

تدريب الشريك الاستراتيجي للأعمال في مجال الموارد
البشرية: الأدوار والكفاءات

UK Traininig

PARTNER



تدريب الشريك الاستراتيجي للأعمال في مجال الموارد البشرية: الأدوار والكفاءات

مقدمة

أصبح دور شريك أعمال الموارد البشرية من الأدوار المحورية في المؤسسات الحديثة، خاصة مع تزايد الحاجة إلى ربط استراتيجيات الأفراد بالأهداف المؤسسية ونتائج الأعمال. ولم يعد دور الموارد البشرية يقتصر على تنفيذ الإجراءات الإدارية أو متابعة شؤون الموظفين، بل تطور ليشمل المشاركة في التخطيط الاستراتيجي، ودعم القرارات الإدارية، وتحسين أداء القوى العاملة، والمساهمة في إدارة التغيير والتطوير المؤسسي.

تقدم هذه الدورة فهمًا عمليًا ومتكاملًا لدور شريك أعمال الموارد البشرية، وتوضح المهارات والكفاءات المطلوبة للانتقال من الدور التشغيلي التقليدي إلى دور استراتيجي أكثر تأثيرًا. كما تساعد المشاركين على تطوير الفهم التجاري، واستيعاب أولويات الأعمال، وربط مبادرات الموارد البشرية باحتياجات المؤسسة وأهدافها المستقبلية.

سيتعرف المشاركون خلال الدورة على كيفية العمل كمستشارين داخليين موثوقين، وبناء علاقات فعالة مع أصحاب المصلحة، والتأثير في القرارات، وتقديم حلول عملية للتحديات المرتبطة بالموظفين والأداء والتنظيم. كما تغطي الدورة تخطيط القوى العاملة، وتحليلات الموارد البشرية، وإدارة المواهب، والتخطيط للتعاقد الوظيفي، وإدارة الأداء، ومشاركة الموظفين، والتصميم التنظيمي، وإدارة التغيير.

ومن خلال التطبيقات العملية والمناقشات المهنية، سيتمكن المشاركون من تعزيز قدرتهم على أداء دور شريك أعمال الموارد البشرية بكفاءة، وتحقيق قيمة ملموسة ومستدامة لمؤسساتهم.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

UK Training

PARTNER



- فهم تطور دور شريك أعمال الموارد البشرية وأهميته الاستراتيجية.
- تحديد المسؤوليات الرئيسية والكفاءات الأساسية اللازمة لنجاح شريك أعمال الموارد البشرية.
- التمييز بين الموارد البشرية الاستراتيجية والموارد البشرية التشغيلية.
- فهم نماذج شراكة أعمال الموارد البشرية والهيكل التنظيمية المرتبطة بها.
- تطوير الفهم التجاري والوعي بطبيعة الأعمال.
- استيعاب استراتيجية المؤسسة وأهم المحركات المالية والتشغيلية.
- موازنة مبادرات الموارد البشرية مع الأهداف المؤسسية والأولويات الاستراتيجية.
- تطبيق أساليب فعالة في تخطيط القوى العاملة وإدارة المواهب.
- استخدام مؤشرات الموارد البشرية وتحليلات الأفراد لدعم اتخاذ القرار.
- قياس أثر وقيمة مبادرات الموارد البشرية.
- تطبيق أطر الاستشارات الداخلية وأساليب حل المشكلات.
- بناء علاقات قوية مع الإدارة العليا والمديرين وأصحاب المصلحة.
- تطوير مهارات التواصل والعرض والتفاوض والتأثير.
- التأثير في القرارات دون الاعتماد على السلطة الرسمية.
- دعم مبادرات إدارة الأداء ومشاركة الموظفين.
- تطوير استراتيجيات إدارة المواهب والتعاقب الوظيفي.
- المساهمة في تحسين التصميم التنظيمي وفعالية القوى العاملة.
- دعم مبادرات إدارة التغيير والتحول الثقافي.
- إدارة مشروعات الموارد البشرية والمبادرات الاستراتيجية.
- تطبيق المبادئ الأخلاقية والمعايير المهنية في دور شريك الأعمال.
- إعداد خطة عمل شخصية للنمو والتطور المهني في مجال شراكة أعمال الموارد البشرية.

