

إتقان التواصل: تصميم العروض التقديمية وكتابة التقارير وتحليل البيانات لتحقيق النجاح

14 - 18 ديسمبر 2026

كيغالي (رواندا)

UK Traininig

PARTNER



إتقان التواصل: تصميم العروض التقديمية وكتابة التقارير وتحليل البيانات لتحقيق النجاح

المرجع: 145711_321831 التاريخ: 14 - 18 ديسمبر 2026 المكان: كيغالي (رواندا) الرسوم: GBP 4200

مقدمة

في عالم الأعمال المتسارع والمتزايد التنافسية، تعتبر مهارات التواصل الاحترافية من الضروريات التي لا غنى عنها للنجاح الشخصي والمهني. سواء كنت ترغب في كتابة تقارير فعالة، أو تصميم عروض تقديمية إبداعية، أو إجراء تحليل بيانات ناجح، فإن إتقان هذه المهارات هو ما يميز المحترفين القادرين على التأثير وتحقيق النتائج المرجوة.

تم تصميم هذه الدورة الشاملة لتزويد المشاركين بالمهارات الأساسية المطلوبة لتصميم العروض التقديمية الاحترافية، كتابة التقارير، وإجراء تحليل البيانات بشكل دقيق وفعال. ستتعلم كيفية تصميم العروض التقديمية باستخدام مبادئ التصميم العرضي المتطورة، وكيفية كتابة تقارير عمل ناجحة التي تبني الثقة وتقدم نتائج موثوقة. بالإضافة إلى تعلم كيفية استخدام البيانات لصياغة استنتاجات وتوصيات مدروسة. كما ستتعرف على كيفية التغلب على توتر العروض التقديمية وتحقيق أفضل أداء أمام الجمهور.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- بناء علاقات قوية بسهولة باستخدام مهارات التواصل الفعالة.
- إدارة المحادثات الصعبة بثقة تامة، مع تحسين مهارات التواصل.
- تصميم العروض التقديمية الاحترافية باستخدام خمسة عناصر رئيسية في تصميم العروض التقديمية.
- استخدام برنامج PowerPoint بشكل فعال وتجنب الأخطاء الشائعة.
- بناء مهارات عرض و تقديم مؤثرة، بما في ذلك استخدام لغة الجسد وإشارات الوجه.
- إعداد العروض التقديمية للتغلب على القلق وضمان تقديم فعال.
- كتابة تقارير احترافية باستخدام منهجية منطقية ومنهجية.
- إجراء تحليل البيانات بشكل صحيح للوصول إلى استنتاجات غير متحيزة وتقديم توصيات قابلة للتنفيذ.
- استخدام الأدوات البصرية بشكل فعال في العروض التقديمية والتقارير.
- إنتاج تقارير ناجحة وتحسين مهارات الكتابة باستخدام الأدوات العلمية.

UK Traininig

PARTNER



محاوِر الدورة

اليوم الأول: تصميم العروض التقديمية الاحترافية

- بناء علاقات سريعة وسهلة باستخدام مهارات التواصل الفعالة.
- مرونة وتكيف مع أنماط التواصل المختلفة.
- التعامل مع المحادثات الصعبة: استراتيجيات للتعامل مع سلوكيات سلبية، حازمة، وعدوانية.
- تصميم العروض التقديمية الاحترافية: استخدام مبادئ التصميم العرضي لصناعة عروض مؤثرة واحترافية.

اليوم الثاني: تصميم العروض التقديمية الفعالة

- الخمسة عناصر الأساسية لتصميم العروض التقديمية: من التخطيط إلى التنفيذ.
- استخدام PowerPoint بشكل فعال: تعلم كيفية تجنب الأخطاء الشائعة.
- التقنيات التقديمية:
 - البساطة في التصميم.
 - ترتيب الشرائح بشكل منطقي.
 - استخدام الأدوات البصرية بشكل مؤثر.
 - الوقوف بشكل صحيح، إشارات اليد، تعبيرات الوجه، و نبرة الصوت.
 - استراتيجيات التغلب على القلق والتخطيط الفعال للعروض.

اليوم الثالث: كتابة التقارير وإجراء التحليل

- الخطوات الخمسة السهلة لكتابة التقارير باستخدام المهارات الأساسية.
- توضيح الغرض من التقرير واختيار أسلوب الكتابة المناسب.
- كتابة تقارير منطقية: هيكل الأقسام المختلفة للتقرير.
- إجراء البحث والتحليل وتقديم النتائج المستندة إلى الأدلة.
- رسم استنتاجات غير متحيزة وتقديم توصيات قابلة للتنفيذ.

UK Training

PARTNER



اليوم الرابع: قوة الأدوات البصرية

- استخدام الأدوات البصرية في التقارير والعروض.
- مبادئ التصميم البصري وكيفية تطبيقها بشكل فعال.
- أنواع الأدوات البصرية: التعرف على الصور، الرسوم البيانية، والجداول.
- دور الأدوات البصرية في نقل الرسائل بوضوح.
- قائمة مراجعة الأدوات البصرية الأساسية.

اليوم الخامس: تقارير ناجحة

- عناصر التقرير الناجح: كيفية صياغة تقرير يتسم بالوضوح والإقناع.
- استخدام النغمة بشكل فعال في الكتابة.
- تطبيق الأدوات العلمية لتطوير مهارات الكتابة.
- تقنيات التحرير لتحسين جودة التقرير النهائي.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- إتقان كتابة التقارير: تعلم كيفية كتابة تقارير عمل ناجحة تعزز من مصداقيتك وتقدم أفكارًا قوية بناءً على تحليل البيانات.
- تصميم العروض التقديمية الاحترافية: تعلم كيفية تصميم العروض التقديمية باستخدام مبادئ التصميم العرضي، مما يضمن أن رسالتك ستكون واضحة وجذابة.
- التغلب على القلق: تعلم تقنيات لإدارة القلق أثناء العروض التقديمية وكن أكثر ثقة أثناء تقديم الأفكار.
- كتابة تقارير علمية واحترافية: تعلم كيفية كتابة تقارير تقنية وعلمية بشكل مؤثر باستخدام أدوات وتقنيات التقرير الكتابي.
- تحليل البيانات ووصية فعالة: تعلم كيفية استخدام تحليل البيانات والتوصيات القابلة للتنفيذ لدعم قراراتك.

الخاتمة

هذه الدورة هي الفرصة المثالية لتطوير مهاراتك في كتابة التقارير، تصميم العروض التقديمية، و تحليل البيانات بشكل احترافي. ستتمكن من تحسين أسلوبك في التواصل، وتقديم عروض متقنة، وكتابة تقارير قوية تدعم أهدافك المهنية. التقارير الناجحة والعروض الجذابة هي الأدوات التي تحتاجها لتحقيق النجاح في بيئة العمل اليوم.

سجل الآن لتكون جزءًا من هذه التجربة التعليمية الفريدة وتطوير مهاراتك في التواصل المهني و كتابة التقارير وتحليل البيانات!

UK Training

PARTNER

