إتقان استراتيجيات نشر سطح المكتب الحديثة: تعلم أفضل طرق نشر أنظمة التشغيل الحديثة والتطبيقات، بالإضافة إلى أساليب فعالة لإدارة التحديثات التصحيحية.
- تعزيز الأمان في بيئات سطح المكتب الحديثة: استكشف أفضل الممارسات لضمان أمان بيئات سطح المكتب وحمايتها من التهديدات السيبرانية. ستتعلم كيفية حماية الأجهزة باستخدام أدوات مثل Microsoft Defender.
- تحسين أداء سطح المكتب وتجربة المستخدم: تعلم كيفية تحسين أداء سطح المكتب باستخدام أفضل الاستراتيجيات لأداء أسرع وأكثر استجابة، مما يعزز من تجربة المستخدم بشكل عام.
- مواكبة أحدث التقنيات في إدارة سطح المكتب: تعلم عن التقنيات الحديثة التي تدفع التوجهات المستقبلية في إدارة سطح المكتب وكيفية تطبيقها في بيئات العمل.

الخاتمة

تم تصميم دورة إدارة بيئات سطح المكتب الحديثة لتزويدك بالمهارات اللازمة لإدارة بيئات سطح المكتب بشكل فعال، وتأمين بنية سطح المكتب التحتية، وتحسين تجربة المستخدم. بنهاية الدورة، ستكون قد اكتسبت المهارات اللازمة لنشر، تأمين، وتحسين أداء سطح المكتب بما يتماشى مع أفضل ممارسات الصناعة الحديثة. سواء كنت مدير خدمات سطح المكتب أو مدير سطح المكتب أو تبحث عن تحسين بيئة العمل التقنية الخاصة بك، توفر لك هذه الدورة الأدوات والمعرفة اللازمة للبقاء في صدارة التغيرات التقنية في عالم إدارة سطح المكتب.

انضم إلينا اليوم وابدأ في تعزيز كفاءتك في إدارة سطح المكتب الحديثة!