

استخدام برنامج إكسل في تقارير الأعمال ولوحات التحكم

5 – 9 يوليو 2027

كوالالمبور (ماليزيا)

UK Traininig

PARTNER



استخدام برنامج إكسل في تقارير الأعمال ولوحات التحكم

المرجع: 150623_3254177 التاريخ: 5 - 9 يوليو 2027 المكان: كوالالمبور (ماليزيا) الرسوم: GBP 4900

مقدمة

يُعد برنامج الجداول الإلكترونية من أهم الأدوات المستخدمة في إعداد تقارير الأعمال وتصميم لوحات المعلومات التي تساعد على عرض البيانات بصورة واضحة ومنظمة تدعم اتخاذ القرار. ومع تزايد الحاجة إلى تحليل البيانات والعرض المرئي للبيانات داخل المؤسسات، أصبح من الضروري امتلاك مهارات عملية تمكن من إعداد تقارير دقيقة ولوحات متابعة فعالة.

تهدف هذه الدورة إلى تنمية قدرة المشاركين على إعداد التقارير وتصميم لوحات المعلومات باستخدام إمكانيات البرنامج بشكل احترافي، بدءًا من تنظيم البيانات ومعالجتها، مرورًا باستخدام المعادلات والحوال والجداول التحليلية، وصولًا إلى إعداد تقارير تفاعلية ولوحات معلومات ديناميكية تساهم في تقديم مؤشرات واضحة ورؤى عملية. كما تتناول الدورة أساليب متقدمة في التنسيق، والتحقق من صحة البيانات، والأتمتة، واستخراج البيانات وتحويلها، وبناء النماذج التحليلية بما يرفع الكفاءة ويحسن جودة المخرجات.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأدوات والوظائف المستخدمة في إعداد تقارير الأعمال وتصميم لوحات المعلومات.
- تطبيق أفضل الممارسات في تنظيم البيانات وإدارتها بما يدعم سهولة التحليل وإعداد التقارير.
- تنمية مهارات تحليل البيانات ومعالجة البيانات والعرض المرئي للبيانات باستخدام أدوات متقدمة.
- إعداد تقارير تفاعلية ولوحات معلومات ديناميكية لعرض النتائج والمؤشرات بصورة واضحة.
- تحسين الكفاءة وسرعة الإنجاز من خلال الأتمتة واستخدام الأساليب المتقدمة في إعداد التقارير.
- استخدام الجداول التحليلية والرسوم البيانية في دراسة البيانات بصورة مرنة وعملية.
- الاستفادة من أدوات استخراج البيانات وتحويلها وبناء النماذج التحليلية المتقدمة.

UK Training

PARTNER



محاوِر الدورة

اليوم الأول: أساسيات إعداد التقارير ولوحات المعلومات

- مقدمة في إعداد تقارير الأعمال ولوحات المعلومات وأهميتها في بيئة العمل.
- التعرف على واجهة البرنامج والتنقل بين الأدوات والوظائف الأساسية بكفاءة.
- تنسيق البيانات وتنظيمها بشكل يساعد على إعداد التقارير بصورة فعالة.
- مدخل إلى المعادلات والحوال المستخدمة في تحليل البيانات.
- إنشاء الرسوم البيانية الأساسية ووسائل العرض المرئي للبيانات.

اليوم الثاني: معالجة البيانات والتحليل الديناميكي

- تطبيق أساليب متقدمة في معالجة البيانات باستخدام الحوال المختلفة.
- استخدام الجداول التحليلية والرسوم البيانية التحليلية لإجراء تحليل مرّن ومتجدد.
- توظيف التنسيق الشرطي لإبراز النتائج المهمة والمؤشرات الرئيسية.
- تطبيق التحقق من صحة البيانات ووسائل الحماية للحفاظ على سلامة المعلومات.
- مقدمة في التسجيل الآلي للأوامر والأتمتة لتسريع إعداد التقارير وتقليل الجهد اليدوي.

اليوم الثالث: العرض المرئي المتقدم للبيانات

- استخدام أساليب متقدمة في العرض المرئي للبيانات وتحليل الاتجاهات.
- توظيف المؤشرات المصغرة وأشرطة البيانات لعرض المعلومات بطريقة مختصرة وواضحة.
- التوسع في إمكانات الجداول التحليلية للحصول على نتائج أكثر عمقًا.
- بناء أدوات عرض تفاعلية تساعد على تصفية البيانات وتتبعها زمنيًا.
- مقدمة في استخراج البيانات وتحويلها وتجهيزها للتحليل.

اليوم الرابع: بناء التقارير الديناميكية ولوحات المعلومات التفاعلية

- إنشاء لوحات معلومات تفاعلية بالاعتماد على نماذج البيانات.
- إعداد تقارير ديناميكية باستخدام المعادلات والحوال بطريقة عملية ومرنة.
- الاستفادة من القوالب الجاهزة والوظائف المضمنة لتحسين جودة التقارير.
- دمج مصادر بيانات خارجية داخل التقارير ولوحات المعلومات لزيادة شمولية التحليل.
- مقدمة في بناء النماذج التحليلية المتقدمة وربط البيانات ببعضها بفاعلية.

UK Traininig
PARTNER



اليوم الخامس: التصميم الاحترافي والتطبيق العملي

- التعرف على مبادئ التصميم المتقدم للوحات المعلومات وأفضل الممارسات في إعدادها.
- إضافة عناصر تفاعلية مثل الأزرار والقوائم المنسدلة لتحسين سهولة الاستخدام.
- إنشاء رسوم بيانية متحركة ووسائل عرض مرئي متقدمة.
- تعلم أفضل أساليب مشاركة التقارير و لوحات المعلومات وتوزيعها داخل بيئة العمل.
- مراجعة شاملة لمحتوى الدورة مع تنفيذ مشروع تطبيقي وعرض النتائج النهائية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب مهارات عملية في إعداد تقارير الأعمال وتصميم لوحات المعلومات بصورة احترافية.
- تحسين القدرة على تحليل البيانات وتحويل الأرقام إلى معلومات واضحة تدعم اتخاذ القرار.
- تعلم كيفية إعداد تقارير تفاعلية ولوحات معلومات تسهل متابعة الأداء والمؤشرات.
- رفع الكفاءة في العمل من خلال الأتمتة وتوظيف الأدوات المتقدمة.
- تطوير مهارات العرض المرئي باستخدام الرسوم البيانية والتنسيق الشرطي وعناصر التفاعل المختلفة.
- تحسين جودة التقارير وسرعة إنجازها بما ينعكس إيجاباً على الأداء المهني.

الخاتمة

توفر هذه الدورة فهماً عملياً متكاملاً لإعداد تقارير الأعمال وتصميم لوحات المعلومات بأسلوب مهني يدعم احتياجات العمل الحديثة. وهي تجمع بين الجوانب الأساسية والمتقدمة، بحيث تساعد المشاركين على تنظيم البيانات وتحليلها وعرضها بصورة أكثر وضوحاً وتأثيراً.

ومن خلال التطبيق العملي على أدوات إعداد التقارير والتحليل والعرض المرئي، سيتمكن المشاركون من تطوير مخرجات أكثر دقة وجودة، وتحويل البيانات إلى معلومات ذات قيمة تساهم في تحسين الأداء ودعم القرارات داخل المؤسسة.

UK Training

PARTNER

