

مدیر المشروع الجديد

2027 - 17 سبتمبر

کیغالی (رواندا)

UK Traininig

PARTNER



مدير المشروع الجديد

المرجع: 130313_3123 التاريخ: 13 - 17 سبتمبر 2027 المكان: كيغالي (رواندا) الرسوم: GBP 4200

مقدمة

تم تصميم هذه الدورة لتزويد مديري المشاريع الجدد بالمهارات والأدوات والتقنيات الأساسية اللازمة لإدارة المشاريع بشكل فعال من البداية وحتى النهاية. سواء كنت ترغب في فهم أساسيات إدارة المشاريع أو تبحث عن نصائح لـ مديري المشاريع الجدد، ستأخذك هذه الدورة عبر أهم المفاهيم وتقدم حلولاً عملية لمواجهة التحديات التي قد تواجهك أثناء تنفيذ المشروع. تعلم كيفية قيادة المشروع بنجاح وضمان استمراره كما هو مخطط له، وتحقيق النتائج، وإتمامه في الوقت المحدد وضمن الميزانية باستخدام أفضل ممارسات إدارة المشاريع وتقنيات حديثة. مع التركيز على إدارة المشاريع للمبتدئين، ستكون مستعداً لإدارة المشروع بفعالية باستخدام المهارات الأساسية لإدارة المشاريع.

أهداف الدورة

تهدف دورة أساسيات إدارة المشاريع إلى:

- تقديم فهم أساسي لـ أساسيات إدارة المشاريع.
- تقديم نصائح لإدارة المشاريع لمديري المشاريع الجدد حول كيفية النجاح في الدور.
- تزويد المشاركين بـ المهارات اللازمة لإدارة المشاريع بنجاح.
- تعلم كيفية تطبيق أدوات وتقنيات خطة إدارة المشاريع الأساسية لضمان إدارة المشاريع بشكل فعال.
- فهم الدور الرئيسي لـ مدير المشروع وتعلم كيفية تقديم نفسك كمدير مشروع جديد لفريقك وأصحاب المصلحة.
- تعلم وممارسة أحدث تقنيات إدارة المشاريع، مع متابعة ما هو جديد في إدارة المشاريع.

UK Traininig

PARTNER



محاوِر الدورة

اليوم الأول: مفاهيم وتعريفات إدارة المشاريع

- مقدمة عن معهد إدارة المشاريع PMI ومعاييرهم.
- فهم دليل PMBOK® وغرضه لـ مديري المشاريع.
- الدور الرئيسي وكفاءات مدير المشروع في تنفيذ المشاريع بنجاح.
- مستويات التفاعل والتواصل التي يحتاج مدير المشروع لتعزيزها بين الفرق وأصحاب المصلحة.
- التأثيرات التنظيمية التي تشكل دورة حياة المشروع.

اليوم الثاني: فريق المشروع

- استخدام الرسوم البيانية للشبكة وتحديد المسار الحرج لضمان تحقيق معالم المشروع.
- فهم مراحل المشروع ودور مدير المشروع في كل مرحلة.
- نظرة عامة على مجموعة عمليات إدارة المشروع: بدء المشروع، التخطيط، التنفيذ، المراقبة والتحكم، والإغلاق.
- تقديم مفصل لكل مجموعة عمليات وكيف تؤثر على نجاح المشروع.

اليوم الثالث: إدارة معلومات المشروع

- فهم مجالات المعرفة في المشروع وكيف تؤثر على نتائج المشروع.
- تطوير ميثاق المشروع وخطة إدارة المشروع.
- كيفية التعامل مع طلبات التغيير وإدارة التغيير طوال دورة حياة المشروع.
- إنشاء هيكل تقسيم العمل WBS لتحديد نطاق المشروع، وترتيب الأنشطة لضمان التنفيذ الفعال.
- تخطيط موارد المشروع وتقدير المدد الزمنية لتحقيق مواعيد المشروع.

اليوم الرابع: تكاليف المشروع وإدارة الفريق

- تحديد الميزانية والسيطرة عليها لضمان إدارة الموارد المالية بشكل مناسب.
- ضمان ضمان الجودة في المشروع والمنتج طوال مدة المشروع.
- تقنيات تحليل الجودة والتحكم في الجودة ضمن المشروع.
- أفضل الممارسات لـ تعيين وتطوير فريق المشروع لضمان التعاون الفعال.
- إدارة التواصل داخل المشروع لإبقاء جميع الأطراف المعنية على اطلاع.
- تقاسم أداء المشروع وإجراء التعديلات اللازمة للبقاء على المسار الصحيح.

UK Training
PARTNER



اليوم الخامس: المخاطر وإغلاق المشروع

- تحديد وتحليل المخاطر باستخدام التحليل النوعي والكمي.
- إنشاء وتنفيذ خطط استجابة المخاطر للتقليل من التهديدات المحتملة.
- إدارة المشتريات وعقود المشروع بفعالية.
- تطوير استراتيجيات لإدارة أصحاب المصلحة والتفاعل معهم للحفاظ على الدعم طوال مدة المشروع.
- جمع الدروس المستفادة وتوثيق إغلاق المشروع لضمان نقل المعرفة والتحسين المستمر.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

حضور هذه الدورة سيوفر لك المهارات والمعرفة اللازمة للنجاح ك مدير مشروع جديد:

- ما الذي يفعله مدير المشروع؟ تعلم المهام الأساسية المطلوبة لإدارة المشاريع من البداية وحتى الإغلاق.
- الحصول على رؤى حول كيفية أن تصبح مدير مشروع من خلال تطوير المهارات الأساسية لإدارة المشاريع وفهم شامل لـ أساسيات إدارة المشاريع.
- تعلم أفضل الممارسات لإدارة المشاريع وضمان تنفيذ المشاريع في الوقت المحدد وضمن الميزانية.
- اكتساب المهارات اللازمة لإدارة المشاريع عبر التعرف على أحدث تقنيات إدارة المشاريع.
- تعلم كيفية إدارة المشاريع للمبتدئين وإنشاء خطة إدارة مشاريع أساسية لإتمام المشاريع بنجاح.
- سواء كنت تعمل في إدارة المشاريع التقليدية أو مدير مشاريع البناء، ستمنحك هذه الدورة الأدوات اللازمة لإدارة أي نوع من المشاريع.

الخاتمة

من خلال حضور دورة أساسيات إدارة المشاريع، ستكتسب المعرفة اللازمة لمواجهة أي مشروع بثقة. تعلم كيفية تقديم نفسك كمدير مشروع جديد وتطوير المهارات المطلوبة لإدارة المشاريع المعقدة. ستفهم المسؤوليات الأساسية لـ مدير المشروع، وكيفية تخطيط وتنفيذ خطة إدارة المشروع الأساسية، وكيفية تطبيق تقنيات إدارة المشاريع للتغلب على التحديات. سواء كنت جديداً في المجال أو تسعى لتوسيع مهارتك، تقدم لك هذه الدورة أساساً قوياً لأولئك الذين يتطلعون للنمو في مجال إدارة المشاريع.

سجل اليوم لتبدأ في إتقان فن إدارة المشاريع الناجحة وجعل مشروعك القادم قصة نجاح!

UK Training

PARTNER