محاور الدورة

اليوم الأول: أسس شراكة أعمال الموارد البشرية

- فهم تطور دور شريك أعمال الموارد البشرية.
- تحديد المسؤوليات الرئيسية والكفاءات الأساسية.
- التمييز بين الموارد البشرية الاستراتيجية والتشغيلية.
- استكشاف نماذج شراكة أعمال الموارد البشرية والهيكل التنظيمية.

UK Training

PARTNER



اليوم الثاني: الفهم التجاري والمواءمة الاستراتيجية

- فهم استراتيجية الأعمال والمحركات المالية الرئيسية.
- مواءمة مبادرات الموارد البشرية مع الأهداف المؤسسية.
- تطبيق استراتيجيات تخطيط القوى العاملة وإدارة المواهب.
- استخدام مؤشرات وتحليلات الموارد البشرية لقياس الأثر.

اليوم الثالث: مهارات الاستشارة والتأثير

- تطبيق أطر وتقنيات الاستشارات الداخلية.
- بناء علاقات قوية مع أصحاب المصلحة.
- تطوير مهارات التواصل والعرض.
- التأثير في القرارات دون سلطة رسمية.

اليوم الرابع: تعزيز الفعالية المؤسسية

- دعم إدارة الأداء ومشاركة الموظفين.
- تطوير استراتيجيات إدارة المواهب والتعاقب الوظيفي.
- تحسين التصميم التنظيمي والفعالية المؤسسية.
- قيادة مبادرات التغيير والتحول الثقافي.

اليوم الخامس: المهارات المتقدمة وخطة العمل

- تطبيق اتخاذ القرار المبني على البيانات في الموارد البشرية.
- إدارة مشروعات الموارد البشرية والمبادرات الاستراتيجية.
- فهم الاعتبارات الأخلاقية في أدوار الموارد البشرية.
- إعداد خطة عمل شخصية للنمو في دور شريك أعمال الموارد البشرية.

UK Training

PARTNER



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- فهم واضح لدور شرك أعمال الموارد البشرية الحديث.
- الانتقال بثقة من الموارد البشرية التشغيلية إلى الموارد البشرية الاستراتيجية.
- تطوير الفهم التجاري واستيعاب أولويات المؤسسة.
- تعزيز القدرة على ربط مبادرات الموارد البشرية باستراتيجية الأعمال.
- اكتساب مهارات عملية في تخطيط القوى العاملة وإدارة المواهب.
- تحسين استخدام مؤشرات الموارد البشرية وتحليلات الأفراد.
- تطوير مهارات الاستشارة الداخلية وحل المشكلات.
- تعزيز مهارات إدارة أصحاب المصلحة وبناء العلاقات.
- تحسين مهارات التواصل والعرض والتفاوض والتأثير.
- زيادة الثقة عند تقديم المشورة للمديرين والقيادات العليا.
- تطبيق أساليب عملية لدعم مشاركة الموظفين وإدارة الأداء.
- تحسين قدرات إدارة المواهب والتخطيط للتعاقد الوظيفي.
- فهم أفضل للتصميم التنظيمي وفعالية القوى العاملة.
- القدرة على دعم مبادرات التغيير والتحول الثقافي.
- تعزيز القدرة على إدارة مشروعات الموارد البشرية الاستراتيجية.
- إعداد خطة عملية واضحة للتطور المهني في مجال شراكة أعمال الموارد البشرية.

الخاتمة

تتطلب شراكة أعمال الموارد البشرية الفعالة مزيجًا متوازنًا من الخبرة المهنية، والفهم التجاري، والتفكير التحليلي، والقدرة على تقديم الاستشارة، وبناء العلاقات المؤثرة. فشرك أعمال الموارد البشرية الناجح لا يكتفي بفهم السياسات والإجراءات، بل يتعامل مع احتياجات المؤسسة من منظور استراتيجي، ويترجم تحديات الأعمال إلى حلول عملية في مجال الأفراد والتنظيم.

