

المهارات الأساسية لإدارة المشتريات

UK Traininig

PARTNER



المهارات الأساسية لإدارة المشتريات

مقدمة

تهدف هذه الدورة المتقدمة في إدارة المشتريات إلى تعزيز مهارات وخبرات مديري المشتريات والمحترفين في هذا المجال. تركز الدورة على استراتيجيات وتقنيات متقدمة لإدارة سلسلة التوريد، بما في ذلك مهارات التفاوض الفعال، وإدارة المخاطر في المشتريات، والتخطيط لاستمرارية الأعمال. سيكتسب المشاركون رؤية عملية حول عملية إدارة المشتريات ويتعلمون كيفية تحسين فعالية المنظمة مع تقليل التكاليف عبر سلسلة التوريد.

من خلال جلسات تفاعلية ومحاكاة للواقع، تناقش هذه الدورة المسؤوليات الرئيسية لمدير المشتريات، مع التركيز على تطوير مهارات مدير المشتريات مثل القيادة، وإدارة علاقات الموردين، واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

أهداف الدورة

- تطوير فهم شامل لما هي إدارة المشتريات وتأثيرها على نجاح المنظمة.
- استكشاف مسؤوليات مدير المشتريات، بما في ذلك تقييم الموردين وتحسين التكاليف.
- تعزيز قدرات التفاوض وتعلم تقنيات متقدمة للتعامل مع المواقف الصعبة.
- فهم مبادئ إدارة المخاطر في المشتريات والتخطيط لاستمرارية الأعمال.
- تعلم أساسيات التكلفة المعتمدة على الأنشطة وتطبيقها في إدارة المشتريات.
- اكتساب الكفاءة في إدارة سلسلة التوريد وعمليات الشراء الفعالة.
- بناء مهارات تقييم أداء الموردين باستخدام أنظمة تصنيف الموردين والعقود القائمة على الأداء.
- فهم تعريف ومعنى إدارة المشتريات واستراتيجياتها.

UK Training

PARTNER



محاوور الدورة

اليوم الأول: المشتريات الفعالة

- دور إدارة المشتريات في نجاح المنظمة.
- فهم عملية إدارة المشتريات واستراتيجيات الإمداد الحرجة.
- استكشاف تأثير البيئة الخارجية على إدارة سلسلة التوريد.
- التعرف على واجبات مدير المشتريات ضمن دورة المشتريات.
- استخدام عملية تقسيم الفئات لتحقيق نتائج أفضل.

اليوم الثاني: علاقة المورد

- تحويل وتعزيز علاقات الموردين.
- معايير تقييم الموردين وفهم مسؤوليات مدير المشتريات في هذا المجال.
- بناء الثقة والمصداقية كعناصر أساسية في علاقات الموردين.
- تبني نهج التكلفة الإجمالية لاتخاذ قرارات الشراء.
- تقليل قاعدة الموردين دون التأثير على الجودة أو الكفاءة.

اليوم الثالث: مهارات التفاوض المتقدمة

- تقنيات لتجنب التفاوض التصادمي.
- تطوير مهارات الاستماع الفعال وفهم نقاط الضغط في التفاوض.
- إدارة المواقف الصعبة مثل التعامل مع نظراء غير موثوقين.
- استكشاف تكتيكات التفاوض والإجراءات المضادة للحفاظ على النفوذ.

اليوم الرابع: مهارات القيادة لموظفي المشتريات

- إتقان تقنيات الاتصال: الشفوي وغير الشفوي والمكتوب.
- تطوير أساليب التفاعل الشخصي لبناء الثقة داخل فريق المشتريات.
- فهم وإدارة استجابة الإنسان للتغيير التنظيمي.
- استراتيجيات القيادة للتعامل مع الضغط وتحسين إنتاجية الفريق.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الخامس: تعزيز مساهمة المشتريات

- استقطاب المواهب في إدارة المشتريات والاحتفاظ بها.
- تطبيق أنظمة تصنيف الموردين وقياس الأداء.
- خطوات تطوير العقود القائمة على الأداء وضمان كفاءة المشتريات.
- فهم وتطبيق التكلفة المعتمدة على الأنشطة في عمليات المشتريات.
- استكشاف فوائد ومزايا إدارة المشتريات للنمو المالي.
- التخطيط الاستراتيجي لاستمرارية الأعمال وإدارة مخاطر المشتريات.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب المهارات التي تؤهلك لتصبح قائدًا بارزًا في إدارة المشتريات.
- تحسين العلاقات مع الموردين وتقليل المخاطر من خلال إدارة المخاطر في المشتريات.
- تعزيز فهمك لـ ما يفعله مدير المشتريات وكيفية التفوق في هذا الدور.
- تحسين الأداء المالي للمنظمة من خلال استراتيجيات إدارة المشتريات المتقدمة.
- الحصول على شهادة في إدارة المشتريات لإثبات خبراتك وتعزيز مسارك المهني.

