BLACKBIRD FOR TRAINING

أساسيات المشتريات وأفضل الممارسات



أساسيات المشتريات وأفضل الممارسات

مقدمة

تتناول هذه الدورة أساسيات المشتريات وأفضل الممارسات من منظور عملي يساعد المشاركين على فهم دورة الشراء كاملة، بدءًا من تحديد الاحتياجات، وإعداد طلبات الشراء، وتحليل الموردين، وصولاً إلى التفاوض، إصدار أوامر الشراء، متابعة التوريد، وتقييم الأداء.

تركز الدورة على دور المشتريات كوظيفة استراتيجية تسهم في ضبط التكاليف، تحسين جودة التوريد، تقليل المخاطر، ودعم استمرارية الأعمال. كما توضح كيفية التعامل مع الموردين، إعداد المواصفات، تقييم العروض، إدارة العقود، ومتابعة مؤشرات الأداء لضمان تحقيق أفضل قيمة للمؤسسة.

تم تصميم محتوى الدورة بشكل متسلسل ومترابط، بحيث يبدأ بالمفاهيم الأساسية لإدارة المشتريات، ثم ينتقل إلى التخطيط والبحث عن الموردين، وبعدها تحليل العروض والتفاوض، ثم إدارة العقود والمخاطر، وصولاً إلى تحسين أداء المشتريات وتطبيق أفضل الممارسات في بيئة العمل.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الدور الاستراتيجي للمشتريات داخل المؤسسة.
- تحليل دورة المشتريات من تحديد الاحتياج حتى تقييم المورد.
- إعداد طلبات الشراء والمواصفات بطريقة واضحة وقابلة للتنفيذ.
- التمييز بين أساليب الشراء المختلفة واختيار الأنسب حسب طبيعة الاحتياج.
- تحديد معايير اختيار الموردين وتقييم قدراتهم.
- تحليل عروض الموردين من حيث السعر، الجودة، التسليم، والمخاطر.
- تطبيق أساليب تفاوض فعالة للحصول على أفضل قيمة.
- فهم المبادئ الأساسية لإدارة العقود وأوامر الشراء.
- متابعة أداء الموردين باستخدام مؤشرات قابلة للقياس.
- التعامل مع مخاطر الشراء والتوريد بطريقة منظمة.
- تحسين كفاءة عمليات المشتريات وتقليل الهدر والتأخير.
- تطبيق أفضل الممارسات لتعزيز الشفافية والامتثال في عمليات الشراء.



محاور الدورة

اليوم الأول: دور المشتريات ودورة الشراء المؤسسية.

- مفهوم إدارة المشتريات ودورها في دعم أهداف المؤسسة.
- الفرق بين الشراء التشغيلي والشراء الاستراتيجي.
- مراحل دورة المشتريات من تحديد الاحتياج إلى الإغلاق.
- العلاقة بين المشتريات، المالية، العمليات، والمخازن.
- أهمية التخطيط المسبق في تقليل التكاليف والتأخير.
- تحديد أصحاب المصلحة في عملية الشراء.
- المتطلبات الأساسية للشفافية والامتثال في المشتريات.
- تمرين عملي على تحليل دورة شراء داخل مؤسسة.

اليوم الثاني: تخطيط الاحتياجات واختيار الموردين.

- تحديد الاحتياجات الشرائية بدقة.
- إعداد المواصفات الفنية والتجارية للمواد والخدمات.
- إعداد طلبات الشراء والوثائق الداعمة.
- البحث عن الموردين وتكوين قوائم الموردين المعتمدين.
- معايير التأهيل المسبق للموردين.
- تقييم قدرات الموردين من حيث الجودة، السعر، الخبرة، والالتزام.
- إدارة العلاقة مع الموردين قبل وأثناء عملية الشراء.
- تطبيق عملي على إعداد معايير اختيار مورد مناسب.

اليوم الثالث: تحليل العروض والتفاوض الشرائي.

