BLACKBIRD FOR TRAINING

مهارات الإدارة الأساسية لمسؤولي الإدارة

25 – 29 يناير 2027

لندن (المملكة المتحدة)

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

مهارات الإدارة الأساسية لمسؤولي الإدارة

المرجع: 32099_129118 **التاريخ:** 25 – 29 يناير 2027 **المكان:** لندن (المملكة المتحدة) **الرسوم:** GBP 5400

مقدمة

في عالم الأعمال المتطور والمتغير بسرعة، يصبح إتقان المهارات الأساسية للإدارة أمرًا بالغ الأهمية لأي شخص يسعى للتقدم في مسيرته المهنية، سواء كان في دور مدير مكتب أو في أي منصب قيادي آخر. دورة "المهارات الأساسية للإدارة للمسؤولين الإداريين" من بلاك بيرد تهدف إلى تزويد المشاركين بفهم شامل لدور المدير وتقديم المهارات الأساسية الضرورية ليصبحوا قادة ملهمين وفعّالين.

عندما تنتقل من دور موظف إلى منصب إداري، تواجه تحديات ومسؤوليات جديدة تتطلب منك تطوير مجموعة من المهارات القيادية والتواصلية المتقدمة. سيكون عليك الآن إدارة وتوجيه فريقك، مما يتطلب معرفة كيفية بناء العلاقات، تحفيز الأفراد، حل المشكلات، وتقديم قرارات استراتيجية تؤثر بشكل إيجابي على الأداء العام للمؤسسة.

أهداف الدورة

تقدم هذه الدورة مهارات الإدارة الأساسية التي تركز على تطوير مهارات القيادة والإدارة الفعّالة من خلال:

- التواصل الفعّال: تعلم كيفية التواصل بشكل واضح وفعّال على جميع المستويات.
- تطوير مهارات القيادة الشخصية: بناء مهارات القيادة الخاصة بك وكيفية توجيه فريقك نحو النجاح.
- إدارة وتطوير الفرق: تمكين الأفراد من خلال التفويض، والتوجيه، والإرشاد.
- إدارة الضغوط: فهم كيفية التعامل مع الضغوط الشخصية وضغوط الفريق.
- تطوير الذكاء العاطفي: إدراك أهمية الذكاء العاطفي في بيئة العمل وكيفية تطبيقه.
- استدامة الأداء وتحسينه المستمر: وضع استراتيجيات لضمان الأداء الممتاز والابتكار المستمر.
- اتخاذ قرارات أفضل: تعلم كيفية اتخاذ قرارات استراتيجية مؤثرة وفعّالة.

BLACKBIRD FOR TRAINING

محاور الدورة

اليوم الأول: دورك كمدير

- تطوير الهوية الشخصية: بناء علامتك التجارية الشخصية كمدير.
- المهارات والقدرات الضرورية للمدير الفعّال: التعرف على السمات الأساسية التي يجب أن يتحلى بها المدير الناجح.
- التحديات في الانتقال إلى دور المدير: كيفية التعامل مع الانتقال من أن تكون موظفًا إلى أن تكون مديرًا مسؤولاً.
- أنماط الإدارة الشخصية: اكتشاف أسلوبك الخاص في الإدارة وتحليل نقاط قوتك وضعفك.

اليوم الثاني: التواصل بفعالية وبنزاهة

- أهمية التواصل الإداري: فهم أهمية مهارات التواصل الأساسية للمديرين وكيفية تحسينها.
- التواصل الشفهي وغير الشفهي: كيفية استخدام الكلمات واللغة الجسدية بفعالية.
- العرض التقديمي الفعّال: كيفية تقديم العروض بفعالية لإقناع الآخرين وترك تأثير إيجابي.

اليوم الثالث: إدارة، تحفيز، وقيادة الفرق

- تعريف خصائص الفريق الفعّال: اكتشاف كيفية بناء فريق قوي وناجح.
- استراتيجيات اتخاذ القرار وحل المشكلات: تعلم تقنيات إدارة المشاريع واتخاذ القرارات الفعّالة.
- تحفيز الفريق: فهم كيفية الحفاظ على حافز الفريق من خلال مهارات القيادة الإيجابية.

اليوم الرابع: إدارة الأداء

- إدارة الأداء: تعلم كيفية إجراء مناقشات أداء فعّالة و إدارة الاجتماعات.
- التفويض الفعّال وإدارة الوقت: اكتساب مهارات التفويض واستخدام الوقت بشكل مؤثر.
- حل النزاعات: تطبيق استراتيجيات لحل المشكلات والنزاعات بطريقة عادلة ومنصفة.

اليوم الخامس: تطوير الفرق ذات الذكاء العاطفي والمرونة

- إدارة الضغوط العاطفية: تعلم كيفية التعامل مع الضغوط النفسية والتوتر في العمل.
- الذكاء العاطفي في بيئة العمل: تعزيز قدرتك على التعامل مع مختلف المواقف العاطفية واتخاذ قرارات حكيمة.
- التوجيه والإرشاد: فهم كيفية تطبيق مهارات التوجيه والإرشاد لتحقيق نتائج مستدامة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

الانتقال إلى دور الإدارة يعني أنك أصبحت المسؤول الأول عن فرقك. بينما قد تكون لديك المهارات اللازمة لتكون موظفًا فعّالاً، فإن الانتقال إلى دور مدير المكتب أو القائد الإداري يتطلب مجموعة مختلفة من المهارات.

ستتمكن من خلال هذه الدورة من:

- تعلم كيفية بناء فرق عالية الأداء وزيادة قدرتك على تحفيز أفراد فريقك.
- إتقان التواصل الفعّال مع فرقك وزملائك من أجل تحسين بيئة العمل وتعزيز الإنتاجية.
- تعزيز مهاراتك في إدارة الوقت وحل المشكلات، مما يساهم في تحقيق قرارات إدارية استراتيجية.
- استكشاف الذكاء العاطفي وكيفية تطبيقه لتحسين تفاعلاتك مع الفريق وزيادة المرونة العاطفية لديك.

إن تعلم المهارات الأساسية للإدارة لا يعني فقط أن تصبح مديرًا جيدًا، بل يضعك أيضًا في مكانة قوية لتصبح قائدًا ملهمًا قادرًا على توجيه وتحفيز الفرق نحو النجاح المستدام.

الخاتمة

إذا كنت تسعى لتطوير مهارات القيادة والإدارة الأساسية الخاصة بك، فهذه الدورة تعد الخطوة الأولى نحو بناء المهارات التي تحتاجها للتميز كمدير. سواء كنت في بداية مسيرتك الإدارية أو تتطلع لتعزيز مهاراتك، فإن تعلم مهارات الإدارة الأساسية هو الطريق الأمثل لتحقيق النجاح المستدام.

انضم إلينا في دورة مهارات الإدارة الأساسية التي ستمنحك الأدوات اللازمة لتصبح قائدًا مبدعًا وملهمًا، وتمكنك من التعامل مع تحديات الإدارة بشكل فعال ومؤثر.