

برنامج إدارة المشاريع الاحترافي المتقدم بلاك بيرد

7 - 18 ديسمبر 2026

كيغالي (رواندا)

UK Traininig

PARTNER



برنامج إدارة المشاريع الاحترافي المتقدم بلاك بيرد

المرجع: 144919_321775 التاريخ: 7 - 18 ديسمبر 2026 المكان: كيغالي (رواندا) الرسوم: GBP 7600

مقدمة

قدرتك كمدير مشروع على تطبيق أفضل ممارسات إدارة المشاريع—سواء في العمل أو من خلال الشهادات المهنية—تعد أمرًا بالغ الأهمية للتنافس في بيئة العمل السريعة والمتطورة اليوم. المهارات والمعرفة التي ستكتسبها في هذه الدورة ستساعدك في تجنب الأخطاء المكلفة وزيادة ميزتك التنافسية.

في هذه الدورة، ستطبق الممارسات المعترف بها عالميًا لإدارة المشاريع التي يقرها معهد إدارة المشاريع PMI® لإدارة المشاريع بنجاح. ستتعلم أيضًا عن دورة حياة إدارة المشاريع وستكون مؤهلًا للحصول على شهادة PMP، وهي من الأصول الحيوية للمحترفين الذين يهدفون إلى التفوق في مجال إدارة المشاريع.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعريف أساسيات إدارة المشاريع وفهم مبادئها الأساسية.
- فهم دور إدارة المشاريع داخل المنظمة وتأثيرها على نجاح الأعمال.
- تطبيق منهجية إدارة المشاريع باستخدام أفضل الممارسات في التخطيط والتنفيذ والمراقبة.
- بدء المشروع وتطوير خطة إدارة المشروع شاملة.
- تخطيط جداول المشروع، والتكاليف، والجودة، والموارد، والمشتريات بشكل فعال.
- التخطيط للمخاطر ومشاركة أصحاب المصلحة مع ضمان التواصل السلس طوال المشروع.
- تنفيذ المشروع، والعمل عن كثب مع أصحاب المصلحة وضمان التوافق مع أهداف المشروع.
- مراقبة العمل في المشروع، النطاق، المخاطر، مشاركة أصحاب المصلحة، والتواصل.
- التحكم في تغييرات المشروع بما في ذلك النطاق، الجدول الزمني، التكاليف، الجودة، الموارد، والمشتريات.
- إغلاق المشروع بنجاح، وضمان تحقيق جميع الأهداف والنتائج.

UK Traininig

PARTNER



محاوِر الدورة

اليوم الأول: تعريف أساسيات إدارة المشاريع

- مفاهيم إدارة المشاريع: نظرة عامة على المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع.
- علاقة إدارة المشاريع بالأعمال: فهم أهمية إدارة المشاريع في دفع نجاح المنظمة.
- أصحاب المصلحة والإدارة: تحديد أصحاب المصلحة وفهم هياكل الحوكمة.
- مهارات الفريق والتواصل: تطوير المهارات الأساسية لإدارة فرق المشاريع بفعالية.

اليوم الثاني: إدارة المشاريع داخل المنظمة

- التأثيرات التنظيمية: تأثير الثقافة التنظيمية على إدارة المشاريع.
- هيكل فريق المشروع: تحديد الأدوار والمسؤوليات في فرق المشاريع.
- دورة حياة المشروع: فهم مراحل المشروع من البدء إلى الإغلاق.
- منهجية أجايل: مقدمة في مبادئ إدارة المشاريع وفقاً لمنهجية أجايل.

اليوم الثالث: منهجية إدارة المشاريع PMI®

- عمليات إدارة المشروع: استكشاف العمليات المعترف بها من قبل PMI.
- مجالات المعرفة في إدارة المشاريع: فهم المجالات الأساسية التي تساهم في نجاح المشروع.
- إدارة معلومات المشروع: كيفية جمع وإدارة البيانات الحاسمة للمشروع.

