BLACKBIRD FOR TRAINING

البرنامج الشامل عن مبادرة الـ PMO الرئيسية

البرنامج الشامل عن مبادرة الـ PMO الرئيسية

مقدمة

إذا كنت تفكر في إنشاء مكتب إدارة المشاريع PMO لأول مرة، فقد تتساءل: "هل هو فعلاً ضروري؟" و"هل إضافة قسم جديد ضرورية؟" في العديد من الشركات، يواجه مكتب إدارة المشاريع مقاومة في البداية، حيث يقلق بعض المعنيين من أن وجود PMO قد يبطئ عمليات المشاريع. ومع ذلك، يتم تجاهل الفوائد العديدة التي يقدمها PMO، خاصة في الشركات التي تواجه زيادة في حجم وتعقيد المشاريع.

يعد مكتب إدارة المشاريع حلاً مخصصًا لإدارة المشاريع المتعددة، ومتابعة المخاطر، وحل النزاعات، وتقديم إشراف مركزي - وهي مسؤوليات غالبًا ما يصعب على الإدارة العليا ورؤساء الأقسام التعامل معها في وقت واحد.

توفر هذه الدورة نظرة شاملة على PMO وتمنح المشاركين المعرفة والمهارات اللازمة لتأسيس وإدارة PMO بشكل فعال بما يتماشى مع أهداف المنظمة الاستراتيجية. كما ستتعلم كيفية تطوير خطة استراتيجية للـ PMO وكيفية إدارة مبادراته الرئيسية لضمان الحوكمة الفعالة للمشاريع.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون بإمكانك:

- توسيع فهمك لـ معنى الـ PMO وأهميته الاستراتيجية.
- تحديد المسؤوليات الرئيسية لـ PMO ودور مدير PMO.
- تعلم كيفية تطوير خطة استراتيجية للـ PMO تتماشى مع احتياجات العمل.
- فهم الهياكل المختلفة لـ PMO واختيار الهيكل الأنسب لمنظمتك.
- تطبيق أفضل ممارسات PMO وتحسين العمليات لزيادة كفاءة إدارة المشاريع.
- الحصول على فهم واضح لدورة حياة مشاريع PMO.
- تعلم كيفية الحصول على موافقة الإدارة العليا لإنشاء PMO والإجابة على الأسئلة الرئيسية لضمان تنفيذ ناجح.

محاور الدورة

اليوم الأول: من هو من في إدارة المشاريع و الـ PMO

- نظرة عامة على الأدوار في إدارة المشاريع.
- تعريف إدارة المشاريع والمكونات الأساسية لها.
- فهم أدوار مكتب إدارة المشاريع PMO.
- التمييز بين أدوار PMO: الإدارة مقابل الإدارة.

اليوم الثاني: المبادرات

- المراجعة المالية والمتابعة لـ تحسين العمليات في PMO.
- منهجيات المراجعة والمتابعة لـ PMO.
- متطلبات الدعم والخبرة المتخصصة.
- إدارة الموارد والقدرات بفعالية.

اليوم الثالث: نظرة شاملة على المبادرات الرئيسية لـ PMO

- الدور الاستراتيجي لـ PMO في المنظمات.
- نموذج النضج لإدارة المشاريع من جارتنر: ربط هياكل PMO بمستويات النضج.
- فهم هيكل مكتب دعم المشاريع ودوره في المستوى الأول.
- PMO كنقطة تحكم مركزية في المستوى الثاني.
- اختيار الهيكل الصحيح لـ PMO في المستوى الثالث—مكاتب الحافظة ومراكز التميز.
- دور مجالس أفضل الممارسات في إدارة المشاريع الحكومية في المستوى الثالث.

اليوم الرابع: نظرة شاملة على المبادرات الرئيسية لـ PMO

- اختيار الهيكل المناسب لـ PMO في المستوى الرابع.
- تعريف مكتب البرنامج و PMO الفيدرالي في المستوى الرابع.
- تطور مكتب إدارة البرامج للمؤسسات الحقيقية في المستوى الخامس.
- الربط بين نموذج PMO التقليدي ونموذج النضج الجديد لـ PMO.
- التوصيات الرئيسية لإنشاء PMO ناجح.

اليوم الخامس: 10 أسئلة يجب الإجابة عليها للحصول على موافقة الإدارة العليا لـ PMO

- لماذا يعد PMO الحل الأنسب لمنظمتنا؟
- تحليل حالتنا الحالية واستعدادنا لإطلاق PMO.
- تعريف ما هو PMO وما الذي يتم اقتراحه.
- فهم القيمة التي يقدمها PMO.
- تحديد التغييرات اللازمة ومتطلبات الموارد.
- تقدير تكلفة تنفيذ PMO.
- الخطوات التالية لضمان تنفيذ PMO بنجاح.
- الالتزامات والقرارات المطلوبة من الأطراف المعنية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- الحصول على نظرة شاملة عن PMO: هذه الدورة توفر لك فهماً شاملاً لـ تعريف PMO ودوره الاستراتيجي في تحسين إدارة المشاريع في المنظمات.
- تعلم أفضل ممارسات PMO: زود نفسك بـ أفضل ممارسات PMO لتعزيز حوكمة المشاريع، ودفع تحسين العمليات، وإدارة الحافظة بشكل فعال.
- تطوير خطة استراتيجية للـ PMO: اتقن فن تطوير خطة استراتيجية للـ PMO تتماشى مع أهداف المنظمة وتساعد على متابعة تنفيذ المشاريع بنجاح.
- إدارة الحوكمة في إدارة المشاريع: فهم حوكمة إدارة المشاريع وكيفية دمجها في سياق مسؤوليات PMO.
- الحصول على موافقة الإدارة العليا: تعلم كيفية تأمين موافقة الإدارة العليا على إنشاء PMO عن طريق الإجابة على الأسئلة الأساسية وتقديم حالة تجارية قوية.
- فهم دورة حياة PMO: احصل على فهماً عميقاً لدورة حياة مشاريع PMO وكيفية تطبيقها على مدار الزمن.

الخاتمة

يعد PMO حلاً أساسياً للمنظمات التي تسعى لتحسين الإشراف على المشاريع، وضمان تنفيذ المشاريع بنجاح، وتحقيق الأهداف الاستراتيجية. من خلال حضور هذه الدورة، ستكتسب المعرفة والمهارات اللازمة لإنشاء مكتب إدارة مشاريع PMO وإدارته بنجاح. ستتعلم كيفية هيكلة PMO بناءً على مستوى نضج المنظمة وتطوير خطة استراتيجية للـ PMO لضمان نجاحه. كما ستكون مجهزاً للتعامل مع المسؤوليات الرئيسية لـ PMO، وتطبيق تحسين العمليات في PMO، والحصول على موافقة الإدارة العليا على مشروع PMO.