BLACKBIRD FOR TRAINING

مهارات إدارة العقود والمناقصات

3 – 7 يناير 2027

واشنطن (امريكا)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

مهارات إدارة العقود والمناقصات

المرجع: 149363_321543 **التاريخ:** 3 – 7 يناير 2027 **المكان:** واشنطن (امريكا) **الرسوم:** GBP 5900

مقدمة

في ظل البيئة التنافسية للأعمال اليوم، أصبحت إدارة المناقصات والمواصفات والعقود بشكل فعال مهارة أساسية للمنظمات التي تسعى لتعظيم القيمة وتقليل المخاطر. ومع تخصيص جزء كبير من التكاليف التشغيلية للسلع والخدمات الخارجية، فإن تطوير مهارات إدارة العقود والتفاوض على العقود يمثل ضرورة لتحقيق الكفاءة والربحية.

توفر هذه الدورة التدريبية فرصة فريدة للمشاركين لتطوير مهارات التفاوض على العقود، وفهم أفضل الممارسات لإدارة دورة حياة العقود، والتعرف على عملية إدارة المناقصات. من خلال تطبيق أمثلة عملية وتمارين تفاعلية، يكتسب المشاركون الخبرة اللازمة لتحقيق نتائج مؤثرة في إدارة العقود والمشتريات وإدارة المخاطر.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون من:

- إتقان مهارات التفاوض الأساسية على العقود لتحسين التعاون وتحقيق النتائج.
- فهم أهمية مهارات إدارة العقود وكيفية تطبيقها بشكل فعال.
- التعرف على خطوات إدارة المناقصات من التقييم إلى التنفيذ.
- استكشاف عملية إدارة مخاطر العقود لتجنب المشكلات المستقبلية.
- تعلم كيفية إعداد ومراجعة العقود القائمة على الأداء.
- تطوير استراتيجيات لإدارة مخاطر عقود المشتريات لتحقيق الامتثال والنجاح.
- إتقان تقنيات إدارة دورة حياة العقود لتعزيز الكفاءة والامتثال.



محاور الدورة

اليوم الأول: استراتيجية التعاقد

- عناصر عملية المشتريات الجيدة والعطاءات التنافسية.
- اختيار الاستراتيجية المناسبة للتعاقد.
- أهمية العقود لضمان الالتزام.
- الأنواع الأساسية لتسليم المشاريع وتطبيقاتها.
- أنواع البيانات المطلوبة للعمل وقوائم التحقق من المواصفات.
- إجراء تقييم المخاطر لمخاطر العقود.
- إدارة المخاطر في عقود المشتريات.

اليوم الثاني: التقييم والتحضير للعقود

- أنواع العقود الأساسية وتطبيقاتها.
- تعديل الأسعار الاقتصادية في العقود.
- تطوير معايير تقييم المناقصات لاتخاذ قرارات أفضل.
- فهم النموذج القيمي للتكلفة الإجمالية للملكية TCO.
- تطبيق التقييمات الإلكترونية والتقنية والتجارية.
- تقنيات تقييم التكلفة وضمان الحصول على أسعار عادلة.

اليوم الثالث: عناصر العقد الأساسية

- تحديد الأهداف وإنشاء قوائم مرجعية للعقود.
- استكشاف البنود الرئيسية: التفتيش، القبول، الرفض، والالتزامات.
- تطوير عقود الخدمات القائمة على الأداء لتحقيق التميز التشغيلي.
- فهم بنود العقوبات/الأضرار المترتبة وملاحق قطع الغيار.



اليوم الرابع: البنود التعاقدية الإضافية المهمة

- معالجة التحديات المتعلقة بـ القوة القاهرة والقوانين المطبقة.
- إدارة تغييرات العقود ومراعاة الاعتبارات المالية.
- طرق الدفع: الدفعات المقدمة، الدفعات المرحلية، وخطابات النوايا.
- استراتيجيات لضمان الامتثال من خلال تقنيات إدارة العقود الفعالة.

اليوم الخامس: تحضير العقد للإنهاء

- بنود الإبلاغ عن الحالة وحقوق المشتري قبل تنفيذ الأداء.
- فهم إنهاء العقود: التسهيل والافتراض.
- أنواع الضمانات والكفالات لتأمين العقود.
- أحكام حل النزاعات ودورها في تحقيق النتائج الناجحة.
- إجراء مراجعة نهائية للعقد لضمان الدقة والامتثال.