توفر هذه الدورة إطارًا متكاملًا لتطوير مهارات شرك أعمال الموارد البشرية، بدءًا من فهم طبيعة الدور ونماذجه المختلفة، مرورًا بتخطيط القوى العاملة وتحليلات الموارد البشرية وإدارة المواهب، وصولًا إلى دعم الأداء والتغيير والفعالية المؤسسية.

كما تساعد المشاركين على بناء علاقات أقوى مع القيادات، وتقديم توصيات قائمة على البيانات، وإدارة مبادرات الموارد البشرية الاستراتيجية بكفاءة، وإظهار القيمة الحقيقية التي يمكن أن تضيفها الموارد البشرية إلى أداء المؤسسة.

وبنهاية الدورة، سيكون المشاركون أكثر قدرة على العمل كمستشارين موثوقين، والتأثير في القرارات المهمة، ودعم النمو المؤسسي المستدام من خلال ممارسات فعالة في شراكة أعمال الموارد البشرية.

UK Training

PARTNER



الأسئلة الشائعة

ما هو دور شريك أعمال الموارد البشرية HR Business Partner، ولماذا يُعد مهمًا للمؤسسات؟

يُعد شريك أعمال الموارد البشرية HR Business Partner شريكًا استراتيجيًا يربط بين إدارة الموارد البشرية وأهداف المؤسسة لتحقيق نتائج أعمال مستدامة. توضح هذه الدورة ما هو HR Business Partner، وتشرح دور شريك أعمال الموارد البشرية، وكيف يساهم في موازنة استراتيجيات الموارد البشرية مع الأهداف المؤسسية، ودعم الأداء، وتعزيز النمو والتحول التنظيمي.

ما المسؤوليات والمهام الأساسية لشريك أعمال الموارد البشرية؟

تتناول الدورة بالتفصيل مسؤوليات شريك أعمال الموارد البشرية ومهامه، بما في ذلك تخطيط القوى العاملة، وإدارة المواهب، وتطوير القيادات، وإدارة الأداء، والتخطيط للإحلال الوظيفي، وتحليل بيانات الموارد البشرية، ودعم التغيير التنظيمي. كما تساعد المشاركين على فهم الوصف الوظيفي لشريك أعمال الموارد البشرية وكيفية أداء هذا الدور بفعالية داخل المؤسسات.

كيف تساعد الدورة على تطوير المهارات الاستراتيجية لشريك أعمال الموارد البشرية؟

يركز البرنامج على بناء قدرات المشاركين ليصبحوا شركاء أعمال استراتيجيين في الموارد البشرية من خلال تنمية الفهم المالي والتجاري، وتعزيز مهارات الاستشارات الداخلية، وإدارة أصحاب المصلحة، والتأثير في القرارات، وربط مبادرات الموارد البشرية باستراتيجية المؤسسة لتحقيق نتائج قابلة للقياس.

هل تعد هذه الدورة مناسبة للراغبين في الحصول على شهادة HR Business Partner؟

نعم، تم تصميم هذه الدورة التدريبية لشريك أعمال الموارد البشرية لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات العملية المطلوبة لأداء دور HR Business Partner باحترافية، كما تمثل أساسًا قويًا للراغبين في الاستعداد للحصول على شهادات HR Business Partner أو تطوير مساهمهم المهني في الموارد البشرية الاستراتيجية.

من هم المستفيدون من هذه الدورة، وما القيمة التي سيحققونها؟

تستهدف الدورة اختصاصيي الموارد البشرية، ومديري الموارد البشرية، ومسؤولي تطوير المواهب، وشركاء الأعمال الحاليين أو الطامحين، بالإضافة إلى المديرين الراغبين في تعزيز الشراكة بين الموارد البشرية والأعمال. وبنهاية البرنامج، سيتمكن المشاركون من تطوير مهارات شريك أعمال الموارد البشرية الاستراتيجي، وتحسين قدرتهم على دعم القيادات، واتخاذ قرارات قائمة على البيانات، وتعزيز فعالية الموارد البشرية بما يحقق قيمة حقيقية للمؤسسة.

UK Training

PARTNER

