

## البرنامج المعتمد لأمين سر مجلس الإدارة

11 - 15 أكتوبر 2026

دبي (الإمارات العربية المتحدة)

UK Traininig

# PARTNER



## البرنامج المعتمد لأمين سر مجلس الإدارة

المرجع: 136540\_321565 التاريخ: 11 - 15 أكتوبر 2026 المكان: دبي (الإمارات العربية المتحدة) الرسوم: GBP 4900

### مقدمة

يعد دور أمين مجلس الإدارة أمرًا حيويًا في ضمان الامتثال التنظيمي والحفاظ على الحوكمة المؤسسية الفعالة. تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا لتقديم رؤى شاملة حول مهام أمين مجلس الإدارة ومسؤولياته، مع التركيز على أفضل الممارسات العالمية في حوكمة الشركات، وإدارة اجتماعات المجلس، والامتثال للقوانين المؤسسية. سواء كنت أمين مجلس إدارة متمرسًا أو مبتدئًا في هذا الدور، ستزودك هذه الدورة بالمهارات والمعرفة الأساسية التي تحتاجها للتميز في هذا المنصب الحيوي.

تركز الدورة على تزويدك بالأدوات العملية والمهارات اللازمة لتطوير دورك كأمين مجلس الإدارة وتقديم استراتيجيات قائمة على أفضل الممارسات الدولية، بما يساعدك في التعامل مع تعقيدات الحوكمة المؤسسية، وتنظيم الاجتماعات، وتقديم المشورة السليمة لأعضاء المجلس، مع الحفاظ على الامتثال لأعلى معايير الحوكمة المؤسسية.

### أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم دور أمين مجلس الإدارة: استيعاب المهام الأساسية لأمين مجلس الإدارة في ضمان الامتثال الفعال للحوكمة المؤسسية والامتثال التنظيمي.
- إتقان إدارة اجتماعات المجلس: تعلم كيفية تنظيم وإدارة اجتماعات المجلس بشكل عملي، بما في ذلك إعداد الأجندة، وتدوين المحاضر، واستخدام بوابات المجلس.
- فهم أفضل الممارسات العالمية: التعرف على أفضل ممارسات الحوكمة المؤسسية وكيفية تطبيقها في دور أمين مجلس الإدارة.
- تطوير مهارات أمين المجلس: تنمية المهارات الأساسية اللازمة لأمين مجلس الإدارة مثل التواصل، والتنظيم، والقيادة، لدعم مجلس الإدارة بشكل فعال.
- فهم الرقابة المالية: تعلم دور أمين المجلس في مساعدة المجلس لجنة التدقيق في الرقابة المالية وتحليل البيانات المالية.
- تعزيز اتخاذ القرارات والامتثال: تعلم كيفية مساعدة المجلس في التغلب على تحديات الامتثال، بما في ذلك وضع السياسات الخاصة بتضارب المصالح، والمعاملات بين الأطراف ذات العلاقة، والانتهاكات القانونية.

UK Training

**PARTNER**



## محاور الدورة

### اليوم 1: أخصائي الحوكمة

- نظرة عامة على إطار الحوكمة المؤسسية ومسؤوليات أمين مجلس الإدارة.
- المهارات اللازمة لأمناء مجالس الإدارة لإدارة العلاقات ضمن نظام الحوكمة المؤسسية.
- مؤهلات أمين مجلس الإدارة، الأنشطة، والمهام الأساسية.
- إدارة اجتماعات المجلس بشكل فعال، بما في ذلك تدوين المحاضر، وإعداد سجلات الإجراءات، واستخدام بوابات المجلس.

### اليوم 2: ديناميكيات المجلس

- تحليل أنماط السلوك التي تؤثر على ديناميكيات الاجتماع وأهمية التواصل الفعال.
- تقنيات دعم بيئة عمل منتجة خلال اجتماعات المجلس.
- دور أمين المجلس في إدارة النزاعات وتعزيز التعاون بين أعضاء المجلس.

### اليوم 3: قيادة التغيير والتأثير

- دور أمين المجلس في التأثير على التغيير ودعم اتخاذ القرارات في المجلس.
- استراتيجيات توجيه أعضاء المجلس لفهم مسؤولياتهم وواجباتهم القانونية.
- تطوير السياسات للتعامل مع تضارب المصالح، والمعاملات بين الأطراف ذات العلاقة، والانتهاكات القانونية.

### اليوم 4: تقييم المجلس والتفويض

- تنظيم وتوجيه تقييم المجلس لتحسين ممارسات الحوكمة.
- التعامل مع القضايا التي يتم طرحها في تقييم المجلس وتعزيز التطوير المهني.
- فهم نظام التفويض ودور أمين المجلس في جعله فعالاً.

### اليوم 5: الرقابة المالية والتحليل

- مساعدة لجنة التدقيق ومجلس الإدارة في الرقابة المالية.
- فهم دور المراجعين الخارجيين وتحليل البيانات المالية.
- مقدمة لتحليل النسب وأهميته في حوكمة المجلس.

UK Training

**PARTNER**



## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم عميق لدور أمين مجلس الإدارة في ضمان الامتثال والحوكمة المؤسسية الفعالة.
- إتقان المهارات الأساسية في إدارة اجتماعات المجلس، بما في ذلك تدوين المحاضر، وتحضير الأجندة، واستخدام بوابات المجلس.
- تعلم كيفية دعم مجلس الإدارة في اتخاذ قرارات فعالة من خلال تقديم المشورة بشأن الامتثال وحوكمة الشركات.
- التعرف على أفضل الممارسات العالمية في حوكمة الشركات، مما يساعد شركتك في الحفاظ على الامتثال وتجنب المخاطر القانونية.
- فهم الرقابة المالية ومساعدة المجلس في تحليل البيانات المالية لضمان اتخاذ قرارات استراتيجية سليمة.

## الخاتمة

يعد دور أمين مجلس الإدارة من الأدوار الحيوية في تعزيز حوكمة الشركات وضمان التزام المجلس بأعلى المعايير القانونية والتنظيمية. من خلال هذه الدورة، ستكتسب المهارات والمعرفة الأساسية التي تحتاجها لأداء مهامك كأمين مجلس الإدارة، وتنظيم اجتماعات المجلس، وضمان الامتثال للقوانين المعمول بها.

**سواء كنت تسعى للحصول على شهادة أمين مجلس الإدارة أو ترغب في تعزيز مؤهلاتك، تقدم لك هذه الدورة الأدوات اللازمة لتحسين ممارستك وتوافقها مع أفضل الممارسات العالمية في حوكمة الشركات.**

UK Training

**PARTNER**