مقدمة في إدارة المشتريات

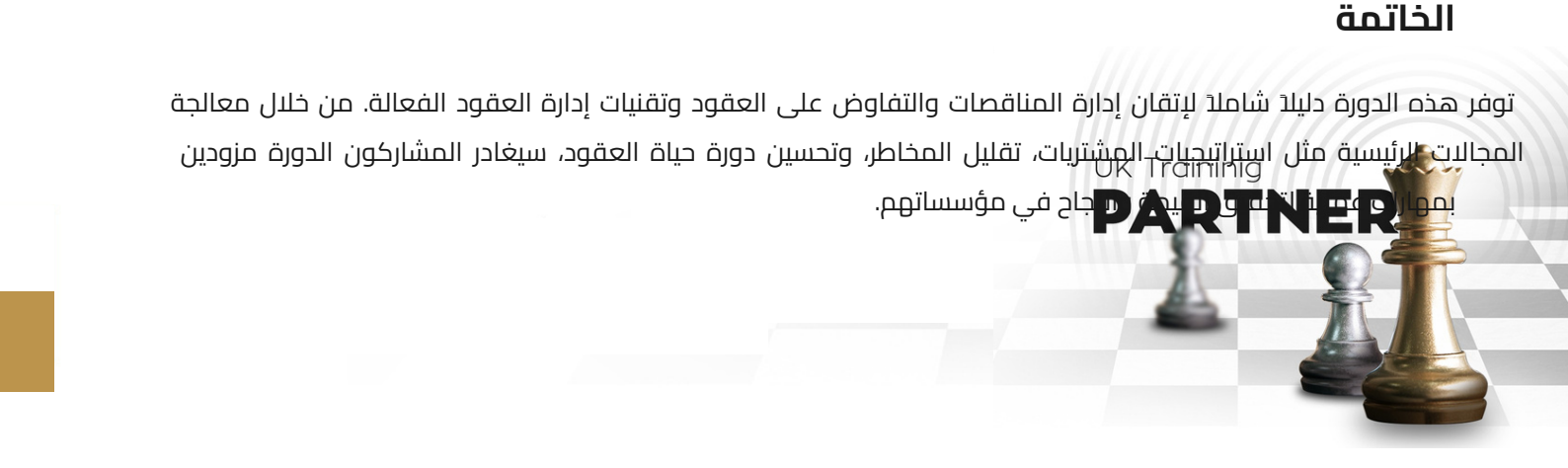
- دور وأهمية إدارة المشتريات في المنظمات الحديثة.
- خطوات إجراءات المشتريات وسياسات التوريد.
- مقدمة في سياسات التوريد في الوقت المناسب.
- كيفية تحديد السعر المناسب والكمية المناسبة للمشتريات.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- إتقان مهارات المناقصات: تعلم كيفية إدارة المناقصات بكفاءة لتحقيق أفضل النتائج.
- تعزيز مهارات إدارة العقود: تطوير فهم قوي لعملية إدارة المناقصات وتقنيات مراجعة العقود.
- تقليل المخاطر بفعالية: اكتساب الخبرة في إدارة مخاطر العقود لتجنب الأخطاء المكلفة.
- تعزيز التفاوض والتواصل: بناء الثقة في مهارات التفاوض على العقود وضمان شروط ملائمة.
- تبسيط العمليات: اكتشاف أفضل الممارسات لإدارة دورة حياة العقود لتعزيز الكفاءة.

الخاتمة

توفر هذه الدورة دليلاً شاملاً لإتقان إدارة المناقصات والتفاوض على العقود وتقنيات إدارة العقود الفعالة. من خلال معالجة المجالات الرئيسية مثل استراتيجيات المشتريات، تقليل المخاطر، وتحسين دورة حياة العقود، سيغادر المشاركون الدورة مزودين بمهارات عملية وقيمة للنجاح في مؤسساتهم.



استثمر في هذه الدورة لترفع من مستوى خبراتك وتساهم في نمو منظمتك من خلال إدارة المناقصات والعقود بدقة واحترافية.