الخاتمة

تعد هذه الدورة المتقدمة في إدارة المشتريات فرصة ذهبية لتطوير أدواتك ومهاراتك في هذا المجال الحيوي. من خلال فهم تعريف إدارة المشتريات ومسؤولياتها، ستتمكن من تحقيق قيمة مضافة للمنظمة وتعزيز قدراتك المهنية.

سجل الآن لتستفيد من فوائد إدارة المشتريات وتصبح رائدًا في هذا المجال.

الأسئلة الشائعة

ما هي إدارة المشتريات، وما أهميتها للمؤسسات؟

يوضح البرنامج ما هي إدارة المشتريات What is Procurement Management، ويشرح تعريف إدارة المشتريات Definition Procurement Management، وتعريف المشتريات Procurement Definition، ومعنى المشتريات Procurement Meaning، بالإضافة إلى مفهوم الشراء Procure Definition. كما يوضح كيف تساهم إدارة المشتريات Procurement Management في تحسين الأداء المؤسسي، وخفض التكاليف، وتعزيز كفاءة العمليات، مع استعراض أهم مزايا إدارة المشتريات of Procurement Management Advantages وفوائدها Benefits of Procurement Management في تحقيق النمو المستدام.

UK Training

PARTNER



كيف يساعد البرنامج في تطوير مهارات إدارة المشتريات؟

يغطي البرنامج جميع مراحل عملية إدارة المشتريات Procurement Management Process، بما في ذلك التخطيط، والتوريد، واختيار الموردين، وإدارة العقود، وإدارة العلاقات مع الموردين، بالإضافة إلى إدارة سلسلة المشتريات Procurement Chain Management. كما يركز على تنمية مهارات مدير المشتريات Procurement Manager Skills، وتطبيق أفضل الممارسات في إدارة المشتريات المتقدمة Advanced Procurement Management لدعم الأداء المؤسسي.

ما دور مدير المشتريات، وما المسؤوليات التي يتناولها البرنامج؟

يجيب البرنامج عن سؤال ماذا يفعل مدير المشتريات؟ What Does a Procurement Manager Do، مع شرح تعريف مدير المشتريات Procurement Manager Definition، ومعنى مدير المشتريات Procurement Manager Meaning، واستعراض مسؤوليات مدير المشتريات Procurement Manager Responsibilities ومهامه Procurement Manager Duties، مثل التفاوض مع الموردين، وإدارة العقود، وتقييم الأداء، وتحسين التكاليف، واتخاذ القرارات الاستراتيجية في عمليات الشراء.

هل يتناول البرنامج إدارة مخاطر المشتريات والشهادات المهنية؟

نعم، يركز البرنامج على إدارة مخاطر المشتريات Procurement Risk Management، ويقدم أدوات عملية لتحديد المخاطر وتحليلها ووضع استراتيجيات فعالة للتخفيف منها، بما يضمن استمرارية الأعمال وكفاءة سلسلة الإمداد. كما يشكل البرنامج أساسًا قويًا للراغبين في الحصول على شهادة في إدارة المشتريات Certificate in Procurement Management وتعزيز مؤهلاتهم المهنية.

لمن طُعم هذا البرنامج، وما الفرص المهنية التي يوفرها؟

طُعم البرنامج لمديري المشتريات، ومسؤولي المشتريات، وأخصائيي سلاسل الإمداد، ومديري العقود، وكل من يسعى للعمل كـ أخصائي مشتريات Procurement Specialist أو محلل مشتريات Procurement Analyst. كما يساعد المشاركين على تطوير خبراتهم في عمليات المشتريات Procurement Process، وتحسين الأداء الشرائي، وبناء قدرات قيادية تؤهلهم لإدارة وظائف المشتريات بكفاءة واحترافية.

UK Training

PARTNER

