BLACKBIRD FOR TRAINING

مقيم معتمد لإدارة الأصول

27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027

كوالالمبور (ماليزيا)

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

مقيم معتمد لإدارة الأصول

المرجع: 150557_3254175 **التاريخ:** 27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027 **المكان:** كوالالمبور (ماليزيا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

دورة مدقق إدارة الأصول المعتمد هي برنامج شامل مصمم لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة ليصبحوا مدققين معتمدين في مجال إدارة الأصول. توفر هذه الدورة فهماً عميقاً لمبادئ إدارة الأصول، وأفضل الممارسات، والمعايير الدولية. سيتعلم المشاركون كيفية تقييم أنظمة إدارة الأصول، تحديد فرص التحسين، ودعم المنظمات في تحقيق التميز في إدارة أصولها بفعالية.

سوف تستكشفون أيضاً الجوانب المتقدمة مثل إدارة الأصول الرقمية، وتتعلمون كيفية استخدام تكنولوجيا إدارة الأصول لتحسين العمليات، كما ستكتسبون رؤى حول كيفية تنفيذ استراتيجية إدارة الأصول التي تؤدي إلى نجاح ملموس في أي منظمة. سواء كنت مبتدئًا أو تسعى لتوسيع معرفتك، توفر هذه الدورة كل ما تحتاجه للحصول على شهادة مدقق إدارة الأصول المعتمد والتميز في مجال إدارة الأصول المهنية.

أهداف الدورة

تهدف دورة مدقق إدارة الأصول المعتمد إلى مساعدة المشاركين على:

- فهم المفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة الأصول: التعرف على معنى إدارة الأصول وأهميتها في نجاح المنظمات واستدامتها.
- اكتساب المعرفة بالمعايير الدولية والإطارات الخاصة بإدارة الأصول: التعرف على معايير إدارة الأصول العالمية مثل 55000 ISO وفهم كيفية تطبيقها في استراتيجيات إدارة الأصول المهنية.
- تطوير المهارات لتقييم أنظمة إدارة الأصول: تعلم كيفية تقييم الأنظمة الحالية بفعالية وتحسينها باستخدام الأدوات والمنهجيات المناسبة.
- تحديد فرص التحسين في ممارسات إدارة الأصول: تعلم كيفية استخدام تقنيات مثل تحليل الفجوات والمقارنة المعيارية لتحديد المجالات التي تحتاج للتحسين.
- اكتساب معرفة استراتيجيات إدارة المخاطر في إدارة الأصول: فهم كيفية تطبيق إدارة المخاطر عبر دورة حياة إدارة الأصول.
- فهم دور القيادة في التميز في إدارة الأصول: تعلم كيف تؤثر القيادة وثقافة المنظمة في نجاح تخطيط إدارة الأصول وتنفيذه.
- التحضير لامتحان شهادة مدقق إدارة الأصول المعتمد: الاستعداد الكامل لاجتياز امتحان الشهادة ورفع مستوى مهاراتك في إدارة الأصول.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة الأصول

- ما هي إدارة الأصول؟: فهماً شاملاً لمعنى إدارة الأصول وأهميتها في ضمان النجاح المؤسسي.
- استكشاف أدوار ومسؤوليات مدققي إدارة الأصول.
- التعرف على عملية الحصول على شهادة مدقق إدارة الأصول المعتمد ومتطلباتها.

اليوم الثاني: معايير وأطر إدارة الأصول

- تعلم معايير إدارة الأصول الدولية مثل ISO 55000 التي توفر إطارًا قويًا لـ إدارة الأصول.
- استكشاف أطر العمل مثل PAS 55 ومنظر إدارة الأصول GFMAM، وفهم كيفية دمج هذه الأطر في الأهداف التنظيمية.
- تعلم كيفية دمج تكنولوجيا إدارة الأصول مع الأنظمة الأخرى مثل الجودة والسلامة.

اليوم الثالث: منهجيات تقييم إدارة الأصول

- تعلم المنهجيات المستخدمة لتقييم أنظمة إدارة الأصول بفعالية.
- تطوير معايير التقييم والقوائم المرجعية المخصصة لإدارة الأصول.
- استراتيجيات جمع البيانات وتحليلها لتقييم الأصول وإدارة الممتلكات.
- اكتساب المهارات اللازمة لإجراء تقييمات ميدانية ومقابلات لتقديم توصيات التحسين.

اليوم الرابع: تحديد فرص التحسين في إدارة الأصول

- اكتشاف مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لقياس نجاح تخطيط إدارة الأصول.
- تعلم تقنيات تحليل الفجوات و المقارنة المعيارية لتقييم أداء إدارة الأصول.
- تطوير استراتيجيات إدارة الأصول العملية لتحسين الأداء.
- فهم إدارة التغيير وأهميتها في تنفيذ وتحسين مبادرات إدارة الأصول.

اليوم الخامس: إدارة المخاطر والقيادة في إدارة الأصول

- استكشاف المبادئ الأساسية لـ إدارة المخاطر في إدارة الأصول وكيفية تقييم المخاطر والحد منها في دورة حياة إدارة الأصول.
- تعلم كيفية تطبيق استراتيجيات التخفيف من المخاطر.
- مناقشة تأثير القيادة وثقافة المنظمة على النجاح في إدارة الأصول.
- التحضير لاجتياز امتحان مدقق إدارة الأصول المعتمد مع مراجعة شاملة للمواضيع الرئيسية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- الحصول على شهادة معترف بها عالميًا: إتمام دورة مدقق إدارة الأصول المعتمد والامتحان يمنحك شهادة تعزز مؤهلاتك وتدعم تقدمك المهني في مجال إدارة الأصول المهنية.
- اتقن أفضل ممارسات إدارة الأصول: تعلم كيفية استخدام أفضل الممارسات في إدارة الأصول بما في ذلك أحدث تقنيات إدارة الأصول الرقمية و استراتيجيات إدارة الأصول لتحسين أداء المنظمة.
- زيادة الكفاءة التنظيمية: من خلال تعلم كيفية تقييم وتحسين أنظمة إدارة الأصول، ستتمكن من تحقيق الكفاءة وتوفير التكاليف وتقليل المخاطر.
- فتح آفاق جديدة للترقية المهنية: سيوفر لك هذا الدورة التدريبية لإدارة الأصول المعرفة والمهارات لتولي الأدوار القيادية في إدارة الأصول، مما يزيد من قيمة أي منظمة ويعزز مكانتك المهنية.

الخاتمة

دورة مدقق إدارة الأصول المعتمد هي طريقك لتعلم المبادئ والأدوات والاستراتيجيات اللازمة لإدارة الأصول بفعالية. سواء كنت مبتدئًا أو محترفًا، ستوفر لك هذه الدورة الفهم العميق لأنظمة إدارة الأصول وكيفية تقييمها وتحسينها.

من خلال إتمام هذه الدورة، ستتمكن من التحضير للحصول على شهادة مدقق إدارة الأصول المعتمد وستكتسب مهارات أساسية في تطبيق استراتيجيات إدارة الأصول و إدارة الأصول الرقمية. ستتمكن أيضًا من فهم دورة حياة إدارة الأصول وكيفية تحسين أداء الأصول في المؤسسات المختلفة.

لا تفوت هذه الفرصة لتطوير مهاراتك والارتقاء بمستوى حياتك المهنية في مجال إدارة الأصول! انضم إلى الدورة الآن وابدأ رحلتك نحو التميز في هذا المجال المثير والمتطور.