اليوم الرابع: بدء المشروع

- خريطة عملية بدء المشروع: كيفية بدء المشروع باستخدام أفضل الممارسات.
- إعداد ميثاق المشروع: الخطوات الأساسية لبدء المشروع.
- تحديد أصحاب المصلحة في المشروع: إشراك أصحاب المصلحة الرئيسيين من البداية.

UK Training

PARTNER



اليوم الخامس: تخطيط المشروع

- خريطة عملية التخطيط: الخطوات الشاملة لإنشاء خطة مشروع فعالة.
- تطوير خطة إدارة المشروع: فهم كيفية توافق خطة المشروع مع أهداف المنظمة.
- إدارة النطاق والمتطلبات: تقنيات جمع وتحديد متطلبات المشروع.
- إنشاء هيكل تقسيم العمل WBS: تقسيم المشروع إلى مهام قابلة للإدارة.

اليوم السادس: نظرة عامة على إدارة المشاريع

- دورة حياة المشروع والعمليات: إعادة النظر في المراحل الأساسية لإدارة المشاريع.
- الأدوار والهياكل التنظيمية: تحديد الأدوار والمسؤوليات في فرق المشروع.
- مقدمة في إدارة المخاطر: كيفية تحديد وإدارة مخاطر المشروع.

اليوم السابع: نظام إدارة المخاطر

- أشجار القرار: كيفية استخدام أشجار القرار لإدارة المخاطر بشكل فعال.
- ترتيب أولويات المخاطر: فهم كيفية ترتيب المخاطر حسب تأثيرها.
- فوائد تحليل وإدارة المخاطر: كيف يمكن أن يعزز إدارة المخاطر الفعالة نجاح المشروع.

اليوم الثامن: إدارة القيمة والمخاطر

- العوامل السلوكية والثقافية: فهم كيفية تأثير الديناميكيات الفريقية على إدارة المخاطر.
- تطوير خطة إدارة المخاطر: إنشاء خطة منظمة لمعالجة المخاطر المحتملة.
- التقييم الكمي للمخاطر: استخدام الأساليب الكمية لتقييم المخاطر وتقليلها.

اليوم التاسع: الردود المخطط لها على المخاطر

- سجلات المخاطر: توثيق وإدارة المخاطر المحددة طوال مدة المشروع.
- ملكية المخاطر: تخصيص المسؤوليات لإدارة المخاطر.
- الجودة وإدارة الجودة: ضمان تحقيق معايير الجودة في المشروع من خلال التخطيط والتنفيذ الجيد.



اليوم العاشر: تخطيط وتنفيذ إجراءات التخفيف

- مراقبة المخاطر: تتبع المخاطر وتعديل استراتيجيات الإدارة عند الحاجة.
- توثيق المخاطر: توثيق إدارة المخاطر في جميع مراحل المشروع.
- التواصل مع العميل: إبقاء أصحاب المصلحة على اطلاع دائم وتحليل الملاحظات.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- الحصول على شهادة PMP المعترف بها عالميًا والتي تعد من الأكثر طلبًا في مجال إدارة المشاريع.
- إتقان دورة حياة إدارة المشاريع، والحصول على فهم عميق للمراحل المختلفة من البداية إلى النهاية.
- تعلم تطبيق أفضل ممارسات إدارة المشاريع وتقليل مخاطر الأخطاء المكلفة.
- اكتساب ميزة تنافسية في سوق العمل من خلال شهادات إدارة المشاريع التي تثبت خبرتك.
- تعزيز دورك في إدارة المشاريع، سواء كنت مدير مشروع، قائد فريق، أو صاحب مصلحة.

الخاتمة

إدارة المشاريع هي مهارة أساسية لأي محترف يتطلع إلى النجاح في بيئة العمل السريعة والمعقدة اليوم. توفر هذه الدورة فرصة لا تقدر بثمن لتطوير مبادئ إدارة المشاريع واكتساب الأدوات اللازمة لإدارة المشاريع بفعالية، مما يضمن لك التميز والحصول على شهادة PMP والتقدم في مسيرتك المهنية.

لا تفوت الفرصة لتعزيز مهارات إدارة المشاريع الخاصة بك والتميز في سوق العمل التنافسي.

UK Traininig

PARTNER