- أنواع العروض وطرق استلامها ومراجعتها.
- تحليل العروض الفنية والمالية بطريقة منظمة.
- المقارنة بين الموردين وفق معايير واضحة.
- مفهوم أفضل قيمة مقابل السعر الأقل.
- تحديد عناصر التكلفة المباشرة وغير المباشرة.
- أساسيات التفاوض في المشتريات.
- التعامل مع الاعتراضات وتحسين شروط التوريد.
- ورشة عملية على تحليل عروض متعددة واختيار العرض الأنسب.



اليوم الرابع: أوامر الشراء والعقود وإدارة المخاطر.

- إعداد أوامر الشراء ومكوناتها الأساسية.
- البنود المهمة في عقود الشراء والتوريد.
- مسؤوليات الأطراف في عمليات التوريد.
- متابعة مواعيد التسليم وجودة التنفيذ.
- إدارة التغييرات في أوامر الشراء والعقود.
- تحديد مخاطر الشراء، مثل التأخير، ضعف الجودة، وتقلب الأسعار.
- وضع إجراءات للحد من مخاطر الموردين والتوريد.
- دراسة حالة على مشكلة توريد ووضع خطة معالجة.

اليوم الخامس: قياس الأداء وتحسين ممارسات المشتريات.

- مؤشرات الأداء الرئيسية في إدارة المشتريات.
- قياس أداء الموردين من حيث الجودة، الالتزام، والتكلفة.
- تحليل أسباب التأخير أو ضعف الأداء الشرائي.
- تحسين إجراءات المشتريات وتقليل الخطوات غير الضرورية.
- استخدام التقارير في دعم قرارات الشراء.
- أفضل الممارسات في الحوكمة والامتثال في المشتريات.
- إعداد خطة تحسين لعملية مشتريات داخل المؤسسة.
- عرض ومناقشة التطبيقات النهائية للمشاركين.



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- فهم عملي لدورة المشتريات من البداية إلى النهاية.
- تحسين القدرة على إعداد طلبات شراء واضحة ومنظمة.
- تطوير مهارات تقييم الموردين واختيار الأنسب.
- تحسين جودة تحليل العروض الفنية والمالية.
- تعزيز القدرة على التفاوض وتحقيق قيمة أفضل للمؤسسة.
- تقليل مخاطر التأخير وضعف الجودة في عمليات التوريد.
- فهم أساسيات أوامر الشراء والعقود المرتبطة بالمشتريات.
- رفع كفاءة متابعة الموردين وقياس أدائهم.
- تحسين التنسيق بين المشتريات والإدارات الأخرى.
- دعم الشفافية والامتثال في قرارات الشراء.
- تقليل الهدر والتكاليف غير الضرورية.
- بناء منهجية أكثر تنظيمًا في إدارة عمليات الشراء.

الخاتمة

تقدم هذه الدورة إطارًا عمليًا ومترابطًا لفهم أساسيات المشتريات وأفضل الممارسات، مع التركيز على المهارات التي يحتاجها العاملون في المشتريات وسلاسل الإمداد والإدارات المرتبطة بعمليات الشراء والتوريد.

تبدأ الدورة بتوضيح دور المشتريات داخل المؤسسة وأثرها على التكلفة والجودة واستمرارية الأعمال، ثم تنتقل إلى تخطيط الاحتياجات وإعداد المواصفات واختيار الموردين. بعد ذلك، يتم التركيز على تحليل العروض والتفاوض، ثم إدارة أوامر الشراء والعقود والمخاطر، قبل الانتقال إلى قياس الأداء وتحسين العمليات.

يساعد هذا البرنامج المشاركين على التعامل مع عمليات الشراء بطريقة أكثر تنظيمًا، من خلال استخدام معايير واضحة لاختيار الموردين، وتحليل العروض، ومتابعة التنفيذ، وتقييم الأداء. كما يدعم القدرة على تقليل الأخطاء، تحسين جودة القرارات الشرائية، ورفع مستوى الشفافية والامتثال.

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون أكثر قدرة على إدارة عمليات المشتريات بكفاءة، وتحقيق قيمة أفضل للمؤسسة، وتقليل المخاطر، وتحسين العلاقة مع الموردين، وتطبيق أفضل الممارسات في بيئة العمل اليومية.

