BLACKBIRD FOR TRAINING

التواصل والتنسيق والقيادة

27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027

كيب تاون (جنوب أفريقيا)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

التواصل والتنسيق والقيادة

المرجع: 133788_3228 **التاريخ:** 27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027 **المكان:** كيب تاون (جنوب أفريقيا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

تعتبر مهارات الاتصال الفعّالة من الركائز الأساسية للقيادة الناجحة. في هذه الدورة التدريبية الشاملة، نجمع بين مهارات الاتصال القيادي الفعّال وتقنيات التنسيق والقيادة بشكل عملي ومتقدم. سواء كنت تقدم "عرضًا سريعًا" أو تتعامل مع خطب ومقترحات كبيرة، ستوفر لك هذه الدورة الأدوات اللازمة للتواصل بثقة وإلهام الآخرين. ستتعلم كيف يبني القائد العظيم الثقة، ويدير المقاومة، ويضمن تدفق الاتصال بسلاسة داخل منظمته. من خلال التدريب العملي والإرشاد الخبير، ستتمكن من تحسين تقنيات الاتصال والقيادة الخاصة بك، مما يمكنك من التأثير في الأشخاص، إدارة التغيير، وتحقيق النتائج.

أهداف الدورة

- تطبيق تقنيات القيادة والتواصل الرائدة لتحقيق قيمة تجارية وزيادة قوة القيادة.
- تنفيذ أفضل الممارسات للتأثير على الزملاء والمديرين والمرؤوسين والعملاء وأصحاب المصلحة باستخدام مهارات الاتصال القيادي.
- التعامل بفعالية مع التحديات مثل توصيل الأخبار غير الشعبية، وزيادة تحفيز الفريق، والحصول على الالتزام والتعاون.
- التواصل بثقة في جميع البيئات، من المحادثات العفوية إلى العروض المؤثرة والاقتراحات التي تكسب الالتزام والتعاون.
- توصيل رسائل قوية تحفز العمل السريع وتسيطر على العواطف عند مواجهة المقاومة والصراع.
- تحسين الاتصال الداخلي لبيع رؤية ورسالة وقيم المنظمة إلى أعضاء الفريق باستخدام مهارات التنسيق.



محاور الدورة

اليوم الأول: تنظيم وتقديم الأفكار والرسائل

- فهم دور القيادة الخاص بك وعلاقته بـ الاتصال الفعّال.
- تنظيم الأفكار باستخدام خريطة العقل من أجل وضوح وتركيز أكبر.
- الفرق بين تقديم العروض و فن الخطابة العامة: تطوير مهارات التحدث بفعالية.
- لماذا يُعتبر الاتصال أمرًا أساسيًا لأي قائد ودوره.
- أساسيات فن الخطابة العامة والتواصل الفعّال للمهام.
- التعامل مع قضايا الأداء من خلال مهارات الاتصال القيادي الشفافة والبناءة.

اليوم الثاني: كسب المصداقية كقائد

- التعرف على خصائص القائد الموثوق.
- تأسيس مصداقيتك كقائد باستخدام تدريب مهارات الاتصال القيادي.
- استكشاف المصادر الخمسة الرئيسية للقوة لدى القائد وكيفية الاستفادة منها.
- تعزيز فعالية القيادة من خلال الذكاء العاطفي وفهم تأثيره على الاتصال.
- بناء صورة احترافية إيجابية وتكييف أسلوب الاتصال وفقًا لأعضاء الفريق والمواقف.
- تحفيز الفريق من خلال الاتصال وخلق بيئة عمل مشجعة.

اليوم الثالث: كسب قلوب وعقول الأشخاص

- فهم توقعات واحتياجات موظفيك من أجل التنسيق والقيادة الفعّالة.
- تقنيات "بيع" أفكارك للجمهور و تعديل أسلوب الاتصال ليحاكي أسلوب الفريق.
- إنشاء رسائل مقنعة تثير العواطف الصحيحة وتغيير الرسائل من سلبية إلى إيجابية.
- إدارة الأخبار الصعبة أو الرسائل غير الشعبية وقيادة الفريق خلال الأزمات بشفافية ووضوح.
- فهم تعريف التنسيق وتنفيذه في الاتصال القيادي لتحقيق أفضل النتائج.



اليوم الرابع: بناء الإجماع، الالتزام، والتعاون

- مبادئ القيادة الأخلاقية والتعامل مع المعضلات الأخلاقية باستخدام الاتصال والتنسيق الفعّال.
- تقنيات بناء الإجماع وتأمين الالتزام بمبادرات التغيير.
- استكشاف مراحل إدارة التغيير الفعّالة وتعزيز التعاون بين الأقسام.
- كيفية خلق التعاون والتواصل بين الأقسام وضمان التدفق السلس للمعلومات واتخاذ القرارات.

اليوم الخامس: قيادة الاتصال التنظيمي

- إدارة الشائعات داخل المنظمة لضمان الاتصال الواضح.
- التعامل مع السياسة الداخلية للمكتب واستخدام القيادة بالتنسيق لضمان سير الأمور بسلاسة.
- الأنواع الأربعة لسلسلة الاتصال الداخلية وكيفية إدارتها لتحسين تدفق المعلومات داخل المنظمة.
- قيادة التغيير الثقافي في المنظمة من خلال الاتصال القيادي الشفاف والشامل.
- اختيار القناة المناسبة لنقل رسالتك والتواصل مع فريقك حول رؤية، ورسالة، وقيم المنظمة بفعالية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

حضور هذه الدورة سيوفر لك فهمًا عميقًا لـ مهارات الاتصال القيادي و تقنيات التنسيق، وهما أمران حاسمان لتصبح قائدًا مؤثرًا. إليك الأسباب التي تجعلك ترغب في حضور هذه الدورة:

- تعلم استراتيجيات الاتصال الفعّالة للتأثير على الزملاء، والمرؤوسين، والعملاء وأصحاب المصلحة.
- اكتشاف كيفية التواصل بثقة والتأثير في الآخرين في أي بيئة، من الاجتماعات الفردية إلى العروض المؤثرة.
- اكتساب معرفة راسخة بمبادئ التنسيق وكيفية استخدامها لتحقيق النجاح داخل المنظمة.
- تطوير مهارات الاتصال القيادي التي تساعدك على التعامل مع الصراع، وتحفيز الفرق، وإدارة التحديات.
- تحسين قدرتك على القيادة خلال الأزمات وإدارة التغيير من خلال الاتصال والتنسيق الفعّال.
- تطبيق استراتيجيات القيادة الشاملة التي تعزز المشاركة والتعاون، وتساهم في بناء ثقافة تنظيمية إيجابية.

الخاتمة

في نهاية الدورة، ستكون مجهزًا بالأدوات اللازمة لتحسين مهارات الاتصال القيادي و تقنيات التنسيق التي ستساعدك على إلهام فريقك، وقيادة التغيير في المنظمة، وتحقيق أهدافك. سواء كنت ترغب في التأثير على الآخرين، أو تحسين أسلوب اتصالك، أو تعزيز قدراتك القيادية، ستوفر لك هذه الدورة الأدوات والرؤى اللازمة للنجاح.

انضم إلينا وغير طريقة قيادتك، واتصالك، وتنسيقك داخل أي بيئة عمل.

