

الإدارة الاستراتيجية للفعاليات

2027 مارس 8 - 12

كيب تاون (جنوب أفريقيا)

UK Traininig

PARTNER



الإدارة الاستراتيجية للفعاليات

المرجع: 133681_32115 التاريخ: 8 - 12 مارس 2027 المكان: كيب تاون (جنوب أفريقيا) الرسوم: GBP 4200

مقدمة

في عالم الأعمال سريع التغير، تلعب إدارة الفعاليات الاستراتيجية دورًا حيويًا في بناء العلامة التجارية وتعزيز السمعة بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية. إن نجاح أي حدث يعتمد على اختيار مزيج مثالي من اللوجستيات والمحتوى والتصميم، فضلًا عن توصيل الرسالة المناسبة للجمهور المستهدف. تم تصميم هذه الدورة التدريبية للمهنيين الذين يتطلعون إلى تحسين مهارات تخطيط الفعاليات الخاصة بهم ودمج استراتيجية وإدارة الفعاليات بشكل فعال. من المؤتمرات والمعارض الكبرى إلى الأحداث الاجتماعية الصغيرة، ستوفر لك هذه الدورة الأدوات والمعرفة اللازمة لتنفيذ فعاليات متميزة ذات تأثير كبير تتماشى مع أهداف عملك.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تخطيط برنامج فعاليات استراتيجي يتماشى مع ويعزز من الاستراتيجية المؤسسية.
- اختيار الفعاليات المناسبة وفهم كيفية تنفيذ كل نوع منها بكفاءة.
- جدولة وتخطيط وإدارة الفعاليات ضمن الميزانيات المحددة والمواعيد النهائية.
- تحديد واختيار أفضل الأماكن والأنشطة لكل نوع من الفعاليات.
- إدارة كبار الشخصيات والعلاقات الإعلامية بكل ثقة.
- معالجة المشكلات المحتملة ووضع خطط للطوارئ لضمان سير العمل بسلاسة.
- إتقان اللوجستيات المتعلقة بالفعاليات وتطبيقها لتبسيط عملية تنفيذ الفعالية بأكملها.

UK Training

PARTNER



مهاور الءورة

اليوم الأول: ءور الفعالياء في الاسءراءيجية المؤسسية

- فهم كيف ءءعم إءارة الفعالياء الاسءراءيجية الأهداف المؤسسية.
- ءليل الاسءراءيجياء المؤسسية وءطوير اسءراءيجية إءارة الفعالياء.
- ءقييم هءف الفعالية واءءياجاء الجمهور.
- اءءيار الفعالياء الءي ءءماشى مع أهداف الشركة.
- الميزانية للفعالياء: الوقت، الموظفبن، المواد، والمال.
- إنشاء خطة لإءارة الفعالياء.
- ءقييم مءى ملاءمة الأماكن لاسءءافءة الفعالياء.

اليوم الءاني: ءءطيط الفعالياء - النظرية واءءطيق

- أهمية الرساءل والرواءباء في الفعالياء.
- ءطوير وءءسيد علامءك ءءارية من ءلال ءصميم الفعالياء.
- صياغة رساءل مءسقة ونغمة موءءة عبر الفعالياء.
- بناء شراكاء طويلة الأءم مع الرعاة وأصءاب المصلحة.
- اسءراءيجياء ءءرويء واءءسويق للفعالياء الفعالة.

اليوم الءالء: إءارة الفعالياء

- ءءولة الفعالياء وبناء خطة طويلة الأءم لإءارة الفعالياء.
- اءءيار وإءارة المورءبن، بما في ذلك ءءرفيه، المءءءبن، والمضيفبن.
- بناء علامة ءءارية من ءلال اللوءسءباء مءل المءءاء، واءءسيق، والمواء ءءرويءية.
- إءارة المعارض والعروض بشكل فعال.
- ءءاقداء من أجل ءنفبذ فعالية ءالية من العيوب.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الرابع: الدعوات، كبار الشخصيات، والضيافة

- تطوير قائمة كبار الشخصيات وأصحاب المصلحة الرئيسيين للتفاعل الاجتماعي.
- إرشاد الفريق والمتحدثين من أجل تجربة فعالية سلسة.
- إدارة جداول كبار الشخصيات وتنظيم فرقهم الاجتماعية.
- إتقان فن الاستضافة: الترحيب، الاستضافة، والمتابعة.
- إنشاء تذكارات ومواد دعائية.
- التخطيط للطوارئ وتقييم المخاطر في اللوجستيات الخاصة بالفعاليات.

اليوم الخامس: تجميع كل شيء معًا

- إدارة العلاقات الإعلامية، البيانات الصحفية، والاتصالات الفعالة.
- إجراء المقابلات لتقوية الرسائل الرئيسية.
- التصوير الفوتوغرافي والفيديو لتوثيق الفعالية للرجوع إليها لاحقًا.
- تعزيز التغطية عبر وسائل التواصل الاجتماعي والإضافات البعيدة.
- تقييم نجاح الفعالية وتطبيق الدروس المستفادة على الفعاليات المستقبلية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم شامل لـ إدارة الفعاليات الاستراتيجية التي تتماشى مع أهداف العمل.
- تعلم كيفية إدارة اللوجستيات الخاصة بالفعاليات من التخطيط إلى التنفيذ لضمان سير العمل بسلاسة.
- إتقان فنون إدارة كبار الشخصيات والعلاقات الإعلامية لبناء تأثير مؤسسي قوي.
- تعزيز مهاراتك في معالجة المشكلات وإدارة الفعاليات ضمن الميزانية والمواعيد المحددة.
- فهم العناصر الرئيسية لـ إدارة الفعاليات المؤسسية وكيفية اختيار الفعاليات المناسبة لعلامتك التجارية.
- تحسين مهاراتك في الترويج والتسويق للفعاليات لضمان الوصول الأمثل وزيادة التفاعل.

الخاتمة

إدارة الفعاليات هي جزء أساسي من أي استراتيجية أعمال. من خلال هذه الدورة، ستكتسب المعرفة والمهارات اللازمة للارتقاء بقدراتك في إدارة الفعاليات المؤسسية. من خلال إتقان اللوجستيات الخاصة بالفعاليات والتخطيط، يمكنك ضمان أن كل فعالية ليست فقط تلبية بل تتجاوز التوقعات. سواء كانت مؤتمرًا أو معرضًا أو حدثًا اجتماعيًا، ستعمل فعاليتك على تعزيز رؤية العلامة التجارية، وبناء علاقات أقوى، والتواصل بشكل فعال مع أهداف عملك. خذ الخطوة التالية في مسيرتك في إدارة الفعاليات وتعلم كيفية تقديم فعاليات ناجحة تترك أثرًا دائمًا.

UK Traininig

PARTNER

